

<b>СОГЛАСОВАН:</b>  <b>Совет школы</b> <b>Протокол № 1 от 30.08.21</b>	<b>ПРИНЯТ:</b>  <b>Педагогический Совет</b> <b>Протокол № 1 от 30.08.21</b>
<b>Совет Старшекласников</b> <b>Протокол № 1 от 30.10.18</b>  <b>Родительский комитет</b> <b>Протокол № 1 от 30.08.21</b>	<b>УТВЕРЖДЁН:</b> <b>Директор МБОУ «БСШ № 5»</b>  <b>/Н.С.Храмцова/</b>  <b>Приказ № 67 – Од от 30.08.21</b>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении**  
**МБОУ «БСШ № 5»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является составной частью методической службы школы.
- 1.2. Организуется ШМО при наличии не менее трех учителей по одному или нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3. Может быть создано школьное методическое объединение классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других специалистов, осуществляющих свою деятельность в образовании.
- 1.4. ШМО осуществляет проведение и руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным предметам или воспитательному направлению.
- 1.5. Создается, реорганизуется и ликвидируется школьное методическое объединение на основании распоряжения руководителя ОУ.
- 1.6. Школьное методическое объединение непосредственно подчиняется руководителю школьного методического объединения.
- 1.7. ШМО в своей деятельности, соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Красноярского края, Программой развития школы, Основной образовательной программой школы, планом работы школы на текущий учебный год.

**2. Задачи школьного методического объединения**

- 2.1. Школьные методические объединения в ходе своей работы через различные виды деятельности решают следующие задачи:
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы;
  - освоение и внедрение нового содержания, технологий, методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
  - совершенствование и приведение учебно-методических и материально-технических средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к оснащению урока и к учебному кабинету;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, опытно-экспериментальной, методической и инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- сопровождение педагогов в межаттестационный и аттестационный период.

## **1. Содержание деятельности школьного методического объединения**

1.1. В содержание деятельности школьного методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета своего профиля или воспитательного процесса;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их анализом и самоанализом;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании, творческих командировках и работе на курсах повышения квалификации.
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- организация внешкольной работы с обучающимися в предметной области;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими РМО в целях обмена опытом работы;
- организация работы с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- рассмотрение аттестационных материалов педагогов и согласование заявлений аттестуемых на вторую квалификационную категорию.

## **2. Формы работы школьного методического объединения**

2.1. Основными формами работы школьного методического объединения являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся, внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные и методические недели, дни, месячники;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- различные виды мониторинга качества образования;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

### **3. Организация деятельности школьного методического объединения**

3.1. Для организации деятельности школьного методического объединения избирается руководитель и секретарь.

3.2. Руководитель ШМО выбирается из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

3.3. Руководитель ШМО утверждается распоряжением руководителя ОУ.

5.4. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который составляется руководителем, рассматривается на заседании школьного методического объединения, утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

5.5. Секретарь ШМО ведет протоколы заседаний, фиксируя рассматриваемые вопросы и рекомендации к ним, которые подписываются руководителем ШМО.

5.6. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО.

### **4. Права и обязанности школьного методического объединения**

6.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе после утверждения на заседании ШМО в письменной форме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации;
- согласовывать заявления аттестуемых педагогов на квалификационную категорию;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в различных конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению членов ШМО за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности.

6.2. Каждый участник школьного методического объединения обязан:

- иметь собственную методическую тему и индивидуальную образовательную программу профессионального саморазвития;
- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного методического объединения;
- стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания ;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий ШМО (открытые уроки, внеклассные мероприятия, круглые столы и т.д.);

### **5. Документация и отчетность школьного методического объединения**

5.1. Школьное методическое объединение имеет следующие документы:

- Положение о ШМО;
- Приказ о назначении руководителя ШМО;
- Анализ работы ШМО за прошедший год;

- План работы ШМО на текущий год;
- Банк данных о членах ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды и звания);
- График прохождения аттестации членов ШМО на текущий год и перспективный план аттестации;
- График повышения квалификации членов ШМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами ШМО;
- Планы проведения и протоколы заседаний ШМО;
- Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- Утвержденные Рабочие программы членов ШМО.

5.2. Протоколы школьного методического объединения представляются Методическому Совету школы по окончании учебного года.

7.4. Анализ деятельности школьного методического объединения представляется Методическому Совету в конце учебного года.