

План работы метапредметного объединения (учителя-предметники)  
**План работы методического объединения учителей-предметников 2021 – 2022 учебный год**

Состав ШМО: учителя – предметники, работающие в 5-11 классах

Руководитель ШМО: учитель биологии, химии Гресь Н.И.

**Кадровый состав МО учителей-предметников**

№п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Образование	Кв. категория
1	Астафьева Галина Георгиевна	география, ИЗО, технология.	высшее	Первая
2	Анучина Рамила Рашитовна	математика	высшее	Первая
3	Вологдин Дмитрий Викторович	физическая культура	Средне.спец.	нет
4	Гейман Елена Андреевна	ОБЖ, экономика	высшее	Первая
5	Гресь Наталья Ивановна	биология, химия	высшее	Высшая
6	Карванен Светлана Викторовна	история, обществознание	высшее	соответствие
7	Родионова Анна Геннадьевна.	русский язык, литература	высшее	Первая
8	Фурсенко Анна Николаевна.	английский язык(1-5кл.)	высшее	соответствие
9	Фархетдинов Ринат Ясавиевич	математика, информатика физика	высшее	соответствие
10	Храмцова Наталья Сергеевна	английский язык(6-11кл.)	высшее	Первая

**Тема работы методического объединения:**

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Основные цели и задачи методического объединения учителей - предметников**

**Цель:** Совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

**Основные задачи:**

создание условий для реализации ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).

реализация решения августовской конференции на 2021-2022 учебный год.

создать условия для реализации на уроках воспитательной программы школы и профессиональной ориентации учащихся,

совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся;

обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;

совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования методик КСО, современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Формы методической работы:** Тематические педсоветы. Методические объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. «Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные недели. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Основные направления методической службы школы:** повышение квалификации педагогов; учебно-методическая работа; инновационная работа; информационно-методическое обслуживание учителей; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

## Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность

### Задачи:

1. повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;
2. создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.1	Анализ выполнения плана МО за 2020-2021 уч. год. Утверждение плана МО на 2021-2022 уч. год	Сентябрь	Руководитель МО	Отчёт, план МО
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	Сентябрь	Руководитель МО	См. кадровый состав МО
1.3	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО	Отдельный план
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных объединениях, районных предметных олимпиадах	В течение года	Члены МО	Планы школы
1.5	Актуализация нормативных требований СанПиН охраны труда для всех участников образовательного процесса	Сентябрь, январь	Члены МО	Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов
1.6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителей-предметников Создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов	Постоянно	Члены МО	Отдельный план
1.8	Разработка и выпуск сборников: "Олимпиады по предметам - школьный этап"; "Шкатулка предметных недель МО"	В течение года	Члены МО, руководитель МО	Сборники
1.9	Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Члены МО, руководитель МО	

## Раздел 2 Учебно-методическая деятельность

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)

- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов.	Сентябрь	Руководитель МО	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам.	В течение года	Члены МО	Методическая копилка
2.3	Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ	В течение года		Методическая копилка членов МО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.5	Разработка рабочих программ по предметам	Сентябрь	Члены МО	Рабочие программы по предмету членов МО
2.6	Составление индивидуальной образовательной программы педагогов	Сентябрь	Члены МО	Отдельный план
2.7	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	Сентябрь	Члены МО	Протокол МО
2.8	Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам	Октябрь, декабрь, март, май	Члены МО	График проведения контрольных работ
2.9	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету	В течение года	Члены МО	Отдельный перечень мероприятий
2.10	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Март	Члены МО	Протокол МО
2.11	Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения и внедрения форм КСО	В течение года	Члены МО	Протокол МО
2.12	Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного	Декабрь, июнь 2021-	Члены МО	Протокол МО

	материала	2022		
2.13	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Члены МО	

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам **Задачи:**

1. обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам;
2. предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель МО, члены МО
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ	По плану	Руководитель МО, члены МО
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе	1 раз в 3 месяца.	Руководитель МО, члены МО
3.4	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по физике, химии, биологии, информатике, географии, технологии	Январь, май.	Руководитель МО
3.5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель МО, члены МО
3.6	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам	Апрель - июнь.	Члены МО.
3.7	Участие в работе малых педагогических советах по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По плану	Члены МО
3.8.	Анализ уровня сформированности УУД учащихся	Январь, май	Руководитель МО, члены МО

### Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

#### Задачи

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Организация и проведение предметных недель	По плану	Члены МО, руководитель МО
4.2	Олимпиада по предметам – школьный этап	Октябрь - ноябрь	Члены МО, руководитель МО
4.3	Дистанционные олимпиады	В течение года	Члены МО
4.4	Международный конкурс-олимпиада «Формула Единства»	Январь	Члены МО, руководитель МО
4.5	Краевая олимпиада СФУ «Бельчонок»	Март	Члены МО, руководитель МО
4.6	Организация и сопровождение дистанционного образования	В течение года	Члены МО

**Планирование заседаний МО**  
**Тематика заседаний**

**Заседание №1**

Сроки	Тема	Мероприятия
Август	<b>«Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2021 -2022 учебный год»</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 2. Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год 3. Анализ преподавания предметов, качества знаний обучающихся по предметам за 2020—2021 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов. 5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем). 6. Обсуждение графиков предметных недель.

**Заседание №2**

Сроки	Тема	Мероприятия
Октябрь - ноябрь	<b>«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»</b>	1. Педагогический практикум «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС». 2. Реализация решения августовского совещания» 3. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021

		учебном году. 4. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 5. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроках при подготовке к ВПР.
--	--	--

#### Заседание № 3

Сроки	Тема	Мероприятия
Январь - февраль	<b>Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Круглый стол</b> «Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса».</li> <li>Внеурочная деятельность как инновационная составляющая ФГОС нового поколения.</li> <li>Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.</li> <li>Анализ успеваемости по предметам в 1 полугодии.</li> <li>Внедрение в учебный процесс воспитательной работы школы и профессиональной ориентации учащихся (обмен опытом).</li> </ol>

#### Заседание № 4

Сроки	Тема	Мероприятия
Март - апрель	<b>«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Круглый стол «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</li> <li>«Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми» <b>Мастер-класс</b></li> <li><b>Доклад</b> «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одаренными детьми»</li> <li>Обмен опытом. «Система подготовки педагогов ШМО к проведению Всероссийских проверочных работ».</li> <li>Подготовка и проведение ВПР по предметам в 4 – 9 классах.</li> <li>Подготовка к промежуточной аттестации по предметам.</li> <li>Анализ результатов предметных конкурсов, олимпиад разного уровня.</li> </ol>

#### Заседание № 5

Сроки	Тема	Мероприятия
Май	<b>«Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам.</li> <li>Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам.</li> <li><b>Презентация</b> опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</li> <li>Подведение итогов работы ШМО.</li> <li>Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год.</li> </ol>

**План взаимопосещения уроков, внеурочных мероприятий**

№ п/п	Цель посещения	Класс	Ответственный
1.	Адаптационный период в средней школе	10	Члены МО, руководитель МО
2.	Адаптационный период в основной школе	5	Члены МО, руководитель МО
3.	Знакомство учащихся с новыми предметами (алгебра, геометрия, физика, химия)	7, 8	Члены МО, руководитель МО
4.	Адаптационный период учащихся по выбору ЕГЭ	10, 11	Члены МО, руководитель МО
5.	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости		Члены МО, руководитель МО
6.	Подготовка учащихся к ОГЭ и к ЕГЭ в рамках урока	9, 11	Члены МО, руководитель МО

**Темы самообразования учителей предметников на 2021-2022 уч.год.**

	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1	Астафьева Галина Георгиевна	«Познавательная и творческая активность учащихся на уроках. КСО технология в обучении.»
2	Анучина Радмила Рашитовна	«Формирование навыков самообразовательной деятельности учащихся, через использование информационных технологий на уроках»
3	Гейман Елена Андреевна	«Повышение качества знаний через применение современных педагогических технологий»
4	Гресь Наталья Ивановна	«Формирование навыков самостоятельной работы учащихся методами и формами технологии КСО»
5	Карванен Светлана Викторовна	«Развитие критического мышления на уроках истории и обществознания»
6	Родионова Анна Геннадьевна.	" Организация проектно-исследовательской деятельности на уроках русского языка и литературы"
7	Вологдин Дмитрий Владимирович	«Формирование разносторонне развитой личности с помощью подвижных и спортивных игр на уроке физкультуры»

8	Фурсенко Анна Николаевна.	«Развитие креативного мышления школьников на уроке иностранного языка»
9	Фархетдинов Ринат Ясавиевич	«Использование компьютера в преподавании физики»
10	Храмцова Наталья Сергеевна	«Развитие личности учащегося в процессе обучения межкультурной коммуникации»

#### 4.3 План работы ШМО классных руководителей

#### ПЛАН РАБОТЫ ШМО классных руководителей МБОУ «БСШ №5» на 2021-2022 учебный год

Распределение классного руководства  
на 2021 – 2022 учебный год:

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс	Наполняемость
1	Волявко Н.Н.	1	5
2	Зейб К.А.	2	4
3	Фурсенко А.Н.	3	3
4	Сапигора О.Б.	4	2
5	Шлыкова Д.Н.	5	6
6	Карванен С.В.	6	4
7	Вологдин Д.В.	7	3
8	Астафьева Г.Г.	8	3
9	Анучина Р.Р.	9	4
10	Сапигора А.Г.	10	7
11	Гресь Н.И.	11	1
	Итого:		42

**Тема:**

**«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

- Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
- Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
- Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
- Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

**Предполагаемый результат.**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления программы воспитания и социализации.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
август	<p><b>«Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы ШМО на 2021-2022 учебный год.</li> <li>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</li> <li>3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году.</li> <li>4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.</li> <li>6. Разработка календарного плана воспитательной работы по уровням образования.</li> <li>5. «Ярмарка воспитательных идей»</li> </ol>	<p>Зам директора по УВР Руководитель ШМО Классные руководители</p>
ноябрь	<p><b>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</li> <li>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</li> <li>3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов</li> <li>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</li> </ol>	<p>Зам директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители</p>
январь	<p><b>Патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Традиционные подходы в патриотическом воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</li> <li>2. Современные формы работы по патриотическому воспитанию в общеобразовательной организации.</li> <li>3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.</li> <li>4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</li> <li><b>5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.</b></li> </ol> <p><b>Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:</b></p>	<p>Зам директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители</p>

	<p>-творческие конкурсы          -диагностирование          -ролевые игры (классные руководители)          6. Обзор методической литературы</p>	
<b>март</b>	<p><b>«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»</b>          1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.          2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.          3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.</p>	<p>Зам директора по УВР          Руководитель ШМО          классных руководителей          Классные руководители</p>
<b>Май</b>	<p><b>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</b>          1.Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год.          2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.          3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.          4.Анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.          5.Ознакомление с программой воспитания школы на 2022-2023 учебный год. Разработка планов воспитательной работы классного руководителя на 2022-2023 уч.г.          Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».</p>	<p>Зам директора по УВР          Руководитель ШМО          классных руководителей</p>