

+

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Брянковская средняя школа № 5»

Утверждено
Приказ от «31 августа 2020 г.» № 60 - ОД
Директор _____/Н.С. Храмцова/

**План работы школы
на 2020 – 2021 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи школы на 2020-2021 учебный год .
Анализ методической и учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. **3-26**
2. План методической работы на 2020-2021 учебный год. **26-51**
3. Планы ШМО. **57-87**
4. Воспитательная работа. **88-105**
5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса:
 - План работы педагога-психолога; **106-111**
 - План работы социального педагога; **111-122**
 - Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, беспризорности, бродяжничества; **122-127**
 - Программа по профилактике ПАВ; **127-133**
 - Совет профилактики; **136-140**
6. План работы с одарёнными детьми, работа с родителями, семьёй, общественностью. **140-147**
7. Расписание кружков, секций дополнительного образования. **148**
8. План работы ЮИД «Светофорик». **148-150**
9. Программа ФСК «Юность»(расписание ФСК). **150-159**
10. План работы школьной библиотеки. **160-167**
11. Программа формирования ЧГ. **167-172**
12. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом. **172-177**
13. Внеурочная деятельность **177-186**
Приложение № 1 «План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год»

Тема школы

Социализация личности через индивидуальный подход в обучении и воспитании в условиях перехода на ФГОС второго поколения, изучения и применения технологии КСО в образовательный процесс

Цель – обеспечение высокого качества образования и воспитания через создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Совершенствование работы по организации отдыха детей и их оздоровления.
2. Увеличение числа получивших Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» среди обучающихся школы.
3. Реализация утвержденных концепций преподавания и изучения учебных предметов: общество, география, ОБЖ, музыка, физическая культура, технологии.
4. Реализация Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года.
5. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

Основные задачи:

1. Продолжение работы по ФГОС НОО, ФГОС ООО с 1 по 9 классы, введение ФГОС СОО – 10 класс..
2. Совершенствование педагогического корпуса: каждый педагог должен быть нацелен на результат своей деятельности, заинтересован в постоянном повышении академических результатов своих учеников, в своем непрерывном профессиональном и личностном росте. Развивать наставничество и помощь молодым педагогам.
3. Повышение мотивации учащихся к обучению через изменение школьного климата в пользу «школы для ребенка», внедрение новых форм и методов работы с детьми, в том числе с потенциально «слабыми» в академическом плане.
4. Организация деятельности по широкому информированию общественности об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей, пропаганде позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.
5. Проведение профориентационной работы с учетом компетенций XXI века, с использованием системы онлайн уроков «Проектория».
6. Содействие развитию единой информационной системы в сфере развития добровольчества.
7. Развитие системы дополнительного образования детей. Не менее 80% обучающихся должны быть охвачены различными формами дополнительного образования.

Август

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	<p>Планирование и организация работы над общешкольной методической темой</p> <p>ПС «Анализ работы за 2019/20 уч. г., планирование работы на 2020/21 уч.г.; рассмотрение рабочих программ, вопросы ОТ и ТБ,</p> <p>Формирование банка данных о темах самообразования.</p> <p>Создание аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Формирование списка работников, аттестующихся на первую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности</p> <p>Организация наставничества вновь прибывших специалистов</p> <p>Разработка плана работы с одаренными детьми.</p>
	Информационно-методическое обеспечение	Изучение программ повышения квалификации
	Реализация ФГОС СОО	<p>Информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней</p> <p>Разработка планов работы</p>
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	Сбор сведений по трудоустройству выпускников. Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Дню Знаний.
	Профилактическая работа с учащимися	Сбор информации о летнем отдыхе учащихся. Участие в акции «Помоги пойти учиться». Участие в профилактическом мероприятии «Подросток: семья и дети».
Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<p>Контроль за формированием 1, 10 классов (зам по УВР, классные руководители)</p> <p>Контроль за обеспеченностью УМК педагогов и обучающихся, урегулирование программ (библиотекарь, администрация)</p> <p>Контроль за готовностью кабинетов к учебному году (администрация)</p> <p>Организация обучения школьников по индивидуальному учебному плану (зам по УВР)</p> <p>Составление списка работников на аттестацию и уточнение графика аттестации</p> <p>Составление тарификации (директор, зам по УВР)</p> <p>Утверждение расписаний уроков, элективных курсов и курсов по выбору; кружков, секций</p>
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	<p>Отчет на Педагогическом совете по по результатам проведения итоговой аттестации.</p> <p>Планирование работы на новый 2020- 2021уч. год</p>
	ЕГЭ	
	Цифровая школа	Назначение ответственного за цифровизацию в школе
	современная школа	<ul style="list-style-type: none"> Формирование творческих групп учителей по освоению педагогических технологий
Раздел 6. Проф ориентация	Профориентация	<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг поступления и трудоустройства выпускников. План работы по профориентационной работе.

Раздел 7. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> • Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> ○ дублирование и регистрация сопроводительных документов; ○ запись в книгу суммарного учета; ○ штемпелевание; ○ оформление картотеки; • Прием и выдача учебников (по графику) учащимся.
	План работы педагога - психолога	<ul style="list-style-type: none"> • Составление плана работы на год, • Работа с документацией; • Организационно-методическая работа.

Сентябрь

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • МС №1 «Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2019/20 у.г.». • Организация дополнительных (индивидуальных) занятий для слабоуспевающих учащихся с обучением навыкам самостоятельной работы. • Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2020- 2021 учебный год <p>Организация и подготовка школьного этапа олимпиады (комиссия, задания) Работа предметников по методикам КСО</p>
	Информационно-методическое обеспечение проф. деятельности педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению электронных журналов. • Оформление представлений на аттестацию пед. работников • Организация посещения уроков вновь прибывших педагогов с последующим анализом и обсуждением. • Организация посещения уроков коллег.
	Реализация ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка плана работы на 2020 – 2021 учебный год. • Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1 – 9 классов.
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	<p>День Знаний. День знаний, «День солидарности в борьбе с терроризмом».</p> <p>Всероссийский урок ОБЖ.</p> <p>«Внимание, дети!» профилактические беседы по соблюдению ПДД.</p> <p>День Здоровья.</p> <p>Классные организационные собрания по формированию актива классов и ученического совета.</p> <p>«Осенний кросс».</p>

	Профилактическая работа с учащимися	<p>Месячник безопасности детей. «Внимание, дети!» - профилактические беседы по соблюдению ПДД, оформление схем безопасного маршрута передвижения школьников «Дом-школа-дом».</p> <p>Выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений и преступлений. Постановка на внутришкольный контроль. Формирование банка данных о детях, состоящих на профилактических учетах. Принятие мер к вовлечению несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете в организованные формы досуга.</p>
Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Стартовая диагностика 1,5,10 классов • Анализ результатов входного контроля. (2-11 кл.) • ДР в 10 классе в формате ОГЭ. • Проверка качества заполнения и оформления школьной документации: <ul style="list-style-type: none"> ○ журналов ○ алфавитной книги записи уч-ся ○ книги выдачи аттестатов ○ книги приказов об уч-ся ○ трудовых книжек ○ документации по учебным кабинетам (руководители ШМО, зам по УВР ,секретарь) ○ планов воспитательной работы • Составление и утверждение расписания курсов по выбору, элективных курсов, кружков и спортивных секций • Проверка состояния ОТ на пищеблоке комиссией по ОТ • Проверка журналов регистрации инструктажей с пед. и обслуживающими работниками. • Проверка качества заполнения электронных журналов
	ВШК по реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, контроль тематического планирования рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС • Анализ здоровья учащихся (медсестра)
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение новых контрольно-измерительных материалов ОГЭ 2020 • Работа с классными руководителями 9, 11-х классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА» • Индивидуальные консультации родителей. • Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ
	ЕГЭ	

	Учитель будущего	<ul style="list-style-type: none"> • «Изучение трудностей в работе учителя» • «Готовность к педагогическому творчеству»; • Создание и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов. • Систематическое пополнение педагогической «копилки». • Изучение проблемы мотивации к успеху и стимулирования педагогов в процессе обучения
	Цифровая школа	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение опыта работы с новыми информационными технологиями. • Использование информационных услуг сети в практике работы школы (в течение учебного года). • Пополнение школьной медиатеки, Интернет-ресурсов школьной библиотеки (в течение учебного года). • Обмен опытом создания и использования мультимедийной продукции в образовательном процессе (в течение учебного года). • Создание условий для взаимодействия образовательных сообществ педагогов, учащихся, родителей на основе возможностей Интернет (в течение учебного года).
	Успех каждого ребенка	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление диагностики одаренности. • Создание системы факультативных и кружковых занятий (создание разновозрастных групп). • Организация участия детей в школьных, муниципальных, и всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах (в течение учебного года). • Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся (в течение учебного года) • Проведение психологических тренингов: по развитию креативности, тренинги личностного роста, интеллектуальные тренинги и т.д. (в течение учебного года). • Осуществление информационного обеспечения процесса развития одаренных детей (в течение учебного года). • Организация индивидуальной работы с одаренными детьми по решению их проблем (в течение учебного года). • Организация работы школьного музея. • Пополнение банка программ, пособий, научно – методических разработок по выявлению и развитию одаренности у детей: • Приобретение пособий, программ, научно – методических разработок (в течение учебного года) • Организация курсовой подготовки педагогов (в течение учебного года)

	Управление качеством образования	<ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (в течение учебного года). • Формирование системы оценки качества образования и образовательных результатов учащихся. • Разработка корректировка Положения о внутренней системе оценки качества образования. • Разработка системы мониторинга по определению результативности деятельности педагога. • Разработка программы работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Организация работы с низко мотивированными учащимися (в течение учебного года). • Вовлечение учащихся в самостоятельную исследовательскую и проектную деятельность, обеспечение консультационной поддержки и помощи, создание условий для реализации проектов на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях. (в течение учебного года).
	Современная школа	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика удовлетворённости образовательным процессом в школе, изучение степени социализации личности школьника. • Разработка нормативных актов, регламентирующих деятельность классного руководителя., разработка положения о классном руководстве, разработка инструкции классного руководителя – в течение года. • Создание системы повышения квалификации классных руководителей. • Разработка системы: традиционных праздников, конкурсов, концертов, общешкольных мероприятий; проведения тематических классных часов; работы с родителями; руководства и контроля за деятельностью классных руководителей. • Разработка сбалансированного годового плана, отражающего систему жизнедеятельности школы работы и классных коллективов • Расширение сети кружков, секций, и др. творческих объединений детей в рамках дополнительного образования.
Раздел 5. Профориентация	Профориентация	<ul style="list-style-type: none"> • Справочно-информационные консультации по вопросам профориентации. Обновление уголка по профориентации «Выбираем профессию».
Раздел 6. Ра	План работы библиотеки	Подведение итогов движения фонда. Оформление подписки на I полугодие.

	План работы педагога - психолога	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная диагностическая работа с обучающимися, испытывающими трудности социальной адаптации и межличностного взаимодействия • Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающейся 5кл, имеющая нарушение в развитии . • Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися 9-11 классов по профориентированию. • Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. • Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.
--	----------------------------------	---

Октябрь

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	<p>ПС №2 «Национальный проект «Образование». Точки роста образовательной организации»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инд. консультации зам. директора по по УВР рук-лей ШМО «Участие педагогов в профессиональных конкурсах. Организация взаимопосещения и анализа уроков с целью обмена опытом» • МС№1: «Совершенствование методик КСО. Подготовка к проведению РВГ» • Реализация нового содержания образования на основе новых предметных концепций • Выявление трудностей, возникающих в работе педагогов • Проведение школьных олимпиад • Работа над внесением изменений в ШСОКО
	Информационно-методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • Организация посещения уроков с последующим анализом и обсуждением.
	Реализация ФГОС СОО	<ul style="list-style-type: none"> • Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 10 классов. • Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФГОС (в рамках плана рабочей группы). • Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на родительских собраниях, совещаниях

Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	<p>День самоуправления. Концерт «Мы славим Вас, учителя!». Встречи уч-ся с представителями правоохранительных органов. Осенние посиделки на Покров</p>
	Профилактическая работа с учащимися	<p>Анализ занятости каждого учащегося во внеурочное время, изучение жилищно-бытовых условий, межличностных отношений в семьях учеников. Организация и проведение разъяснительной работы среди учащихся, родителей об ответственности за совершение преступлений, нарушение «комендантского часа».</p>
Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль уровня воспитанности уч-ся 2-11х кл. • Анализ качества знаний по предметам (русский язык, математика) уч-ся 9 – 11 кл (пробный экзамен) • Контроль организации горячего питания (ведение документации, анкетирование) • Посещение кружков и секций, факультативов, элективных курсов (организация работы, посещаемость) • Рейд – проверка «Внешний вид учащихся» • Проверка документации ШМО (план работы, протокол заседания № 1; информация о членах ШМО) • Организация работы с одаренными детьми • Проверка журналов регистрации инструктажей с учащимися • Проведение школьного тура олимпиад • Проверка качества заполнения электронных журналов
	ВШК по реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение КДР 6 (математика, русский, общество, география, биология). Анализ результатов
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор копий паспортов учащихся 9,11 класса • Сбор предварительной информации об экзаменах по выбору • Классное собрание: (кл. час) информирование по вопросам подготовки к ГИА
	ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление уголка " ГИА" • Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе

	Учитель будущего	Создание и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов Повышение квалификации учителей различными способами (очные курсы, дистанционные, семинары, самообразование) Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. Систематическое пополнение педагогической «копилки».
	Цифровая школа	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение опыта работы с новыми информационными технологиями
	Успех каждого ребенка	<ul style="list-style-type: none"> • РВГ погружение в несколько предметов . Два дня • Обеспечение информационно-методической поддержки дистанционного обучения, в том числе: разработка учебно-методических материалов;
	Управление качеством образования	Проведение школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад
	Социальная активность	<ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для проявления истинного патриотизма и активной гражданской позиции у учащихся. Участие в социально значимой деятельности поселка, района, края. Вовлечение в волонтерское движение учащихся и родителей. (в течение учебного года) • Развитие РДШ • Активизация ученического самоуправления. • Привлечение и активизация деятельности социальных партнёров в профориентационной работе со школьниками
Раздел 5. Профориентация	Профориентация	<ul style="list-style-type: none"> • Встреча школьников с профессионально успешными людьми (выпускниками школы), представителями ВУЗов, ССУЗов в целях профориентации.
Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (по графику): - обновление Федерального списка;

	План работы педагога - психолога	<ul style="list-style-type: none"> • Экспериментально-психологическое исследование адаптированности обучающихся в среднем и старшем звене (1, 5, 10 классы) • Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися по профориентированию • Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам сформированности УУД у обучающихся, способах их развития и коррекции. • Тематические выступления перед родителями (законными представителями): - на родительских собраниях: «Социальные сети. Польза или вред», перед учащимися 9,11 кл.: «Выбирая профессию - выбираем будущее». • Групповые/индивидуальные развивающие и коррекционные занятия по адаптации учащихся 1, 5 -х классов. • Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.
--	----------------------------------	--

Ноябрь

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • Заседания ШМО. По плану • Итоги школьных и предварительные итоги районных олимпиад текущие вопросы • Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников • Организация посещения уроков аттестующих педагогов с последующим анализом и обсуждением.
	Информационно-методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • Инд. консультации зам. дир по УВР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов» • Организация участия педагогов в школьном конкурсе «Учитель Года»
	Реализация ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация раздела плана методической работы по общешкольной методической теме
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	<p>Общешкольное родительское собрание « Родитель-пример для подражания» День матери: участие в концерте ко Дню матери. Беседы по духовно-нравственному воспитанию ко Дню толерантности и по профилактике экстремизма Мероприятие, посвященное Дню народного единства. День рождения планеты БИМд</p>
	Профилактическая работа с учащимися	<p>Организация и проведение разъяснительной работы среди учащихся, родителей об ответственности за совершение преступлений, Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Месячник пожарной безопасности: профилактические беседы. инструктажей по ТБ на период каникул. Беседы по энергосбережению</p>

Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка классных журналов. Цель: объективность выставления четвертных оценок; культура ведения, работ со слабоуспевающими. • Состояние адаптации обучающихся 1, 5, 10 кл • Контроль успеваемости учащихся за 1 четверть • Контроль обучения, выполнения д/з в 9 классе • Контроль за индивидуальной работой по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся 5-11 кл. (с неуспевающими)
	ВШК по реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах • Проверка работы классных руководителей с семьями • Контроль за работой с классными руководителями педагога – психолога
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по тренировке заполнения новых бланков ОГЭ2021. Собеседование 9кл (русский язык) • Индивидуальное консультирование учащихся • Проведение родительского собрания и классного часа с повесткой: организация проведения ГИА; изменения, внесенные в ГИА, анализ результатов пробного сочинения
	ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ • Индивидуальное консультирование учащихся
	Цифровая школа	Изучение опыта работы с новыми информационными технологиями Обеспечение информационно-методической поддержки дистанционного обучения, в том числе: участие в проведении обучающих семинаров для педагогов в ИМЦ РУО;
	Успех каждого ребенка	Организация участия школьников в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад
Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы на 2021-2022 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа с перспективными библиографическими изданиями (федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); ➤ Составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники с учетом их требований; ➤ Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; ➤ Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; ➤ Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; <p>Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.</p>

	План работы педагога - психолога	Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися по профориентированию. Экспериментально-психологическое исследование профессиональных интересов и склонностей обучающихся 9-11 кл. Экспериментально-психологическое исследование обучающихся в рамках введения ФГОС и адаптации в школе Групповые/ индивидуальные развивающие и коррекционные занятия по адаптации учащихся 1, 5, 10 -х классов.
--	----------------------------------	--

Декабрь

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	ПС№3 Предварительные итоги 1-го полугодия .»Как выявить проблемы и найти решения , чтобы повысить качество образования». МС: «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС» Проведение бесед со школьными специалистами, родителями и самими учащимися для установления причин отставания слабоуспевающих учащихся. Участие в профессиональном муниципальном конкурсе «Учитель года»
	Информационно-методическое обеспечение	Инд. консультации зам. дир по УВР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов» Посещение уроков педагогов по плану ШМО
	Реализация ФГОС	Планирование проведения мониторинговых исследований по введению ФГОС ООО и отслеживание результатов его введения.
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	КТД «Новогодний калейдоскоп»: Новогодний бал 5-11 кл. Новогодние утренники для учащихся 1-4 классов
	Профилактическая работа с учащимися	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Беседа с учащимися и родителями: «Новый год без хлопот» (инструктажи по пожарной безопасности на период проведения новогодних праздников и зимних каникул, соблюдение ПДД, безопасности на водных объектах) Поведение инструктажей по ТБ на период каникул.

Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и проведение полугодовых контрольных работ.(ВПР в 7,8 кл.) - Проверка состояния ОТ в учебных кабинетах, изучение состояния и использования сан.-быт. помещений и сан.-гигиенических устройств (комиссия по ОТ) - Рейд-проверка «Качества организации дежурства в классе и по школе» - Проверка электронных журналов. Цель: своевременность выставления оценок за контрольные, практические и лабораторные работы. - Мониторинг учащихся и их родителей по выявлению степени удовлетворенности учебно-воспитательным процессом - Состояние учебно-воспитательного процесса в 9,11 классах --Контроль организации и проведения коррекционно-развивающей работы - проверка тематических классных часов
	ВШК по реализации ФГОС	1. Динамика роста профессиональной компетенции учителя
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ГИА (индивидуальное собеседование) 2. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. 3. Контроль подготовки к ГИА 4. Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
	ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение итогового сочинения 2. Анализ результатов итогового сочинения, обсуждение результатов на заседании МО, на совещании при директоре. 3. Психологическая подготовка к ГИА (индивидуальное собеседование) 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. 5. Контроль подготовки к ГИА 6. Проведение родительского собрания и классного часа на тему «нормативные документы, регламентирующие проведение ЕГЭ в 2021 г.»
	Учитель будущего	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. Систематическое пополнение педагогической «копилки». РВГ погружение в несколько предметов
	Цифровая школа	Обеспечение информационно-методической поддержки дистанционного обучения, в том числе: - проведение дней дистанционного обучения;
	Успех каждого ребенка	Организация участия школьников в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад
	Управление качеством образования	Создание методической базы для успешной подготовки учащихся к мероприятиям внешней оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР)

	Поддержка семей, имеющих детей	Совершенствование взаимодействия педагогов и педагога-психолога. Изучение запросов семьи, оказание консультативной помощи семье
Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
	План работы педагога - психолога	Индивидуальная диагностическая работа с обучающимися, стоящими на ВШУ, испытывающими трудности социальной адаптации и межличностного взаимодействия Родительские собрания по результатам диагностики уровня сформированности УУД учащихся 1-х классов Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам формирования УУД у детей Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам сформированности УУД у обучающихся, способах их развития и коррекции Групповые/ индивидуальные развивающие и коррекционные занятия по адаптации учащихся 1, 5, 10 -х классов. Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.

Январь

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	Заседания ШМО «Система оценки достижения метапредметных результатов в аспекте современного урока» Консультации зам. дир. по УВР «Оказание методической помощи в подготовке и проведении промежуточной аттестации по предметам»
	Информационно-методическое обеспечение	Инд. консультации зам. дир по УВР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов». Участие в работе РМО. Анализ результатов посещения уроков с целью оказания методической помощи в организации урока
	Реализация ФГОС	Организация сетевого взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС СОО, обмену опытом
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	Мероприятие, посвященное международному памяти жертв Холокоста День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> -Проверка электронных журналов: выполнение учебных программ, объективность выставления четвертных, полугодических оценок. - Проверка журналов курсов по выбору, кружков и секций тематика, посещаемость, культура ведения. - Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете - Проверка протоколов родительских собраний за 1 полугодие - Проверка журналов регистрации инструктажей с пед. и непер. работниками, учащимися - Контроль организации дежурства по школе - Работа с отстающими в учебе учащимися
	ВШК по реализации ФГОС	1. Качество планирования и организации проведения уроков
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Пополнение информационного стенда « ГИА» для учащихся и их родителей. 2. Пробный экзамен по математике в 9 классах 3. Составление графика индивидуальных консультаций по всем предметам для учащихся 9 класса по подготовке к ГИА 4. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.
	ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> 1.. Пробный экзамен по математике в 11 классах 2. Составление графика индивидуальных консультаций по всем предметам для учащихся 11-ых классов по подготовке к ГИА 3. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.
	Учитель будущего	<ul style="list-style-type: none"> Создание карты мониторинга уровня развития профессиональной компетенции каждого педагога. Организация обучения педагогов: <ul style="list-style-type: none"> - тренинги «Самоанализ педагогической деятельности»; - индивидуальное консультирование, которое способствовало преодолению трудностей, внутренних преград. Посещение уроков Повышение квалификации учителей различными способами (очные курсы, дистанционные, семинары, самообразование) Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. Систематическое пополнение педагогической «копилки».
	Цифровая школа	Использование компьютеров и ресурсов Интернета для проведения интегрированных уроков.
	Успех каждого ребенка	Организация участия школьников в конкурсах
Раздел 6. Ра	План работы библиотеки	Выставка писателей.

	План работы педагога - психолога	Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися по профориентированию Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам формирования УУД у детей Участие в проведении «Недели профориентации в школе» Групповые/ индивидуальные развивающие и коррекционные занятия по адаптации учащихся 1, 5, 10 -х классов. Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.
--	----------------------------------	--

Февраль

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	ПС №4 «Успешный учитель-успешный ученик» Совещание при зам.директора по УВР «Подготовка к проведению ВПР по предметам и итоговой аттестации уч-ся 9-х, 11-х классов» МС №4 «О качестве подготовки и проведения предметных недель». (по отдельному плану)
	Информационно-методическое обеспечение	Участие в семинарах, РМО, мастер-классах по проблемам реализации ФГОС ООО Инд. консультации для молодых специалистов зам. дир. по УВР «Изучение способов проектирования и проведения урока» Инд. консультации зам. дир. по УВР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов»
	Реализация ФГОС	1. Анализ системы условий реализации основной образовательных программ ФГОС НОО, ООО, СОО: - анализ оснащённости учебных кабинетов (наличие необходимой мультимедийной аппаратуры, справочной литературы, дидактического и раздаточного материала, соответствующего оборудования для организации исследовательской деятельности обучающихся) -анализ оснащённости информационно-библиотечного центра (наличие фонда художественной и справочной литературы для разных возрастов учащихся, копировальной техники, компьютеров, наличие Интернета; обеспеченность УМК) 2 Корректировка ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО.
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	Вечер встречи выпускников (11кл). Месячник военно-патриотического воспитания: «А ну-ка, парни»
	Профилактическая работа с учащимися	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».

Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<p>посещение классных часов</p> <p>Контроль за посещением кружков, секций, факультативов</p> <p>Проверка соблюдения санитарно –гигиенических норм при организации и проведении уроков</p> <p>Организация работы по формированию УМК на 2021–2022 уч. год</p>
	ВШК по реализации ФГОС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах 2. Психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе 3. Качество методической деятельности ШМО
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов для проведения внутришкольного экзамена по русскому языку, математики для определения дальнейшей индивидуальной траектории подготовки учащихся к ГИА. 2 Проведение пробного экзамена по русскому языку ,математикив 9 классах 3. Психологическая подготовка к ГИА 4.Индивидуальное консультирование учащихся. 5. Совещание при зам директора по УВР «Результаты пробного внутришкольного ГИА»
	ЕГЭ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов для проведения внутришкольного экзамена по русскому языку, математики, Обществознанию, физике, для определения дальнейшей индивидуальной траектории подготовки учащихся к ГИА. 2 Проведение пробных экзаменов в 11 классах 3. Психологическая подготовка к ГИА 4.Индивидуальное консультирование учащихся. 5. Совещание при зам директора по УВР «Результаты пробного внутришкольного ГИА»
Раздел 6. Ра	План работы библиотеки	10.02.21 Стенд в библиотеке: 130 лет со дня рождения поэта Бориса Леонидовича Пастернака (1890 – 1960)

	План работы педагога - психолога	<p>. Занятие «Профилактика употребления ПАВ» - 10 класс (ППМС).</p> <p>Индивидуальная диагностическая работа с будущими первоклассниками с целью выявления уровня развития и определения стартового уровня сформированности УУД</p> <p>Экспериментально-психологическое исследование профессиональных интересов и склонностей обучающихся</p> <p>Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе</p> <p>Групповые/ индивидуальные развивающие и коррекционные занятия по адаптации учащихся 1, 5,10 -х классов. Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.</p> <p>Занятие с обучающимися 10 класса «Профилактика употребления ПАВ»</p>
--	----------------------------------	--

Март

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	<p>ПС№4 «Создание ситуации успеха»</p> <p>Подготовка методической недели</p> <p>Методическая неделя ««Организация работы на уроке и во внеурочное время с учащимися с разными учебными возможностями» открытые уроки, классные часы, мастер-классы, представление работы ШМО</p>
	Информационно-методическое обеспечение	<p>Анализ результатов посещения уроков с целью оказания методической помощи в организации урока</p> <p>Инд. консультации зам. дир по УВР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов»</p>
	Реализация ФГОС	<p>Реализация раздела плана методической работы по общешкольной методической теме КСО</p>
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	<p>Общешкольное родительское собрание «Агрессивные дети. Причины и последствия агрессии у детей».</p> <p>Радиолинейка, посвящённая Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (01.03).отв.11 кл.</p> <p>Мероприятия к 8-му марта: концерт, конкурс «А ну-ка, девушки!».</p> <p>Мероприятия, посвящённые Всероссийской неделе детской и юношеской книги и Всероссийской неделе музыки для детей и юношества</p> <p>Мероприятия, посвящённые Неделе музыки для детей и юношества</p>
	Профилактическая работа с учащимися	<p>Инструктажи по ТБ по поведению на реке Большой Пит.</p> <p>Мероприятия по предупреждению дорожно - транспортного травматизма. Поведение инструктажей по ТБ на период каникул</p>

Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка журналов Цель: тематика, посещаемость, культура ведения. - Контроль работы библиотечно-информационной службы - Рейд-проверка «Качество организации дежурства в классе и по школе - Прием заявлений в 1 класс - проведение ВПР - Проведение самообследования деятельности за 2020 год - проверка работы классных руководителей и педагога – психолога с учащимися группы риска
	ВШК по реализации ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> 1. Качество деятельности педколлектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника по новым требованиям ФГОС 2. Качество деятельности социально- психологической службы
Раздел 4. Итоговая аттестация	ОГЭ	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.
	ЕГЭ	1. работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.
	Учитель будущего	<p>создание карты мониторинга уровня развития профессиональной компетенции каждого педагога. Совершенствование форм методического сопровождения, адаптации и становления педагогов</p> <p>Повышение квалификации учителей различными способами (очные курсы, дистанционные, семинары, самообразование)</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.</p> <p>Систематическое пополнение педагогической «копилки».</p>
	Цифровая школа	Обмен опытом работы по информатизации учебного процесса на заседаниях ШМО
	Поддержка семей, имеющих детей	Развитие партнерских отношений между школой и семьей через проведение педагогических лекториев, совместных мероприятий, Дней открытых дверей.
Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	<p>Подбор материала в помощь проведению праздника 8 марта. Книжная выставка: «О наших мамах, бабушках» ко дню 8 Марта.</p> <p>Мероприятия: библиотечный урок «Детям обо всем на свете. Энциклопедии</p>

	План работы педагога - психолога	занятие «Что такое стресс и как с ним справиться современному подростку» 9 класс (ППМС) Индивидуальная диагностическая работа с будущими первоклассниками с целью выявления уровня развития и определения стартового уровня сформированности УУД Индивидуальная диагностико-консультационная работа с обучающимися по выбору профиля обучения Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе. Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.
--	----------------------------------	--

Апрель

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	КСО «РВГ погружение в несколько предметов». Проведение бесед со школьными специалистами, родителями и самими учащимися для установления причин отставания слабоуспевающих учащихся. Промежуточная аттестация 1-11 кл
	Информационно-методическое обеспечение	Инд. консультации зам. дир. по УВР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов» Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах. Представление результатов методической деятельности.
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	Выставка творческих работ учащихся, посвящённая Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос и мы». Дни защиты от экологической опасности: Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. Месячник пожарной безопасности: профилактические беседы, инструктажи.
	Профилактическая работа с учащимися	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ о пожарной безопасности.
Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	Проверка состояния труда в учебных кабинетах комиссией по ОТ Анализ ВПР Контроль за проведением тематических кл. часов Контроль работы классных руководителей с родителями
	ВШК по реализации ФГОС	1. Качество планирования и организации проведения уроков, качество деятельности по развитию метапредметных умений
Раздел 4. Итоговая аттестация	ОГЭ	1. Проведение повторных пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классах 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Индивидуальное консультирование учащихся 4. Работа по заполнению бланков 5. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы

	ЕГЭ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение повторных пробных экзаменов по русскому языку и математике в 11 классах 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Индивидуальное консультирование учащихся 4. Работа по заполнению бланков 5. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы»
	Цифровая школа	<p>Использование компьютеров ресурсов Интернета для проведения интегрированных уроков.</p> <p>Пополнение программного информационного ресурса школы (в течение учебного года)</p>
Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	Оформление подписки на II полугодие.
	План работы педагога - психолога	<p>Групповое занятие с обучающимися "Скажи нет наркотикам"(8 класс). Родительское собрание "Психологическая готовность к обучению в школе".</p> <p>Проведение мониторингов, анкетирования, диагностик по запросу. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.</p>

Май

Раздел 1. Система работы с пед. кадрами	Методическая работа	<p>ПС №5 «О допуске к экзаменам уч-ся 9х, 11х,»</p> <p>ПС № 6 «О переводе в след. класс уч-ся 1- 8х, 10х классов»</p> <p>МС «Подведение итогов 2020-2021 уч. г.»</p> <p>Заседания ШМО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение итогов и результатов профессионально-педагогической деятельности учителей. 2. Предварительные итоги года. 3 Анализ результатов работы с одаренными детьми 4. Анализ промежуточной аттестации
	Информационно-методическое обеспечение	<p>Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров и составление перспективного плана.</p> <p>Формирование базы данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи общей методической темой.</p> <p>Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации</p>
	Реализация ФГОС	<p>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников». «Особенности обучения по новым ФГОС». Анкетирование родителей с целью выявления спроса на дополнительные услуги внеурочной деятельности.</p> <p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО: диагностика результатов освоения ООП .</p> <p>Подведение предварительных итогов за год и обсуждение задач на 2021-2022 уч. г.</p>

Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	Вахта Памяти. Уроки мужества и славы. Митинг Памяти Книжная выставка, посвящённая Дню славянской письменности и культуры. Последний звонок. Праздник «Прощание с начальной школой» (4кл.) .Итоговая линейка по окончанию учебного года. Мероприятия по предупреждению дорожно - транспортного травматизма на период каникул. Поведение инструктажей по ТБ на период каникул
Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	- Комплексная проверка журналов. Цель: проверка объективности выставления годовых оценок, оформление журналов, прохождение программы» - Промежуточная аттестация в начальной школе в нач. школе. - Подготовка и проведение переводных и выпускных экзаменов. - Контроль выполнения учебных программ по всем предметам
	ВШК по реализации ФГОС	1. Анализ здоровья учащихся (медсестра) 2. Уровень сформированности УУД, ИКТ - компетентности 3. Уровень образовательных достижений. 4. Проведение комплексных метапредметных работ 5-9 кл 5. Динамика роста профессиональной компетенции учителя 6. Проверка работы педагога – психолога с родителями
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, классов к сдаче ГИА. 2. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. 3. Работа с классными руководителями. 4. Контроль подготовки к ГИА.
	ЕГЭ	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ГИА. 2. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. 3. Работа с классными руководителями. 4. Контроль подготовки к ГИА.
Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.
	План работы педагога - психолога	Индивидуальная диагностическая работа с обучающимися, стоящими на ВШУ, испытывающими трудности социальной адаптации и межличностного взаимодействия Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам адаптации будущих первоклассников к обучению в школе с учетом выявленных особенностей развития. Индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по личностным проблемам, по результатам диагностики.

Июнь

Раздел 1. Система работы с пед.кадрами	Методическая работа	ПС № 7 «Выпуск 9х классов», «Выпуск 11х классов» Выпускные экзамены Анализ работы учебно-воспитательной, воспитательной и учебно-методической работы за 2020 – 2021 уч. год, планирование на 2021 –2022 уч. год.
	Информационно-методическое обеспечение	Инд собеседования зам. по УВР с учителями-предметниками «Планирование самообразования и повышение пед. мастерства» Инд. консультации зам. дир. по УМР «Подготовка к аттестации в межаттестационный период. Оформление документов»
Раздел 2. Система воспитательной работы	План воспитательной работы	Работа летнего оздоровительного лагеря. Мероприятия, посвящённые Международному дню защиты детей (1 июня), Дню Русского языка- Пушкинский день России, Дню памяти и скорби (22 июня). Трудовая практика на школьном участке. Работа трудовой бригады. Подготовка и участие в районном туристическом слёте школьников. Торжественный вечер вручения аттестатов (9кл.) Выпускной бал (11кл.)
	Профилактическая работа с учащимися	Занятость учащихся «Группы риска» в каникулярное время- сбор информации.
Раздел 3. Система внутришкольного контроля	Контроль учебно-воспитательного процесса	Проверка качества заполнения и оформления школьной документации: -кл. журналов; журналов факультативов, инд. и гр. занятий, кружков и секций. Оформления школьной документации: -книги выдачи аттестатов об окончании 9, 11х кл.; -личных дел учащихся. Проверка документации ШМО: протоколы заседаний, анализ работы за 2020/21 уч. г. Контроль работы летнего оздоровительного лагеря Проверка анализов работы за год заведующих учебными кабинетами и мастерскими -Проведение самообследования деятельности за 2020/2021 учебный год, планирование на 2021/2022учебный год
	ВШК по реализации ФГОС	1. Отчеты по результатам ВШК
Раздел 4. итоговая аттестация	ОГЭ	1. Выписка аттестатов, оформление книг выдачи аттестатов, личных дел
	ЕГЭ	2. Подготовка справки «Анализ проведения и результаты ЕГЭ и ГИА». 3.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ГИА. 4.Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ и ГИА. 5. Педсовет по итогам ГИА и выпуску учащихся

Раздел 6. Работа вспомогательных служб	План работы библиотеки	<p>Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. Прием учебников (по графику).</p> <p>1) «Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников. Прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование и регистрация сопроводительных документов; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронную картотеку. <p>Составление отчетных документов.</p>
	План работы педагога - психолога	<p>Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам адаптации будущих первоклассников к обучению в школе с учетом выявленных особенностей развития. Проведение самообследования деятельности за 2019 -2020 учебный год, планирование на 2021/2022 учебный год</p>

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНКОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»
на 2020-2021 учебный год**

Методическая тема школы:

КСО - одна из форм повышения профессионального становления педагога и реализации ФГОС стандартов.

Цель:

Повышение качества образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях модернизации школьного образования для реализации ФГОС.

Задачи методической работы:

1. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися. Сформировать новые фонды оценочных средств.
2. Создать условия для развития компетенции педагогов в овладении современными педагогическими технологиями деятельностного типа.
3. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение педагогов.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательной организации.
6. Выявлять и сопровождать одарённых детей, создать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

7. Создать оптимальные условия для творческого развития каждого участника образовательного процесса.
8. Организовать ликвидацию профессиональных затруднений на основе реализации планов личностно-профессионального развития и повышения квалификации.
9. Разработать и реализовать план мероприятий, направленных на повышение качества подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)
10. Усовершенствовать работу по формированию функциональной грамотности обучающихся.
11. Создать условия для молодых педагогов, которые помогут молодым специалистам быстрее и легче адаптироваться к работе в школе.

Содержание:

1. Работа методического совета через работу педсоветов, методических совещаний.
2. Организационно-методическая деятельность (педсоветы, методические совещания).
3. Работа по повышению педагогического мастерства, квалификации педагога (непрерывное образование педагогов через курсы ПК, конкурсное движение – профессиональные конкурсы, в том числе дистанционные, ШМО, РМО).
4. Контрольно-аналитическая деятельность, повышение качества подготовки к ИККР, ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), ВПР, ДКР.
5. Освоение и совершенствование методик КСО.
6. Изучение, обобщение и распространение наиболее результативного опыта работы. (управленческие и образовательные практики)

Формы методической работы:

- Модель обучения «РВГ: Погружение в несколько предметов»;
- метапредметные недели;
- методический семинар-практикум, единый методический день;
- круглый стол; мастер-класс;
- научно-практическая конференция (НПК);
- творческий отчет, исследование, проект;
- выставка.

ПЛАН:

Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Ожидаемые результаты	Реализация национальных проектов
Диагностика - аналитическая деятельность				
сентябрь	Анализ данных о педагогах, уровне их квалификации	Зам.директора по УВР	Подготовлена справка	«Современная школа»
сентябрь	Карта самооценки вновь принятого работника	Зам. директора по УВР	Подготовлена анкета для начинающего учителя, выявлены затруднения в организации образовательной деятельности, проведена коррекция.	«Учитель будущего»
октябрь	Анкетирование с целью выявления профессиональных затруднений учителей	Зам.директора по УВР	Подготовлена и проведена анкета «Профессиональные затруднения учителя»	«Учитель будущего»

Сентябрь-ноябрь	Работа по введению профстандарта, доработать сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении	директор	Анализ сведений	«Современная школа»
В течение всего периода	Изучение готовности педагогов к применению новой практики в своей педагогической деятельности (КСО по ИОП обучающихся)	Зам.директора по УВР	Подготовлена справка по готовности педагогов к новой практике в образовательном процессе	«Учитель будущего»
март	Анализ применения современных образовательных технологий педагогами для реализации ФГОС СОО	Зам.директора по УВР	Подготовлена справка по применению педагогами современных образовательных технологий в образовательном процессе	«Современная школа»
Апрель - май	Оценка результативности методической работы, деятельности ШМО за учебный год	Руководители ШМО, педагоги, зам.директора по УВР	Дана оценка методической работе, деятельности ШМО за учебный год	«Современная школа»

2. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Качество подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА

Сентябрь	План контроля подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА с учётом изменения КИМ 2021 года	Зам.директора по УВР	Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2020 и готовят учеников к ГИА.	«Успех каждого ребёнка»
Сентябрь	План контроля подготовки выпускников 9 класса к итоговому собеседованию	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Разработан план. Учителя русского языка выполнили запланированные мероприятия и подготовили 9 класс к итоговому	«Успех каждого ребёнка»

			собеседованию (подготовлен план консультаций)	
Октябрь	План контроля подготовки выпускников 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учителя русского языка выполнили план и подготовили 11 класс к итоговому сочинению (изложению)	«Успех каждого ребёнка»
Февраль	Скорректировать план контроля подготовки обучающихся к ГИА с учётом изменений КИМ 2021 и типичных ошибок на экзаменах	Учителя предметники Зам.директора по УВР	Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2021, проанализировали ошибки.	«Учитель будущего»
Март	Проверить объективность оценки результатов учеников, у которых разная учебная мотивация	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Ученики могут оценить сами свой результат по критериям ГИА, могут объяснить оценку учителя.	«Современная школа»
Март	Проверить качество подготовки к ЕГЭ по иностранному языку, по истории, по обществознанию по новым требованиям к оценке	Руководители ШМО, учителя предметники, зам.директора по УВР	Ученики понимают критерии оценивания задания 40 (иностран. язык), задание 21, в которое добавлено дополнительное условие (история), задание 14, 18, 25 (обществознание).	«Современная школа»
В течение всего	Контроль за подготовкой выпускников 9,11 классов к ГИА по всем предметам учебного плана	Руководители ШМО, учителя предметники, зам.директора по	Выпускники подготовлены к ГИА	«Успех каждого ребёнка»

периода		УВР		
2.2 Качество входных контрольных работ (2-11 классы), ВПР (5-9 классы), ДР - диагностические работы в формате ОГЭ (10 класс) 2020, осень				
3-9 сентября	Входные к.р со 2 по 11 классы, с целью проверки уровня предметных остаточных знаний	Руководители ШМО, учителя предметники, зам.директора по УВР	Ученики справились с КР, проведён и составлен анализ к/р	«Успех каждого ребёнка»
14.09 по 12.10	ВПР – входной мониторинг КО по программе предыдущего года обучения, 5-9 классы	Руководители ШМО, учителя предметники, зам.директора по УВР	Ученики справились с ДР, результаты проверки включены педагогами в работу	«Успех каждого ребёнка»
8-20 октября	ДР - диагностические работы в формате ОГЭ (10 класс)	Руководители ШМО, учителя предметники, зам.директора по УВР	Ученики справились с ДР в формате ОГЭ, результаты проверки включены педагогами в работу	«Успех каждого ребёнка»
2.3 Качество образовательных результатов на ВПР				
сентябрь -октябрь	Проанализировать с педагогами ВПР прошлого года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах	Руководители ШМО, педагоги Зам. директора по УВР	Проконтролированы уроки. Обучающиеся выполняют задания ВПР	«Современная школа»
октябрь	КДР в 6 классе	Педагоги, зам.директора по УВР	Обучающиеся выполняют работу	«Успех каждого ребёнка»
октябрь	Входной мониторинг качества знаний по формированию читательских умений 5,6,7;	Педагоги, Зам.директора по УВР	Обучающиеся выполняют работу	«Современная школа»
октябрь-ноябрь	Диагностические работы по предметам в 9-11 классах (СтатГрад, КЦОКО)	Педагоги, зам.директора по УВР	Обучающиеся выполняют работу	«Современная школа»
1, 2 полугодие	Административные работы по предметам (формирующее оценивание), согласно плану	Руководители ШМО. Зам. директора по	Обучающиеся выполняют работу	«Современная школа»

	работы	УВР		
февраль	Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению	Педагоги, педагог-психолог. Зам. директора по УВР	Разработана диагностика	«Современная школа» «Цифровая школа»
Апрель, май	Мониторинг качества предметных, метапредметных результатов в 4, 5, 6, 7,8 классах; ВПР, КДР, ИККР во всех классах, в соответствии графика КЦОКО; Промежуточная аттестация по всем предметам (1-11 классы). Административные работы по предметам учебного плана.	Руководители ШМО, педагоги. Зам. директора по УВР	Обучающиеся выполняют работу	«Современная школа»
в течение года (по графику)	Диагностические пробные работы по предметам (ЕГЭ, ОГЭ): Обязательные предметы: 1 раз в месяц Предметы по выбору: 1 раз в четверть	Руководители ШМО, педагоги. Зам. директора по УВР	Обучающиеся выполняют работу. График пробных работ.	«Современная школа»
2.4 Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования				
сентябрь	Подготовить комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 1 класса (материалы из ЦОКО) ,5,10 классов	Педагоги, педагог-психолог. Зам.директора по УВР	Подготовлены ДР. Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя начальной школы , основной и средней школы планируют работу с учётом итогов диагностики.	«Современная школа»
сентябрь с 16.09 по 1.10.20	Стартовая диагностика в 1,5,10 классах	Педагоги, педагог-психолог. Зам.директора по УВР	Разработан приказ и даты проведения стартовой диагностики. План стартовой диагностики.	«Современная школа»

2.5 Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению

октябрь	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Зам.директора по УВР Педагоги	Подготовлен и утверждён план работы. Учителя работают по плану. В течение учебного года администрация школы контролируют мероприятия	«Успех каждого ребёнка»
октябрь	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Зам.директора по УВР педагоги	Подготовлен и утверждён план работы. Учителя работают по плану. В течение учебного года администрация школы контролируют мероприятия	«Успех каждого ребёнка»

2.6 Качество результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся

Сентябрь-декабрь	Реализовать программы курсов деятельности, которые помогут обучающимся учебные проекты и исследования	Учителя , руководители ШМО, руководитель ШНО Зам.директора по УВР	Проконтролированы занятия внеурочной деятельности и результаты учеников. Подготовлены обучающиеся к защите итоговых проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней	«Успех каждого ребёнка»
Март	Проконтролировать результаты обучающихся на курсах внеурочной деятельности, на которых педагоги должны научить выполнять учебные проекты и исследования.	Учителя , руководители ШМО Зам.директора по УВР	Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней.	«Успех каждого ребёнка»
В течение всего периода	Работа школьного общества учащихся	Руководитель ШНО Зам.директора по УВР	Подготовлен план проведения школьной научно-практической конференции	«Современная школа»

ноябрь-февраль	<p>Организация работы научного общества учащихся</p> <p>Работа школьного научного общества учащихся.</p> <p>Цели и содержание исследовательской деятельности.</p> <p>Отбор и систематизация материала, работа с источниками.</p> <p>Работа над черновиками.</p> <p>Правило оформления научной работы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции.</p> <p>Участие в районной научно-практической конференции.</p>	<p>Руководители ШМО, педагоги, руководитель ШНО, ответственный по работе с одарёнными детьми.</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Работа ШНО в соответствии с планом</p>	«Современная школа»
Март-май	<p>Качество работы и результаты деятельности ШНО</p>	<p>Руководители ШМО, педагоги, руководитель ШНО, ответственный по работе с одарёнными детьми.</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Проведена школьная научная конференция, обучающиеся представили свои проекты и исследования.</p>	«Современная школа»
2.7 Развитие талантов максимального количества учащихся				
сентябрь	<p>Пополнить банк данных одарённых и высокомотивированных учащихся</p>	<p>Ответственный за одарённых детей, руководители ШМО, педагоги доп. образования</p>	<p>Обновлён банк данных об одарённых и высокомотивированных учениках</p>	«Успех каждого ребёнка»
Сентябрь-декабрь	<p>План конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся</p>	<p>Ответственный за одарённых детей, руководители ШМО, педагоги доп. образования</p>	<p>Разработан план конкурсов.</p> <p>Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам</p>	«Успех каждого ребёнка»
сентябрь	<p>План подготовки к ВсОШ</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Учителя подготовили учеников</p>	«Успех каждого ребёнка»
октябрь	<p>Проведение школьного этапа</p>	<p>Зам.директора по</p>	<p>Проведён школьный</p>	«Успех

	Всероссийской олимпиады школьников	УВР, педагоги	этап ВсОШ..Учителя подготовили учеников, выявлены победители, призёры, участники муниципальной олимпиады	каждого ребёнка»
Октябрь-ноябрь	Организация участия школьной команды в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, педагоги. Зам.директора по УВР	Проведён муниципальный этап ВсОШ..Учителя подготовили учеников, выявлены победители, призёры, участники олимпиады	«Успех каждого ребёнка»
ноябрь-апрель	Участие школьников в дистанционных, заочных олимпиадах, конкурсах	Руководители ШМО, педагоги. Зам.директора по УВР	Педагоги подготовили учащихся к различным конкурсным испытаниям	«Успех каждого ребёнка»
По плану РМО, ШМО	Конкурс чтецов «Живая классика» Конкурс «Чтение вслух»	Руководитель ШМО, педагоги русского языка и литературы. Зам.директора по УВР		«Современная школа» «Цифровая школа»
Февраль-март	Школьная научно-практическая конференция «Шаг в науку»	Руководители ШМО, педагоги. Зам.директора по УВР		
Март – апрель	Районная научно-практическая конференция (7-11 кл.)	Руководители ШМО, педагоги. Зам. директора по УВР		
Апрель-май	Районная научно-практическая конференция «Юный эрудит» (2-4 классы)	Руководители ШМО, педагоги. Зам. директора по УВР		
Март-май	Проконтролировать, как выполнен план конкурсов, в которых должны были	Руководители ШМО, педагоги доп. образования, классные	Педагоги реализовали план конкурсов. руководители конкурсных проектов	«Учитель будущего» «Успех

	участвовать обучающиеся	руководители. Зам.директора по УВР	подготовили учеников к конкурсам.	каждого ребёнка»
Май	Проанализировать результаты учеников- участников разных этапов ВсОШ и составить план подготовки к олимпиадам на новый учебный год	Зам.директора по УВР Руководители ШМО, педагоги	Заместитель директора по УВР вместе с учителями разработали план подготовки обучающихся с ВсШО	«Успех каждого ребёнка»
3. Организационно-методическая деятельность:				
3.1 Педагогические советы				
август	«От качества профессиональной деятельности к качеству современного образования» Основные направления развития школы в контексте муниципальных и региональных задач. Анализ работы школы за 2019/20 учебный год. План работы на 2020-2021 уч. г. Утверждение рабочих программ, факультативов учителей-предметников, учебных планов, программ дополнительного образования. Утверждение годового учебного графика, плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год. Утверждение ОП для начального, основного и среднего общего образования; Адаптированной ОП для лёгкой умственной отсталости.	Директор Администрация	Проведён анализ работы за прошлый год. Составлен план работы на 2020-2021 учебный год с учётом прошлого года. Утверждены все учебные, внеурочные программы педагогов. Утверждены программы дополнительного образования. Утверждён план МР.	«Современная школа»
октябрь	«Введение ФГОС СОО в ОО» «Национальный проект «Образование» Итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации. Итоги 1 четверти. Модель технологического образования школы.	Директор Администрация	Подготовлены нормативно-правовые документы по реализации ФГОС СОО, локальные акты. Запланированы мероприятия для адаптации к обучению	«Современная школа»

			на новом уровне образования и не снизить качество результатов	
декабрь	<p>«Как выявить проблемы и найти решения, чтобы повысить качество образования». (Качество подготовки выпускников)</p> <p>Отчёт по работе в части формирования функциональной грамотности. Итоги 2 четверти.</p> <p>Итоги работы рабочей группы по введению профстандарта в школе по введению ФГОС СОО</p>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Администрация</p>	<p>Выявлены ресурсы для повышения качества образования, подготовлен отчёт по формированию функциональной грамотности; отчёт рабочих групп.</p>	«Современная школа»
март	<p>«Содержание и организация деятельности педагогов школы по патриотическому воспитанию обучающихся»; Работа школьного патриотического клуба «Патриот».</p> <p>Опыт педагогов по применению эффективных педагогических технологий. Итоги 3 четверти.</p> <p>Об организации подготовки и прохождения ГИА.</p>	<p>Администрация</p> <p>Педагог-организатор</p>	<p>Предоставлен отчёт школьного патриотического клуба, Представлены опыты педагогических технологий</p>	«Современная школа»
май июнь	<p>Итоги 4 четверти, о переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс, допуск к ЭГЭ и ГИА.</p> <p>Об освоении 9,11 классов ОП и допуске к ГИА.</p> <p>О результатах итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников 9,11 классов.</p>	Администрация	<p>Подготовлены приказы о переводе учащихся, приказ о выпуске из школы</p>	«Современная школа»
3.2 Методические советы				
сентябрь	<p>1. Реализация Национального проекта «Образование», продление проекта до 2030</p> <p>2. Создание рабочих групп учителей по реализации приоритетных направлений</p>	<p>Администрация</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Педагоги</p>	<p>. Созданы рабочие группы учителей, Утверждён состав предметных комиссий и график проведения школьных олимпиад. Утверждён план</p>	«Современная школа» «Успех каждого ребёнка»

	<p>резолуции августовской конференции 2020 г.</p> <p>3. «Достижение нового образовательного результата через использование методик КСО»</p> <p>4. Организация школьных предметных олимпиад (утверждение состава предметных комиссий и графика проведения).</p> <p>5. Утверждение плана аттестации педагогических работников школы. Аналитические отчеты аттестующихся учителей.</p> <p>6. Организация деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ. (Графики проверочных работ; графики консультаций – индивидуальных и групповых; определение группы риска выпускников;)</p> <p>7. Создание рабочих групп:</p> <p>а) Совершенствование модели технологического образования в школе.</p> <p>б). Введение профстандарта , введение ФГОС СОО в образовательный процесс.</p> <p>в) Формирование фонда оценочных средств по предметам учебного плана.</p> <p>г) Разработка положения и должностной инструкции классного руководителя (в течение года).</p> <p>д) Дорожная карта по выходу школы из ШНОР (ШНР)</p>		<p>аттестации педагогических работников школы.</p> <p>Созданы рабочие группы, представлены их планы работ. Создан проект положения, должностная инструкция о классном руководстве.</p>	
1 раз в две недели	Методический семинар – практикум по применению методик КСО	Рабочая группа по КСО	Аналитическая справка	«Современная школа»
сентябрь - май	1.Посещение учителями основной школы уроков в 4 классе по своим предметам и коллективное обсуждение уроков с позиции соблюдения требований ФГОС.	Зам. директора по УВР . Руководители ШМО	Справки с анализами посещённых уроков (самоанализы уроков)	«Современная школа»

	<p>2.Разработка и проведение учителями основной школы и педагогами начальной школы совместных (бинарных) уроков в 4 классе с позиций соблюдения договорённостей о преемственности в целях, содержании и технологии.</p> <p>3. Роль учителя в формировании учебной мотивации обучающихся в соответствии с профессиональным стандартом учителя</p> <p>4. Анализ работы с обучающимися, немотивированными на учебу.</p> <p>5. Взаимопосещение уроков, с анализом, самоанализом</p>			
октябрь	<p>1) Ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников. Проведение школьного этапа олимпиады. подготовка к муниципальному этапу ВсОШ</p> <p>2. Преемственность в обучении обучающихся в начальной и основной школе. Проблемы адаптации пятиклассников в условиях новых образовательных стандартов. Алгоритм преемственности</p> <p>3. Проинформировать педагогов о процедуре проведения федерального контроля качества образования и проверяемых документов.</p> <p>4. Положение о ШСОКО – совершенствование..</p> <p>5. Совершенствование методик КСО: - «Методические цепочки» - «ВПП» – «МР» - «Методика Ривина»</p> <p>6. Разработка и проведение новой модели РВГ «Погружение в несколько</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Рабочая группа по введению профстандарта, по КСО</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Представлен график проведения школьного этапа ВсОШ.</p> <p>Педагоги проверили, насколько тематическое планирование соответствует предметному содержанию в рабочей программе и примерной образовательной программы СОО</p> <p>Все педагоги повторно прошли обучение методик КСО, получили практику «ВПП», «МР» , «Методические цепочки»-обучать, изучать материал и контролировать, применяют в своей педагогической деятельности. Создана модель технологического образования. Идёт</p>	<p>«Успех каждого ребёнка».</p> <p>«Современная школа».</p> <p>«Учитель будущего»</p>

	<p>предметов: подготовка к ГИА» - 26-27.10.20</p> <p>7. Отчёт рабочей группы по совершенствованию модели технологического образования.</p> <p>8. Реализация нового содержания образования на основе новых предметных концепций» (обществознание, география, ОБЖ, физическая культура, музыка, ИЗО, технология) (план мероприятий 1 четверть)</p> <p>9. Обучающий семинар «Новые требования к фонду оценочных средств» - ФОС</p>		<p>формирования ФОС.</p>	
<p>ноябрь-декабрь</p>	<p>1. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие в муниципальном этапе Олимпиады школьников.</p> <p>2. Изучение положений и писем о проведении мероприятий районного, краевого и федерального уровней.</p> <p>3. Проведение школьного конкурса «Читаем со смыслом!», его анализ (1 этап), в рамках программы формирования читательской грамотности</p> <p>4. Совершенствование методик КСО: - «Доводящие карточки» - «Схематизация»»</p> <p>5. Методическое совещание «Оценочные процедуры функциональной грамотности». ФОС</p> <p>6. Проведение модели РВГ «Погружение в несколько предметов: подготовка к ГИА» 23-24.12.2020</p> <p>7. Реализация нового содержания образования на основе новых предметных концепций» (обществознание, география, ОБЖ, физическая культура, музыка, ИЗО, технология) (план мероприятия 2 четверть)</p>	<p>Руководители МО, заместитель директора по УВР Учитель русского языка. Рабочие группы</p>	<p>Подведены итоги ВсОШ, изучили положения, участие в муниципальном этапе Олимпиады.</p> <p>Все педагоги повторно прошли обучение методик КСО, получили практику «Доводящие карточки», «Схематизация» - изучать материал и обсуждать», применяют в своей педагогической деятельности.</p> <p>Проведена модель РВГ, рефлексия</p>	<p>«Успех каждого ребёнка»</p> <p>«Современная школа»</p>

январь	<p>1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады.</p> <p>2. Результаты 1 полугодия. Выполнение учебных программ за 1 полугодие.</p> <p>3. Методическое сопровождение аттестации педагогов.</p> <p>4 Совершенствование методик КСО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ВОЗ» - ;взаимообмен заданиями - разучивание стихотворений в парах - техника организации групповой работы <p>6. Отчёт рабочей группы по введению профстандарта в школе.</p> <p>7. Реализация нового содержания образования на основе новых предметных концепций» (обществознание, география, ОБЖ, физическая культура, музыка, ИЗО, технология) (план мероприятия 3 четверть)</p> <p>8.ФГОС СОО - трудности</p>	<p>Руководители МО, заместитель директора по УВР.</p> <p>Творческая группа учителей</p>	<p>Результаты муниципального этапа ВсОШ, итоги 1 полугодия.</p> <p>Подготовка к муниципальному семинару – план, тематика, содержание.</p> <p>Все педагоги повторно прошли обучение методик КСО, получили практику «ВОЗ» , разучивание стихотворений, техника организации групповой работы - «Получил – передай, тебя научили – и ты тут же научил другого», применяют в своей педагогической деятельности.</p> <p>Представлен отчёт рабочей группы по введению ФГОС СОО.</p>	<p>«Успех каждого ребёнка»</p> <p>«Современная школа»</p>
В течение года	Работа с результатами ИД, ККР, ВПР, КДР, ЕГЭ, ОГЭ, текущей, промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	«Успех каждого ребёнка» «Современная школа»
Январь - май	Семинары «Анализ работы по реализации региональных проектов. Достижения, проблемы»	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	Национальный проект «Образование»
февраль	<p>1.Информационно-библиотечный центр - инфраструктурная основа образовательной деятельности по формированию функциональной грамотности.</p> <p>2. Обсуждение мероприятий по исполнению резолюции</p>	<p>Библиотекарь .</p> <p>Рабочая группа по исполнению резолюции августовской конференции</p>	<p>Справки о результатах работ по резолюции августовской конференции ; приоритетных направлениях.</p> <p>Учителя знают основные требования</p>	«Современная школа» «Учитель будущего»

	<p>августовской конференции, 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Новая модель аттестации по единым федеральным оценочным материалам (ЕФОМ)</p> <p>4. Требование новой оценки качества по международным исследованиям.</p> <p>5. Проинформировать педагогов о процедуре проведения лицензированного контроля.</p>		<p>экспертов на лицензионном контроле. Соблюдают требования СанПиН и ФГОС к учебным кабинетам, подготовили планы учебных кабинетов. Учителя понимают, что такое ЕФОМ, попробовали выполнить диагностическую работу и решить профессиональную задачу.</p>	
март	<p>1. Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Подготовка к научно-практической конференции. Отчет о работе школьного научного общества.</p> <p>4. Результаты мониторинга качества образовательных результатов по предметам. Методы оценивания обучающихся (ШСОКО)</p> <p>5. Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>6. Диктант для всех! (педагоги, обучающиеся, родители и все желающие)</p> <p>7. Реализация нового содержания образования на основе новых предметных концепций» (обществознание, география, ОБЖ, физическая культура, музыка, ИЗО, технология) (план мероприятия 4 четверть)</p> <p>8. Проведение модели РВГ «Погружение в несколько предметов: подготовка к ГИА» 16-17.03.2021</p>	<p>Руководители ШМО, заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель ШНО</p>	<p>План подготовки к ГИА выпускников. График промежуточной аттестации, приказ о промежуточной аттестации</p> <p>Проведение РВГ, рефлексия</p>	«Современная школа» «Учитель будущего»
апрель	<p>1. Анализ работы коллектива по реализации методической темы школы.</p>	<p>Руководители ШМО.</p> <p>Учитель русского яз.</p>	<p>Справка о о работе коллектива по реализации методической теме</p>	«Современная школа» «Учитель будущего»

	<p>2. Проведение промежуточной аттестации</p> <p>3. Проведение школьного конкурса «Читаем со смыслом!» , анализ (2 этап)</p> <p>4. Подготовка к анализу работы за год</p>	Зам. директора по УВР	школы. Проведена промежуточная аттестация обучающихся.	
май	<p>1. Итоги методической работы школы за второе полугодие, год.</p> <p>2. Результативность работы МС.</p> <p>3. Проектирование методической работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Допуск обучающихся 9, 11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Анализ промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>6. Анализ образовательных достижений школьников.</p> <p>7. Подготовка к анализу работы за год</p>	Руководители МО, заместитель директора по УВР	<p>Отчёт по методической работе школы.</p> <p>Проект плана методической работы на 2021-2022 учебный год. Приказ о допуске выпускников 9,11 классов к ГИА</p>	«Современная школа» «Учитель будущего»

4. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1 Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

сентябрь	Проконтролировать заполнение профессиональных карточек педагогов	Руководители ШМО. Зам. директора по УВР	Обновлены профессиональные карточки. Спланирована аттестация и курсовая подготовка педагогов	«Учитель будущего»
Октябрь -март	Курсовая подготовка учителей по графику на 1 и 2 полугодия 2020-2021 уч. года	Зам. директора по УВР	Разработан график курсовой подготовки	«Учитель будущего»
Февраль -март	Проконтролировать качество уроков по новым предметам в учебном плане: второму иностранному языку, родному языку и родной литературе (1-3 классы, 5-6, 10 классы)	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Учителя проводят уроки по новым учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, используют новые педагогические	«Современная школа»

			приёмы.	
Март-апрель	Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации по новым предметам учебного плана: второму иностранному языку, родному языку и родной литературе	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Педагоги организовали промежуточную аттестацию, использовали форму аттестации, которая указана в учебных планах школы.	«Современная школа»
Февраль-май	Организовать деятельность метапредметных групп педагогов, чтобы развить оценочную деятельность	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Включили во ВСОКО критерии оценки портфолио, учли индивидуальную активность ученика на урочных и внеурочных занятиях.	«Современная школа»
В течение учебного года	Участие педагогов в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных)	Руководители ШМО, педагоги. Зам. директора по УВР	Педагоги принимают участие в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов	«Учитель будущего»
В течение учебного года	Участие педагогов в педагогических конференциях, семинарах и др. мероприятиях по повышению проф. мастерства	Руководители ШМО, педагоги. Зам. директора по УВР	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений	«Учитель будущего»
В течение учебного года	Индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	Зам.директора по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым учителем, составлен план работы	«Учитель будущего»
В течение учебного года	Анализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности («выпускник научится», «выпускник получит возможность научиться»)	Учителя-предметники. Зам. директора по УВР	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий	«Учитель будущего»
В течение учебного года	Выявить, как учитель вовлекает учащихся в проектную и	Учителя-предметники.	Разработаны учебные проекты,	«Учитель будущего»

о года	исследовательскую деятельность	Зам.директора по УВР	подготовлена защита проектов	
4.2 Предметные и метапредметные недели				
декабрь	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Разработаны мероприятия	«Учитель будущего» «Современная школа»
В течение учебного года	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель.	Зам. директора по УВР	Подготовлены справки по результатам предметных и метапредметных недель	
4.3 Методические объединения (ШМО -учителей начальных классов и ММО – методическое метапредметное объединение – учителей-предметников)				
сентябрь	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2019-20 учебный год и утверждение плана работы на 2020-21 учебный год. Разработать задания для стартовой диагностики в 5,10 классах в соответствии со спецификацией КИМ	Руководители ШМО. Зам. директора по УВР	Подготовлены планы работы МО с учётом проблем и достижений прошлого года. Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики	«Учитель будущего» «Современная школа» «Успех каждого ребёнка»
сентябрь	Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы (с учётом внесения изменений: по итогам входных к/р по предметам, ВПР - 20; фонда оценочных средств)	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями ООП	
сентябрь -май	Работа над методической темой. Работа по подготовке к ВПР, ККР, ДПР, ИККР, КДР	Руководители МО. Зам. директора по УВР	План работы по подготовке к ВПР, ККР, ДПР, ИККР, КДР	
октябрь	План работы по формированию функциональной грамотности на всех ШМО.	Руководители МО Зам. директора по УВР	Составлен план	

ноябрь	Повысить профессиональный уровень учителей по подготовке уч-ся к олимпиадам	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМО
ноябрь	Участие в международных, всероссийских, краевых, муниципальных интеллектуальных конкурсах, заочных олимпиадах. Школьный, муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников	Руководители МО Зам.директора по УВР	План проведения конкурсов, олимпиад
ноябрь	Организация метапредметных предметных недель Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового собеседования и итогового сочинения (изложения)	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	План организации метапредметных недель Разработаны памятки
ноябрь-февраль	Изучение нормативно-правовых документов и методических писем, рекомендаций. Анализ мониторинга качества подготовки к ГИА. Оказание методической помощи	Руководители МО. Зам. директора по УВР	Нормативно-правовые документы
декабрь	Провести методический день по корректировке индивидуальных образовательных траекторий уч-ся с разной учебной мотивацией	Руководители ШМО. Зам. директора по УВР	Разработаны индивидуальные образовательные траектории
	Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска»	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Реализованы мероприятия программы работы с низкомотивированными учениками
январь	Результативность деятельности за первое	Педагоги. Руководители МО	Предоставлен аналитический отчёт

	полугодие		
Февраль - май	Проверить, как руководители МО организуют для учителей мастер-классы и другие обучающие мероприятия по обмену опытом работы с цифровыми технологиями	Все участники учебного процесса. Зам. директора по УВР	Педагоги на мероприятиях повысили уровень умений в работе с цифровыми технологиями
апрель	Подготовка материалов промежуточной аттестации, проведение промежуточной аттестации	Руководители МО	План проведения промежуточной аттестации, КИМы
май	Анализ результатов работы за год. Творческий отчет	Руководители МО	Предоставлен отчет по результатам работы
В течение года	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом, анализ и самоанализ уроков	Руководители МО	Справки о посещаемых уроках, анализы и самоанализы уроков

5. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ

5.1 Презентация педагогического опыта, инновационной деятельности

по плану РМО	Подготовка к заседаниям районных МО.	Руководители ШМО. Зам.директора по УВР	План работы РМО	«Учитель будущего» «Учитель будущего» «Современная школа» «Успех каждого ребёнка»
Ноябрь-январь	Подготовка и участие в районном конкурсе «Учитель года». Индивидуальные консультации с участниками конкурса «Учитель года»	Педагоги, участники конкурса прошлых лет. Зам.директора по УВР	Разработан пакет документов, методический материал, выявлен участник муниципального уровня	
в течение года	Участие в районных, краевых, Всероссийских НПК, конкурсах, педагогических чтениях	Руководители ШМО, педагоги. Зам. директора по УВР	Разработан пакет документов, методический материал для различных мероприятий	
в	Создание и презентация	Руководители	Оформлены	

течение года	портфолио, персональных сайтов	ШМО, педагоги. Зам.директора по УВР	портфолио, созданы персональные сайты
в течение года	Публикации на сайтах педагогических сообществ, статей, материалов педагогов	Руководители ШМО, педагоги Зам.директора по УВР	Разработаны статьи, материалы педагогов, результаты
в течение года	Подготовка материалов и участие во Всероссийском конкурсе «Мой лучший урок»	Учителя-предметники, зам директора по УВР	Разработаны материалы к конкурсу, результаты
в течение года	Обучение на курсах повышения квалификации	Руководители ШМО, педагоги. Зам.директора по УВР	График повышения квалификации, документы о результатах
по плану	Участие в районных конференциях, РМО, ШМО	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Готовность педагогов к участию в мероприятиях
в течение года	Взаимопосещение уроков, творческих объединений, внеклассных мероприятий по предмету у коллег; Проведение всех видов работ КЦОКО	Руководители ШМО, педагоги, администрация	Справки о посещении уроков, участие в КЦОКО
февраль	Семинар-практикум «Элементы проектной и исследовательской деятельности на уроке».	Руководители ШМО, педагоги, зам. директора по УВР	План работы семинара
по плану	Районный семинар «Подготовка к ГИА, ЕГЭ по предметам»	Руководители ШМО, педагоги, зам. директора по УВР	План районного семинара
апрель	Круглый стол «Анализ результатов пробных ЕГЭ и административных контрольных работ в выпускных классах»	Руководители ШМО, педагоги, зам. директора по УВР	План работы круглого стола

5.2 Аттестация педагогических работников. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Подготовка учителей к аттестации по новым требованиям Минпросвещения

сентябрь	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году. Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подающих заявление на аттестацию». плана работы аттестационной комиссии.	Секретарь аттестационной комиссии, зам. директора по УВР директор ОУ	Списки аттестуемых педагогов, приказ, график прохождения аттестации	«Учитель будущего»
----------	---	--	---	--------------------

	Составление графика прохождения аттестации.			
по графику	Составление представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов	Руководители ШМО, аттестуемые педагоги, администрация	Пакет документов аттестуемых	
по графику	Заседание аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	План работы аттестационной комиссии	
по запросам	Консультации по вопросам аттестации, первичная экспертиза документов	Зам. директора по УВР	Оказана методическая помощь аттестуемым.	
В течение года	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам. Групповые консультации по теме «Анализ собственной педагогической деятельности»	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО	Оказана методическая помощь аттестуемым	
по плану аттестации	Представление опыта работы аттестующихся учителей.	Зам.директора по УВР педагоги	Представлен опыт, отчёт работы аттестуемых педагогов	

5.3 Работа с вновь принятым педагогом. Методическое сопровождение учителей

сентябрь	Назначить вновь принятому педагогу педагога-наставника	Зам. директора по УВР	Приказ о назначении наставника	«Учитель будущего» «Современная школа»
сентябрь	Составление плана работы на учебный год. Утверждение индивидуального плана работы. Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Составление рабочей программы»	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	План работы	
	Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Консультация педагогов по оформлению школьной документации (личных дел уч-ся, журналов)	Педагог-наставник Зам. директора по УВР	Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации	

октябрь	Самообразование «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность».	Зам. директора по УВР. Наставник. Руководитель ШМО.	Пакет документов	
В течение учебного года	Организовать участие в семинарах, мастер-классах и др. формах методической работы	Зам. директора по УВР	Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления	
ноябрь	Консультация «Организация деятельности детей на уроке». Посещение уроков опытных педагогов, педагогов-стажистов. Консультация «Составление программ индивидуального обучения ребенка с ОВЗ, выбор форм и методов обучения». Учащиеся «группы риска».	Учителя-стажисты. Руководитель ШМО. Наставник. Зам.директора по УВР	Подготовлены памятки для работы с низкомотивированными учащимися	
В течение года	Посещать учебные занятия с целью оказания методической помощи	Педагог-наставник Зам. директора по УВР	Подготовлена справка по результатам посещения уроков	
декабрь	Консультация «Способы создания мотивации к обучению. Методика оценки результатов учебной деятельности школьников».	Педагог-наставник Зам. директора по УВР	ШСОКО	
февраль	Взаимопосещение уроков. Самоанализ и анализ урока.	Зам. директора по УВР	Справки о взаимопосещении уроков, анализы, самоанализы уроков	
апрель	Анализ результатов профессиональной деятельности	Зам. директора по УВР	Представлен анализ работы	
в течение года	Выявление проблем. Оказание помощи в изучении программ по предмету, воспитательной деятельности	Учителя-стажисты. Руководитель ШМО. Наставник. Зам. директора по УВР.	Оказана методическая помощь	

5.4 Подготовка выпускников 2021 к ОГЭ по новым КИМ

Ноябрь-март	Провести заседания с учителями:	Руководители ШМО	Учителя понимают изменения в КИМ-	«Успех каждого
-------------	---------------------------------	------------------	-----------------------------------	----------------

	Биологии. Географии. Истории. Физики. Обществознания. Химии. Информатики и рассказать о новых КИМах ОГЭ	Зам.д иректора по УВР	2021, организовали подготовку учеников по новым КИМ-21	ребёнка»
5.5 Контроль качества безопасности образовательной среды				
Октябрь -декабрь	Организовать и проконтролировать анкетирование участников образовательных отношений по проблеме психологической безопасности образовательной среды	Педагог-психолог. Педагог-организатор. Социальный педагог. Зам. директора по УВР	Педагог-психолог выявила по отзывам учеников, родителей и педагогов уровень психологической безопасности образовательной среды и проинформировала педагогический коллектив	«Современн ая школа»
Январь- май	Организовать работу и подготовить программу повышения компетентности участников образовательных отношений по профилактике школьного насилия	Педагог-психолог. Педагог-организатор. Социальный педагог. Зам. директора по УВР.	Педагог-психолог , социальный педагог подготовила программу по профилактике школьного насилия, в котором есть специальные занятия не только для учеников, но и для родителей и всех работников образовательной деятельности	
6 Работа по предпрофильной подготовке обучающихся				
По плану (ноябрь- март)	Организация и проведение метапредметных недель 1) Предметов гуманитарного цикла и научно-естественного цикла 2) Предметов начальной школы	Руководители ШМО, педагоги. Зам.директора по УВР, ВР	План проведения метапредметных недель	«Успех каждого ребёнка» «Современн ая школа»
в течение года	Работа по плану мероприятий по подготовке к проведению ОГЭ, ЕГЭ - 2021	Педагоги Зам. директора по УВР	План мероприятий по подготовке выпускников к ГИА	
в течение года	Работа по реализации программы формирования функциональной грамотности	Педагоги, Библиотекарь, зам. директора по УВР	План работы по формированию функциональной грамотности	

постоянно	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	Педагог-психолог, педагог-организатор	Оформлен стенд	
постоянно	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	Библиотекарь, соцпедагог	Пополнен фонд библиотеки справочными материалами	
постоянно	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	Педагог-психолог, педагог-организатор, соцпедагог	Созданы памятки, бюллетени	
в течение года	Встречи с представителями разных профессий.	Педагог-психолог, педагог-организатор, соцпедагог	Организованы встречи	
2 раза в год	Мониторинг удовлетворенности выбором профиля, курсов по выбору.	Педагог-психолог, педагог-организатор	Разработан мониторинг	
7 Анализ работы				
в течение года	Диагностика уровня обученности выпускных классов: 4,9,11	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проведена диагностика, выявлены проблемы, намечена коррекционная работа	«Современная школа»
в течение года	Формирование банка заданий по подготовке к итоговой аттестации 4,9,11 классов. Создание банка дидактических материалов по предметным областям, в рамках реализации программы по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Сформирован банк заданий по подготовке к итоговой аттестации 4,9,11 классов, создан банк дидактических материалов	
май	Анализ методической работы заместителя директора по УВР, руководителей ШМО, НШО, ответственного за одарённых детей. Задачи и направление работы на 2021-22 учебный год	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Подготовлен анализ методической работы, руководителей ШМО, НШО, ответственного за одарённых детей. Намечены задачи и направления работы на 2021-22 учебный год	

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей начальных классов
на 2020 - 2021 учебный год.

Методическая тема МО учителей начальных классов: «Повышение качества преподавания в начальной школе через совершенствование педагогического мастерства учителей (внедрение новых форм обучения) в условиях современной школы».

Цель: Создание условий для реализации педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно - деятельностного подхода в обучении младших школьников в условиях современной школы.

Задачи:

- **Повышение качества обучения:**

- совершенствование видов и форм диагностики и контроля обучения школьников с целью выявления положительной, отрицательной динамики качества знаний и своевременной коррекции недостатков в работе;

- изучение и внедрение в практику преподавания инновационных педагогических технологий, позволяющих обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;

- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;

- оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости;

- продолжать работу над развитием функциональной грамотности;

- продолжить внедрение в практику уроков с использованием ИКТ для повышения профессиональной компетенции учителя и качества усвоения знаний, с учетом здоровьесбережения всех участников образовательного процесса.

- **Повышение качества преподавания:**

- использование современных, инновационных технологий в образовательном процессе;

- совершенствование системы самообразовательной работы учителей как важнейшей формы повышения педагогической квалификации;

- создание условий для обмена передовым опытом между учителями ШМО.

- **Совершенствование воспитательного процесса:**

- совершенствование форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;

- совершенствование системы работы с высокомотивированными обучающимися в течение 2020 - 2021 учебного года;

- совершенствовать работу с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиада во время которых учителя обменивались своим опытом, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества. совершенствовать работу с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиада во время которых учителя обменивались своим опытом, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества;

- привлечение родителей к сотрудничеству.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся по предметам;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческого потенциала учителей начальных классов;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по использованию педагогических технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции в учебной и внеурочной деятельности педагогами ШМО;
- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по проектированию индивидуального образовательного маршрута педагога как элемент совершенствования педагогической деятельности;

Направления методической работы:

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предметам;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса;
- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- работа с молодыми специалистами;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2020- 2021 учебный год:

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Отбор содержания и составление учебных программ. Утверждение индивидуальных программ по предметам. Пополнять фонд оценочных средств по предметам учебного плана.	В течение года	Руководитель МО
4.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.	В течение года	Руководитель МО
6	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
7.	Применение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом по применению методик КСО.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Организация и проведение предметной недели в начальной школе.	В течение года	Учителя начальных классов
12	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.	В течение года	Учителя начальных классов
13	Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.	В течение года	Учителя начальных классов
14	Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».	В течение года	Учителя начальных классов

15.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО
16	Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

4. Методическая деятельность:

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация, проведение и анализ мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ;
- организация работы по устранению дефицитов, выявленных в результате анализов мониторингов.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией ФГОС НОО-2. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы, технологии коллективного способа организации занятий, формирующего оценивания и другие.	В течение года	Учителя начальных классов

8.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
9.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
11	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
12	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	В течение года	Учителя начальных классов
13	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов

6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО
----	---	----------------	-----------------

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий (методики КСО) на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно - деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Ожидаемые результаты работы:

- * Рост качества знаний обучающихся.
- * Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- * Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

1. Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- * Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- * Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

3. Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
- * Анализ посещения открытых уроков.
- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

5. Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, РМО.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Презентация педагогического опыта по реализации ФГОС.

Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов.

№п/п	Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>ЗАСЕДАНИЕ №1 От 29.08. 2020.</p> <p>Тема «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год».</p> <p><i>Форма проведения:</i> информационно-методическое заседание.</p> <p><i>Цель:</i> обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020 – 2021 учебный год, основные направления работы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год и ознакомление с планом работы школьного методического объединения учителей начальной школы на 2020-2021 учебный год 2. Новые Методические рекомендации САНПИН -МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» 3. Утверждение плана работы ШМО учителей начальной школы на 2020-2021 учебный год 4. Рассмотрение рабочих программ группы «Интеллектуального развития дошкольников» на 2020-2021 учебный год 5. Рассмотрение рабочих программ по ФГОС для учащихся 1- 4 классов учителей начальной школы на 2020-2021 учебный год. 6. Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов на 2020-2021 учебный год 7. Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к 	<p>Август</p>	<p>Руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов воспитатели и дет.сада</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам.дир. по УВР Гейман</p>

		<p>домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.</p> <p>8. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>9. Своевременность ведения электронного журнала.</p> <p>10. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>11. Об обеспечении учебниками и рабочими тетрадями учащихся начальной школы на 2020-2021 г. Краткий обзор новинок методической литературы. Учебно - методическое обеспечение на новый учебный год.</p> <p>12. Подготовка к Всероссийским проверочным работам</p> <p>13. Участие в школьном туре Олимпиады.</p>		<p>Е.А. учителя начальных классов</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>библиотекарь Сапигора О.Б.</p> <p>Волявко Н.Н. учителя начальных классов</p>
2.	ТЕКУЩАЯ РАБОТА	<p>1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» • Подготовка социальных паспортов классов • Об организации бесплатного горячего питания учащихся <p>2 Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Входные к/работы; • Проверка техники чтения • Утверждение графика контрольных работ на 2020-2021 учебный год 	<p>Сентябрь-</p> <p>октябрь-</p>	<p>учителя начальных классов</p> <p>учителя начальных классов</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (1 – 4 классы), проверка входной техники чтения (2 – 4 классы). • Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала • Единый орфографический режим. • Проверка знаний учащихся на начало учебного года: • Изучение оборудования, используемого при изучении отдельных предметов (мультимедийные обучающие программы, электронные библиотеки и базы данных, и т.д.) • Составление и утверждение графиков открытых уроков. <p>3 Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • гимнастика до занятий; • дыхательная гимнастика ; • ежеурочное проветривание • профилактика различных заболеваний • организация досуга учащихся • Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма • Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний • Организация адаптационного периода в первых классах. <p>4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти.</p> <p>6. Посещение уроков в 5-х классах.</p> <p>7. Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления</p> <p>8. Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам.дир. по УВР Гейман Е.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>учителя начальных классов</p>
--	--	---	----------------------	---

		<p>10. Контроль за вновь прибывшим учителем – Фурсенко А.Н.</p> <p>11. Школьный этап Фестиваля методических идей</p>		<p>учителя начальных классов</p> <p>Зам.дир. по УВР Гейман Е.А., руководитель ШМО</p>
1.	<p>ЗАСЕДАНИЕ №2 <i>от _____ 2020г.</i></p> <p><i>Тема:</i> «Система оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС».</p> <p><i>Цель:</i> Определение основных направлений работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО; изучение</p>	<p>«Направления работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО».</p> <p>2. Как разработать и провести проект в начальной школе. Обмен опытом.</p> <p>Контрольные работы, замеры скорости письма, вычислительных навыков, техники чтения, в целях проверки знаний, умений и навыков учащихся (обмен опытом)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация обучающихся 1- классников <p>1. Составление плана работы с одаренными детьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и участие в классных предметных олимпиадах • Подготовка и участие во Всероссийской олимпиаде по различным предметам • Подготовка к международной олимпиаде «Русский медвежонок» <p>1. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО.</p> <p>Результаты адаптации первоклассников</p> <p>а) «Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения».</p> <p>1. Единый орфографический режим в</p>	<p>Октябрь -</p> <p>ноябрь</p>	<p>учителя начальных классов</p> <p>Зейб К.А.</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Зейб К.А.</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Фурсенко А.Н.</p>

	основных направлений проектной деятельности младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности.	<p>начальной школе по ФГОС</p> <p>2. Нормы оценок в начальной школе в соответствии с ФГОС</p> <p>3. Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность к переходу на вторую ступень обучения.</p>		учителя начальных классов
2.	ТЕКУЩАЯ РАБОТА	<p>1. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)</p> <p>2. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие.</p> <p>3. Итоги проведения административных контрольных работ 2-3 классы</p> <p>4. Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями.</p> <p>5. Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии</p> <p>5. Подготовка и проведение новогоднего праздника.</p>	Ноябрь-декабрь	учителя начальных классов
1.	<p>ЗАСЕДАНИЕ №3</p> <p><i>от _____ 2021</i></p> <p>2.</p> <p>Тема «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».</p> <p><i>Форма проведения:</i> круглый стол.</p> <p>Цель: организация работы с</p>	<p>«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».</p> <p>«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».</p> <p>Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.</p> <p>Формирование коммуникативной компетенции младших школьников на уроках и во внеурочное время.</p> <p>Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.</p>	ЯНВАРЬ	<p>Волявко Н.Н.</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Сапигора О.Б.</p> <p>Фурсенко А.Н.</p> <p>учителя начальных классов</p>

	<p>обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;</p> <p>организация работы по выполнению программы формирования УУД.</p>			
2.	<p><i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i></p>	<p>1. Анализ и контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль состояния тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 2-4 классы • Анализ формирования предметных результатов по математике и русскому языку в 1 классах • Анализ формирования предметных результатов по русскому языку во 2-4 классах • Анализ формирования предметных результатов по русскому языку в 1 классах • Анализ формирования предметных результатов по математике и русскому языку в 1,4 классах • Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. <p>2. Предметная неделя начальной школы. Обсуждение плана работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к проведению методической недели. • Подготовка и проведение школьных олимпиад • Участие в районных предметных олимпиадах. <p>3. Анализ работы учителей начальной школы с</p>	<p>Январь-</p> <p>февраль-</p> <p>март</p>	<p>учителя начальных классов</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>учителя</p>

		одаренными учащимися 4.. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей		начальных классов
1.	<p>ЗАСЕДАНИЕ №4 <i>от _____ 2021 г.</i></p> <p><i>Тема</i> :«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий, создающих ситуацию «успеха» для учащегося».</p> <p><i>Форма проведения:</i> на учно-практическая конференция.</p> <p><i>Цель:</i> использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p>	<p>1. Технологии учебной деятельности создающие ситуацию «успеха» для учащегося</p> <p>«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся».</p> <p>«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС».</p> <p>«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся».</p> <p>Создание ситуации «успеха» в учебной деятельности младших школьников.</p> <p>Проектная деятельность младших школьников, как фактор успешности воспитания и обучения.</p>	<p>МАРТ</p> <p>АПРЕЛЬ</p>	<p>Волявко Н.Н.</p> <p>Сапигора О.Б.</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Зейб К.А.</p>
2.		<p>РАЗНОЕ:</p> <p>1. Всероссийские итоговые проверочные работы обучающихся 4 классов и краевые контрольные работы 1-3 классов в условиях реализации ФГОС НОО</p> <p>2. Анализ формирования предметных результатов по математике и русскому языку во 2-4 классах</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ ведения электронных журналов, 		учителя начальных классов

		<p>журналов внеурочной деятельности и обучения на дому</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике • Анализ проведения «Предметной недели» в начальной школе • Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися <p>3. Контроль проведения учебных занятий в виде игр, развивающих упражнений, экскурсий.</p> <p>4. Соблюдение режима дня.</p> <p>5. Преемственность в обучении в 5 классах.</p> <p>6. Мероприятия ко Дню Победы</p> <p>7. Подготовка и участие в конференции «Юный эрудит»</p> <p>8. Подготовка и участие в конференции «Юный исследователь».</p> <p>9. Праздник «8 марта», «Масленица».</p> <p>10. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.</p>		<p>Волявко Н.Н. Сапигора О.Б.</p> <p>учителя начальных классов</p>
1.	<p>ЗАСЕДАНИЕ №5 <i>от _____ 2021 г.</i></p> <p>ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p>Форма проведения: творческий</p>	<p>1. «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».</p> <p>2. Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса</p> <p>3. Всероссийские итоговые проверочные работы обучающихся 4 классов, как метод контроля в условиях реализации ФГОС НОО</p> <p>4. Анализ формирования предметных результатов по математике и русскому языку в 1-4 классах</p> <p>5. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися.</p> <p>6. Творческие отчеты по темам</p>	<p>МАЙ</p>	<p>учителя начальных классов</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Волявко Н.Н.</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>учителя начальных классов</p>

	<p>отчет.</p> <p><i>Цель:</i> проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.</p>	<p>самообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> Педагогическая диагностика успешности обучения младших школьников. Содержание и анализ работы с портфолио. Участие в профессиональных и творческих конкурсах, публикации на сайтах. <p>7. Обмен опытом.</p> <p>8. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>9. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год.</p>		<p>классов</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>руководитель ШМО Волявко Н.Н.</p>
2.	<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	<p>1. Проведение и анализ итоговых контрольных работ.</p> <p>2. Проверка и анализ техники чтения.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков учителей среднего звена и учителей 4-х классов.</p> <p>4. Подготовка и проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников, будущих пятиклассников.</p> <p>5. Работа в творческих группах по определению задач, содержания работы, выбора методических тем на 2020-2021 уч. год.</p> <p>6. Последний звонок (1 класс).</p> <p>7. Прощай начальная школа (выпускной в 4 классе)</p> <p>8. Слёт отличников и ударников «Умники и умницы»</p>	МАЙ	<p>учителя начальных классов</p> <p>Зеёб К.А. Волявко Н.Н.</p>

**План работы методического объединения
учителей-предметников 2020 – 2021 учебный год**

Состав ШМО: учителя – предметники, работающие в 5-11 классах

Руководитель ШМО: учитель биологии, химии Гресь Н.И.

Кадровый состав МО учителей-предметников

№п/п	Ф.И.О. учителя	Предмет	Образование	Кв. категория
1	Астафьева Галина Георгиевна	география, ИЗО, технология.	высшее	Первая
2	Анучина Радмила Рашитовна	математика	высшее	соответствие
3	Гейман Елена Андреевна	ОБЖ, экономика	высшее	Первая
4	Гресь Наталья Ивановна	биология, химия	высшее	Высшая
5	Игнатова Надежда Георгиевна	технология	ср. спец.	соответствие
6	Карванен Светлана Викторовна	история, обществознание	высшее	соответствие
7	Родионова Анна Геннадьевна.	русский язык, литература	высшее	Первая
8	Шлыкова Дарья Николаевна	физическая культура	обучается	нет
9	Фурсенко Анна Николаевна.	английский язык(1-5кл.)	высшее	соответствие
10	Фархетдинов Ринат Ясавиевич	математика, информатика физика	высшее	соответствие
11	Храмцова Наталья Сергеевна	английский язык(6-11 кл.)	высшее	Первая

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Основные цели и задачи методического объединения учителей - предметников

Цель: Совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Основные задачи:

- создание условий для реализации ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- организация системной подготовки к ВПР по русскому языку, математике, обществознанию, географии и др. предметам;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования методик КСО, современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы: Тематические педсоветы. Методические объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. «Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные недели. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической службы школы: повышение квалификации педагогов; учебно-методическая работа; инновационная работа; информационно-методическое обслуживание учителей; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

1. повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;
2. создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.1	Анализ выполнения плана МО за 2019-2020 уч. год. Утверждение плана МО на 2020-2021 уч. год	Сентябрь	Руководитель МО	Отчёт, план МО
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	Сентябрь	Руководитель МО	См. кадровый состав МО
1.3	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО	Отдельный план
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных объединениях, районных предметных олимпиадах	В течение года	Члены МО	Планы школы
1.5	Актуализация нормативных требований СанПиН охраны труда для всех участников образовательного процесса	Сентябрь, январь	Члены МО	Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов
1.6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителей-предметников Создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов	Постоянно	Члены МО	Отдельный план
1.8	Разработка и выпуск сборников: "Олимпиады по предметам -	В течение года	Члены МО, руководитель	Сборники

	школьный этап"; "Шкатулка предметных недель МО"		МО	
1.9	Оказание помощи предметникам в аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Члены МО, руководитель МО	

Раздел 2 Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)
- организация и проведение мониторинга качества обучения учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов.	Сентябрь	Руководитель МО	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам.	В течение года	Члены МО	Методическая копилка
2.3	Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ	В течение года		Методическая копилка членов МО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО	Методическая копилка членов МО
2.5	Разработка рабочих программ по предметам	Сентябрь	Члены МО	Рабочие программы по предмету членов МО
2.6	Составление планов самообразования: формирование аналитической культуры учителя	Сентябрь	Члены МО	Отдельный план
2.7	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	Сентябрь	Члены МО	Протокол МО
2.8	Организация и проведение четвертных и итоговых контрольных работ по предметам	Октябрь, декабрь, март, май	Члены МО	График проведения контрольных работ

2.9	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету	В течение года	Члены МО	Отдельный перечень мероприятий
2.10	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Март	Члены МО	Протокол МО
2.11	Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения и внедрения форм КСО	В течение года	Члены МО	Протокол МО
2.12	Анализ мониторинга обученности учащихся по освоению учебного материала	Декабрь, июнь 2020-2021	Члены МО	Протокол МО
2.13	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Члены МО	

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам Задачи:

1. обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам;
2. предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель МО, члены МО
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ	По плану	Руководитель МО, члены МО
3.3	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе	1 раз в 3 месяца.	Руководитель МО, члены МО
3.4	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по физике, химии, биологии, информатике, географии, технологии	Январь, май.	Руководитель МО
3.5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие,	По окончании четверти, полугодия,	Руководитель МО, члены МО

	год.	года.	
3.6	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам	Апрель - июнь.	Члены МО.
3.7	Участие в работе малых педагогических советах по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По плану	Члены МО
3.8.	Анализ уровня сформированности УУД учащихся	Январь, май	Руководитель МО, члены МО

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутого учащегося, развития их творческих способностей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Организация и проведение предметных недель	По плану	Члены МО, руководитель МО
4.2	Олимпиада по предметам – школьный этап	Октябрь - ноябрь	Члены МО, руководитель МО
4.3	Дистанционные олимпиады	В течение года	Члены МО
4.4	Международный конкурс-олимпиада «Формула Единства»	Январь	Члены МО, руководитель МО
4.5	Краевая олимпиада СФУ «Бельчонок»	Март	Члены МО, руководитель МО
4.6	Организация и сопровождение дистанционного образования	В течение года	Члены МО

Планирование заседаний МО

Тематика заседаний

Заседание №1

Сроки	Тема	Мероприятия
Август	«Планирование и	1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на

	организация методической работы учителей ШМО на 2020 -2021 учебный год»	<p>новый учебный год.</p> <p>2. Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год</p> <p>3. Анализ преподавания предметов, качества знаний обучающихся по предметам за 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов.</p> <p>5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).</p> <p>6. Обсуждение графиков предметных недель.</p>
--	--	---

Заседание №2

Сроки	Тема	Мероприятия
Октябрь - ноябрь	«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»	<p>1. Педагогический практикум «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС».</p> <p>2. «Основы работы в дистанционном режиме, дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронные образовательные ресурсы (ЭОР)»</p> <p>3. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.</p> <p>4. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроках при подготовке к ВПР.</p>

Заседание № 3

Сроки	Тема	Мероприятия
Январь - февраль	Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе.	<p>1. Круглый стол «Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса».</p> <p>2. Внеурочная деятельность как инновационная составляющая ФГОС нового поколения.</p> <p>3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.</p> <p>4. Анализ успеваемости по предметам в 1 полугодии.</p> <p>5. Подготовка к ВПР (обмен опытом).</p> <p>6. Знакомство с примерными текстами заданий ВПР.</p>

Заседание № 4

Сроки	Тема	Мероприятия
Март - апрель	«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через	<p>1. Круглый стол «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</p> <p>2. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми» Мастер-класс</p>

	технологии развития критического мышления».	<p>3. Доклад «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одаренными детьми»</p> <p>4. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов ШМО к проведению Всероссийских проверочных работ».</p> <p>5. Подготовка и проведение ВПР по предметам в 4 – 9 классах.</p> <p>6. Подготовка к промежуточной аттестации по предметам.</p> <p>7. Анализ результатов предметных конкурсов, олимпиад разного уровня.</p>
--	--	--

Заседание № 5

Сроки	Тема	Мероприятия
Май	«Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».	<p>1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам.</p> <p>2. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам.</p> <p>3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</p> <p>4. Подведение итогов работы ШМО.</p> <p>5. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год.</p>

План взаимопосещения уроков, внеурочных мероприятий

№ п/п	Цель посещения	Класс	Ответственный
1.	Адаптационный период в средней школе	10	Члены МО, руководитель МО
2.	Адаптационный период в основной школе	5	Члены МО, руководитель МО
3.	Знакомство учащихся с новыми предметами (алгебра, геометрия, физика, химия)	7, 8	Члены МО, руководитель МО
4.	Адаптационный период учащихся по выбору ЕГЭ	10, 11	Члены МО, руководитель МО
5.	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости		Члены МО, руководитель МО
6.	Подготовка учащихся к ОГЭ и к ЕГЭ в рамках урока	9, 11	Члены МО, руководитель МО

**Темы самообразования учителей предметников
на 2020-2021 уч. год.**

	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1	Астафьева Галина Георгиевна	«Познавательная и творческая активность учащихся на уроках. КСО технология в обучении.»
2	Анучина Радмила Рашитовна	«Формирование навыков самообразовательной деятельности учащихся, через использование информационных технологий на уроках»
3	Гейман Елена Андреевна	«Повышение качества знаний через применение современных педагогических технологий»
4	Гресь Наталья Ивановна	«Формирование навыков самостоятельной работы учащихся методами и формами технологии КСО»
5	Карванен Светлана Викторовна	«Развитие критического мышления на уроках истории и обществознания»
6	Родионова Анна Геннадьевна.	" Организация проектно-исследовательской деятельности на уроках русского языка и литературы"
7	Шлыкова Дарья Николаевна	«Формирование разносторонне развитой личности с помощью подвижных и спортивных игр на уроке физкультуры»
8	Фурсенко Анна Николаевна.	«Развитие креативного мышления школьников на уроке иностранного языка»
9	Фархетдинов Ринат Ясавиевич	«Использование компьютера в преподавании физики»
10	Храмцова Наталья Сергеевна	«Развитие личности учащегося в процессе обучения межкультурной коммуникации»

**ПЛАН РАБОТЫ
ШМО классных руководителей МБОУ «БСШ №5»
на 2020-2021 учебный год**

Распределение классного руководства
на 2020 – 2021 учебный год:

№	ФИО	Класс	Наполняемость
---	-----	-------	---------------

п/п	классного руководителя		
1	Зейб К.А.	1	4
2	Фурсенко А.Н.	2	4
3	Сапигора О.Б.	3	2
4	Волявко Н.Н.	4	6
5	Карванен С.В.	5	4
6	Шлыкова Д.Н.	6	4
7	Астафьева Г.Г.	7	4
8	Анучина Р.Р.	8	4
9	Сапигора А.Г.	9	8
10	Гресь Н.И.	10	1
11	Фархетдинов Р.Я.	11	2
	Итого:		44

Тема:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления программы воспитания и социализации.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
август	<p>«Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы ШМО на 2020-2021 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 5. «Ярмарка воспитательных идей» 	<p>Зам директора по УВР Руководитель ШМО Классные руководители</p>
ноябрь	<p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	<p>Зам директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители</p>
январь	<p>Патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</p>	<p>Зам директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей</p>

	<p>1. Традиционные подходы в патриотическом воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>2. Современные формы работы по патриотическому воспитанию в общеобразовательной организации.</p> <p>3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.</p> <p>4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</p> <p>5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся: -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры (классные руководители)</p> <p>6. Обзор методической литературы</p>	Классные руководители
март	<p>«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»</p> <p>1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.</p> <p>2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</p> <p>3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.</p>	Зам директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители
Май	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</p> <p>1. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>4. Анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Ознакомление с программой воспитания школы на 2021-2022 учебный год. Разработка планов воспитательной работы классного руководителя на 2021-2022 уч.г.</p> <p>Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».</p>	Зам директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей

Направление деятельности	Цель	Сроки	Ответственные
<p>1. <u>Заседание №1</u> Тема: 1. «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год». 2. «Ярмарка воспитательных идей» Задачи: 1. Утвердить структуру деятельности методического объединения классных руководителей; 2. Проанализировать планы воспитательной работы в классе задачами внутришкольного контроля; 3. Способствовать укреплению здоровья младших школьников.</p>	<p>Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.</p>	<p>31 августа 2020 г.</p>	<p>Рук. ШМО Зам директора по УВР</p>
<p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы ШМО на 2020-2021 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году. 5. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 6. Утверждение тем для самообразования классных руководителей. 7. Аттестация в 2020 - 2021 учебном году. 8. Краткий обзор новинок методической литературы. 9. Круглый стол «Ярмарка воспитательных идей» <p>Форма: круглый стол.</p>			<p>Рук. ШМО Зам директора по УВР Классные руководители</p>
<p><u>Заседание 2.</u> Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p>	<p>Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей; освоение и использование в образовательном</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководитель ШМО</p>

<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышать теоретический, практический уровень подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии. 2. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах. 3.Повышать педагогическую культуру участников воспитательного процесса. 4. Обеспечивать информированность субъектов воспитания в социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах жизнедеятельности семьи и школы. 5. Совершенствовать формы и методы воспитательной работы. 7. Изучать и внедрять в практику разнообразные формы, методы и приемы индивидуальной работы с обучающимися. 8. Обобщать опыт воспитательной работы учителей школы. 9. Активнее принимать участие в школьных, районных, городских конкурсах педагогического мастерства; выступать на семинарах с обобщением опыта работы. <p>Форма: дискуссионные качели.</p>	<p>процессе современных методик, форм, средств и новых технологий при работе с детьми и родителями; обеспечивать информированность субъектов воспитания в социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах жизнедеятельности семьи и школы.</p>		
<p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. 4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 			<p>Классные руководител и</p>

<p>5. «Диагностическая работа с классом и семьей». Обмен опыта</p> <p>Форма: семинар</p>			
<p><u>Заседание 3.</u></p> <p>Тема: патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы по патриотическому воспитанию школьников через различные виды деятельности; 2. Вооружить педагогов школы современными психолого-педагогическими знаниями о психическом, физическом, интеллектуальном развитии ребенка с особыми образовательными потребностями на различных этапах его жизни; 3. Помочь педагогам грамотно оценивать проблемные, критические ситуации во взаимоотношениях с детьми с учетом специфических проблем каждого возраста; формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира; 4. Развивать гражданственность и национальное самосознание учащихся; 5. Создать условия для реализации каждым учащимся собственной гражданской позиции через деятельность органов ученического самоуправления; 6. Развивать и углублять знания об истории и культуре родного края. 7. Формировать у учащихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины; 8. Физическое развитие учащихся, 	<p>Воспитание у учащихся чувства патриотизма;</p> <p>Развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края;</p> <p>Развитие способностей осмысливать события и явления действительности во взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего;</p> <p>Становление многосторонне развитого гражданина России в культурном, нравственном и физическом отношениях;</p> <p>Развитие интереса и уважения к истории и культуре своего и других народов</p>	<p>январь</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. директора по УВР</p>

<p>формировать у них потребности в здоровом образе жизни;</p> <p>9. Методическое обеспечение функционирования системы гражданского и патриотического воспитания;</p> <p>10. Активизировать работу педагогического коллектива по гражданскому и патриотическому воспитанию;</p> <p>11. Воспитывать у обучающихся готовность к защите Отечества, действиям в экстремальных ситуациях;</p> <p>12. Освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий при работе с детьми и родителями.</p> <p>Форма: круглый стол.</p>			
<p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации</p> <p>3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.</p> <p>4. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:</p> <p>-творческие конкурсы</p> <p>-диагностирование</p> <p>-ролевые игры (классные руководители)</p> <p>Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.</p> <p>5. Обзор методической литературы.</p> <p>Форма: круглый стол.</p>			<p>Зам директора по УВР Классные руководители и Библиотекарь</p>

<p>Заседание 4. Тема: «Системно - деятельностный подход в работе классного руководителя» «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников» Задачи: 1. Повышение роли классного руководителя по оказанию помощи ученическому самоуправлению в достижении целей воспитания учащихся. 2. Обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся. 3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классного руководителя. Форма: круглый стол.</p>	<p>Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах развития индивидуальности учащихся в процессе воспитания (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; развитие самостоятельности и самоорганизации). Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.</p>	<p>март</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. директора по УВР</p>
<p>Рабочие вопросы: 1. «Организация внеурочной деятельности в школе». 2. «Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе». 3. «Инновационные технологии в образовании и воспитании». 4. «Это познавательно и увлекательно!» отчёт – презентация руководителей кружков, преподавателей внеурочной деятельности, работающих в системе ФГОС. 5. «Формирование активной личности учащегося посредством экскурсий, тем, классных часов, музейной работы». 6. «Ведение портфолио как один из результатов отражения уровня сформированности личностных качеств школьника».</p>			<p>Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Классные руководители</p>

<p>Форма: круглый стол.</p>			
<p>Заседание 5. Тема: 1. Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога» Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта». Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести педагогическую диагностику успешности воспитания школьников; • выделить недостатки в деятельности МО и определить возможности педагогического коллектива школы в более эффективной организации учебно-воспитательного процесса на следующий учебный год. <p>Форма: круглый стол.</p>	<p>совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения</p> <p>Анализ и работы МО классных руководителей, обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год</p>	<p>май</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. директора по УВР</p>
<p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная методическая работа классного руководителя (отчет по самообразованию). 2. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД, уровня воспитанности обучающихся. 3. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 4. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год. 5. «Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. 6. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей. 7. Ознакомление с программой воспитания школы на 2021-2022 учебный год. Разработка планов воспитательной работы классного руководителя на 2021-2022 уч.г. 			<p>Классные руководители.</p> <p>Рук. ШМО Зам. директора по</p> <p>Рук. ШМО</p> <p>Рук. ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Консультации классных руководителей 	<p>Оказание помощи в организации воспитательного процесса</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШМО</p>

<p>Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Создание банка интересных педагогических идей. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. Участие в массовых мероприятиях ОУ. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с родителями.</p> <p>Подготовка документации классными руководителями. Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска».</p>	<p>Планирование воспитательной Деятельности. Педагогическая диагностика ВР личности учащегося и классного коллектива. Организация самоуправления в классе. Организация дополнительного образования. Профилактическая работа.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители Зам директора по УВР Руководитель ШМО</p>
<p>Заседания ШМО классных руководителей</p> <p>Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Организация мероприятий с участием родительского коллектива.</p> <p>Формирование банка данных о классных руководителях. Сбор сведений о методических темах классных руководителей. Анализ участия педагогов в конкурсах. Посещение классных часов. Учёт посещаемости родителей родительских собраний.</p>	<p>Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания. Создавать условия для самообразования педагогов</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШМО. Зам директора по УВР Классные руководители Классные руководители Классные руководители</p>

Воспитательная работа **Пояснительная записка**

Приоритетная задача Российской Федерации - формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины. Ключевым инструментом решения этой задачи является воспитание детей.

Стратегические ориентиры воспитания сформулированы Президентом Российской Федерации В. В. Путиным: «...Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России - зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом».

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (далее - Стратегия) призвана определить комплекс действий, адекватных динамике социальных, экономических и политических изменений в жизни страны, учитывающих особенности и потребности современных детей, социальные и психологические реалии их развития.

Конституция Российской Федерации провозглашает права и свободы человека, гражданский мир и согласие, исходя из общепризнанных принципов равноправия и самоопределения народов, уважения к памяти предков, передавших любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость новым поколениям.

Стратегия, опираясь на Конституцию Российской Федерации, учитывает нормы Конвенции ООН о правах ребенка, международно-правовые нормы об основополагающих правах родителей.

Стратегия направлена на реализацию Указов Президента Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Закон «Об образовании в Российской Федерации» гарантирует обеспечение воспитания как неотъемлемой части образования, взаимосвязанной с обучением, но осуществляемой и как самостоятельная деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для

самоопределения и социализации детей на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Воспитанию уделяется большое внимание в принятых «Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года» и «Концепции развития дополнительного образования детей».

В условиях цивилизационных вызовов Стратегия направлена на усиление единения российского общества, переосмысление таких ценностей, как гражданская идентичность, патриотизм, ответственная жизненная позиция.

Стратегия призвана консолидировать усилия государства и общества, направленные на решение задач формирования российской идентичности подрастающего поколения. Стратегия утверждает главенство семьи в вопросах воспитания как деятельности направленной на изменение связей ребёнка с миром, с людьми, формирующей активную позицию личности. Стратегия закладывает основы системы противодействия националистическим, экстремистским вызовам и рискам современного детства.

Программа воспитания и социализации ориентирована на качественно новый общественный статус социальных институтов воспитания, обновление воспитательного процесса на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, предусматривающих культурно-исторический системно-деятельностный подход к социальной ситуации развития личностного потенциала детей и подростков.

Реализация Программы воспитания и социализации предполагает качественные изменения в отечественной системе воспитания, направленные на эффективное обеспечение таких личностных результатов развития детей, как их духовно-нравственные ценностно-смысловые ориентации, мотивация к непрерывному личностному росту, коммуникативные и другие социально значимые способности, умения и навыки, обеспечивающие социальное и гражданское становление личности, успешную самореализацию в жизни, обществе и профессии.

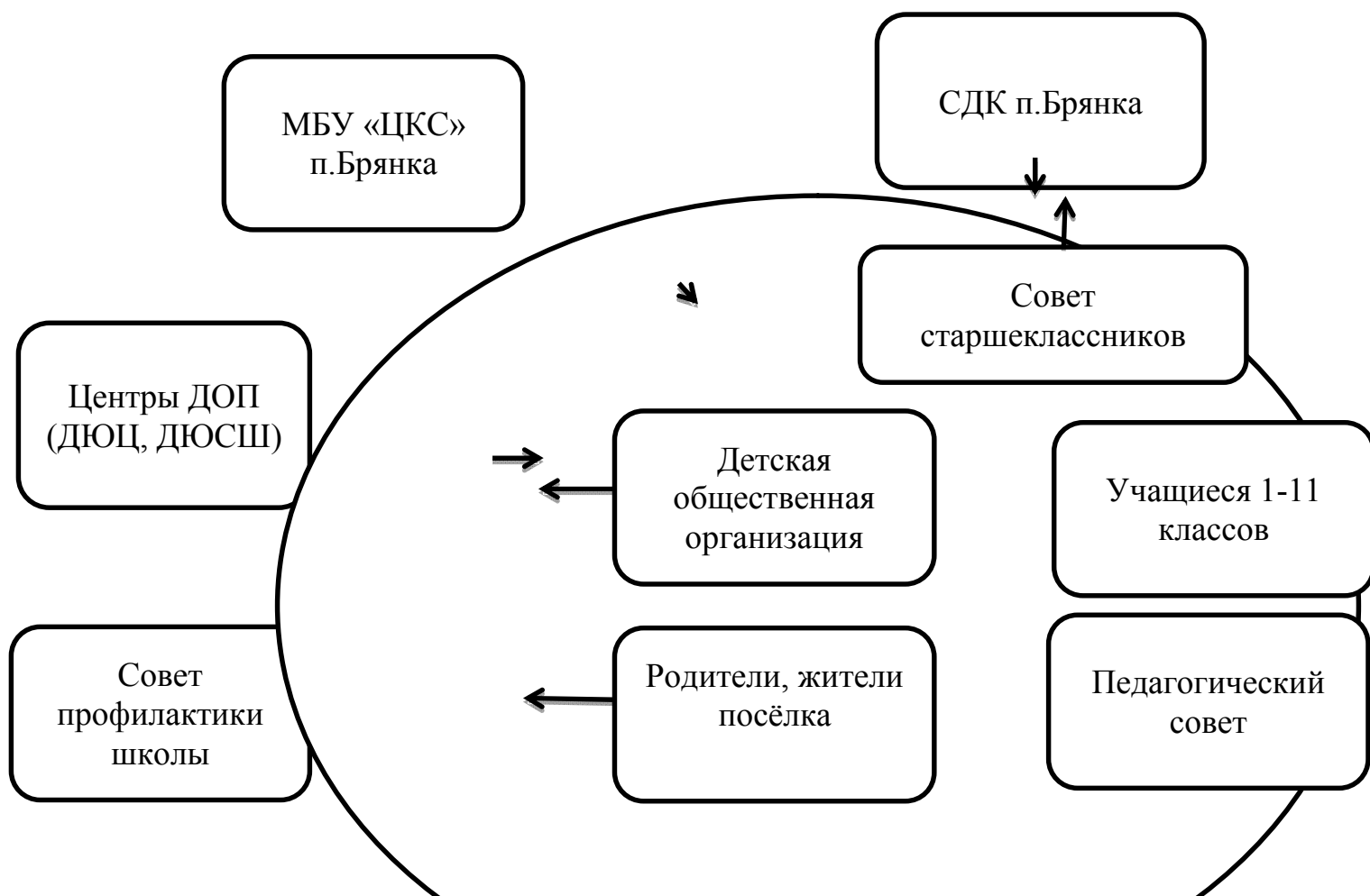
Цель воспитательной работы на 2020 – 2021 учебный год: создание условий, обеспечивающих становление российской гражданской идентичности, укрепление нравственных основ общественной жизни, успешную социализацию детей, их самоопределение в мире ценностей и традиций многонационального народа Российской Федерации, межкультурное взаимопонимание и уважение.

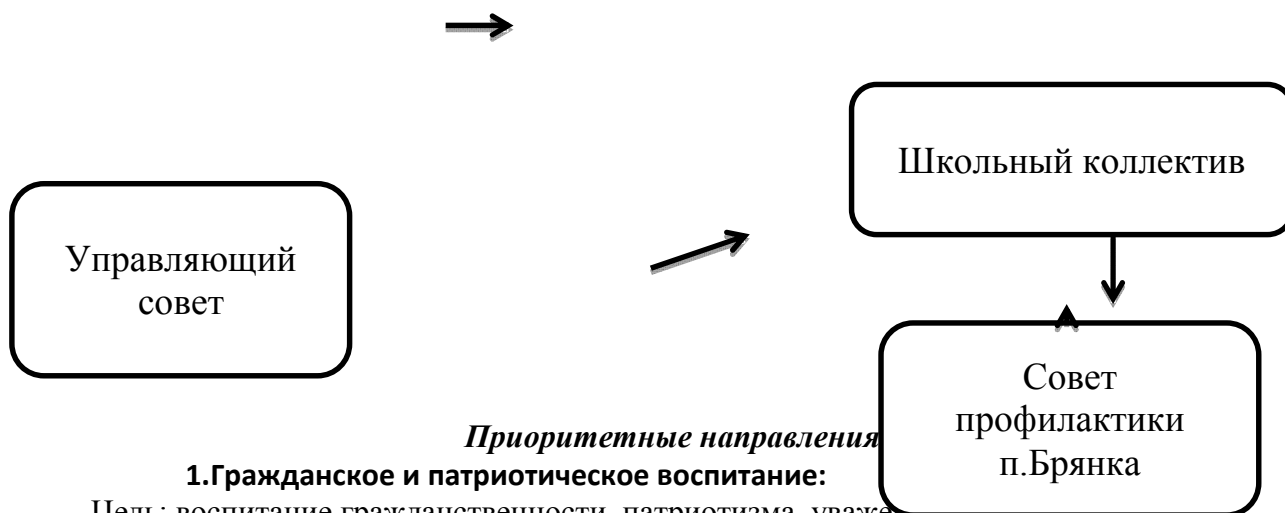
В соответствии с поставленной целью определены задачи воспитания:

- 1) воспитывать детей в духе уважения к человеческому достоинству, национальным традициям и общечеловеческим достижениям;
- 2) поддерживать определяющую роль семьи в воспитании детей,

- уважение к авторитету родителей и защита их преимущественного права на воспитание и обучение детей перед всеми иными лицами;
- 3) защищать права и соблюдать законные интересы каждого ребёнка;
 - 4) обеспечивать соответствие воспитания в системе образования традиционным российским культурным, духовно-нравственным и семейным ценностям;
 - 5) обеспечивать условия для физического, психического, социального, духовно-нравственного развития детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях и др.) формировать позиции личности по отношению к окружающей действительности;
 - 6) воспитывать языковую культуру детей;
 - 7) развивать сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных и иных общественных организаций, организаций культуры и спорта, СМИ, бизнес-сообществ) в совершенствовании содержания и условий воспитания подрастающего поколения граждан Российской Федерации.

Инфраструктура.





Приоритетные направления

1.Гражданское и патриотическое воспитание:

Цель: воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

Задачи:

- формировать у детей целостность мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;

- создать условия для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развивать правовую и политическую культуру детей, расширять конструктивное участие в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- развивать работу патриотического клуба, создать школьный музей; разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации детей мигрантов;

- способствовать формированию у обучающихся навыков антикоррупционного поведения, нетерпимости к проявлениям коррупции в повседневной жизни, конфликтной компетентности.

- формировать мотивы, нравственные и смысловые установки личности, позволяющие противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

2.Духовно-нравственное развитие:

Цель: воспитание нравственного человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.

Задачи

- воспитывать у детей чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к отцу, матери, учителям, старшему поколению, сверстникам, другим людям;

- развивать в детской среде ответственность и выбор, принципы коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о детях и взрослых, испытывающих жизненные трудности;

- формировать деятельность позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, преодоление психологических барьеров, существующих в обществе по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- расширять сотрудничество между государством, обществом, традиционными религиозными общинами и иными общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания детей.

3. Приобщение детей к культурному наследию:

Цель: формирование культурных традиций, нравственных и семейных ценностей.

Задачи:

- увеличить доступность детской литературы для семей, приобщать детей к классическим и современным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;

- создать условия для проведения культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей;

- совершенствовать деятельность библиотеки;

- создать условия для сохранения и поддержки этнических культурных традиций, народного творчества.

4. Физическое развитие и культура здоровья:

Цель: формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

Задачи:

- создать равные условия для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления детей, включая детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

- прививать культуру безопасной жизнедеятельности, профилактики вредных привычек;

- формировать в детской среде мотивацию к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, развитие культуры здорового питания и трезвости;

- распространять позитивные модели участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.

5. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение:

Цель: формирование ответственного отношения к разным видам трудовой деятельности; содействие профессиональному самоопределению.

Задачи:

- воспитывать у детей уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;

- формировать у детей умения и навыки самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

- развивать умения работать совместно с другими, действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

- содействовать профессиональному самоопределению, приобщение детей к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

6. Экологическое воспитание:

Цель: формирование и развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле.

Задачи воспитания:

- формировать у детей экологическую картину мира, развивать у них стремления беречь и охранять природу;

- воспитывать чувство ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.

Принципы реализации программы:

Принцип гуманистической направленности воспитательного процесса.

Этот принцип предполагает создание условий, направленных на раскрытие и развитие способностей школьника, его позитивную самореализацию.

Принцип сотрудничества и сотворчества, это необходимое условие для личностного самоопределения учащихся. Оно способствует открытию перед учащимися перспективы роста, помогает добиваться радости успеха, а также реализовать одну из главных задач – помочь осознать свои возможности и поверить в себя, свои силы.

Принцип самоактуализации. В каждом ребёнке существует потребность в актуализации своих способностей. Важно побудить и поддержать стремление к проявлению и развитию своих природных возможностей.

Принцип доверия и поддержки. Вера в ребёнка, доверие ему, поддержка его устремлений к самореализации.

Принцип субъективности. Помочь ребёнку стать подлинным субъектом жизнедеятельности в классе и школе, способствовать формированию и обогащению его субъективного опыта.

Принцип событийности - введение в жизнь ребёнка ярких, красочных, эмоционально-значимых событий, формирование способности быть творцами и участниками этих дел.

Соблюдение этих принципов в процессе образования, воспитания и развития школы позволит максимально эффективно воплотить в реальное воспитательное пространство идею школы успеха, реализовать на практике сочетание: «успешный ученик – успешный учитель – успешная школа».

Методологическое основание: системно - деятельностный подход.

Формы работы:

Со-бытие, лекционные форумы, внеурочная занятость (организация досуга), социальное проектирование, исследовательская деятельность, военно – патриотический клуб, КТД, социально значимые акции и проекты, экскурсии, лекции, семинары-практикумы, тренинги, деловые игры, Дни Здоровья, Дни спорта, мониторинг, диагностика, сотрудничество с образовательными учреждениями, организациями дополнительного образования и общественными организациями.

Методы:

требования, перспективы, поощрения и наказания, общественного мнения, рефлексия.

Приемы воспитания:

стимулирующие (доверие, просьба, одобрение, авансирование, награда, побуждение и др.); тормозящие (намек, возмущение, мнимое безразличие, взрыв, ирония, приказ, предупреждение и др.).

Критерии оценки эффективности программы: *Критерий новизны* – конкурентные преимущества инновационной модели школы. *Критерий эффективности организации УВП* – скоординированная работа педагогов, учащихся, родителей, мотивационная основа обучения и воспитания. *Критерий действенности педагогического процесса* – демократический характер организационно-управленческой модели, сотрудничество всех участников образовательного процесса, позитивная динамика обученности и воспитанности.

Эффективность воспитательной системы школы зависит от четырех факторов, которые есть в школе:

- педагогические кадры - генератор и организатор воспитательных идей школы;
- сами дети, являющиеся субъектом системы воспитания, открытые всему новому, творческие и стремящиеся к познанию;
- родители, действующие заодно со школой;
- окружающая среда, социум, социальные партнёры школы.

Ожидаемые результаты:

укрепление российской гражданской идентичности, традиционных общенациональных ценностей, устойчивости и сплоченности российского общества;

повышение общественного престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и возрождение традиционных семейных ценностей, укрепление традиций семейного воспитания;

развитие общественно-государственной системы воспитания, основанной на координации и консолидации усилий всех ее институтов, современной развитой инфраструктуре, правовом регулировании, эффективных механизмах управления, конкурсного отбора и использования лучшего педагогического опыта воспитательной деятельности;

доступность для всех категорий детей качественного воспитания, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей, независимо от места проживания, материального положения семьи, состояния здоровья;

разработка и успешная реализация федеральных, региональных и муниципальных целевых программ поддержки одаренных детей, создание условий для развития их способностей в сфере образования, науки, культуры и спорта, независимо от их места жительства, социального положения и финансовых возможностей их семей;

укрепление и развитие кадрового потенциала системы воспитания;

утверждение в детской среде позитивных моделей поведения как нормы, снижение уровня негативных социальных явлений;

развитие и поддержка социально-значимых детских, семейных и родительских инициатив, обеспечение преемственности деятельности детских и молодежных общественных объединений;

повышение эффективности научных исследований в сфере воспитания; повышение уровня информационной безопасности детей;

формирование системы осуществления мониторинга и показателей, отражающих эффективность реализации Программы.

Критерии готовности выпускника к жизни и профессиональной деятельности

<i>Критерии готовности</i>	<i>Показатели готовности</i>	<i>Методы выявления</i>
Внимательное отношение к людям	Тактичность, вежливость, культура общения	Изучение личности в конфликтной ситуации
Уважение чужих взглядов, культуры, традиций	Доброжелательное отношение к людям, любой нации, стране	Дискуссии, встречи, конкурсы
Терпимость к инакомыслию	Способность слушать, оценивать чужую позицию, найти компромисс	Обмен мнениями, дискуссии
Ориентация на общественные интересы	Умение согласовать личное и общественное в повседневной жизни	Добросовестное выполнение общественных поручений
Умение подчиняться общепринятому решению	Умение заставлять себя делать то, что надо. Самодисциплина.	
Готовность идти на компромисс		
Ораторские способности	Готовность убеждать других в своей правоте и признавать правоту других	Положительная реакция на критику, исправление своих недостатков
Коммуникативность, общительность	Образность и аргументированность речи, точность и глубина мысли	Выработка коллективного решения
Творческое отношение к делу, взаимоотношениям	Способность найти единомышленников, сотрудников	
Ответственность за себя и коллектив		

	<p>Изобретательность в преодолении трудностей</p> <p>Самопрактичность, требовательность к себе и другим</p>	<p>Выступления (публичные диалоги)</p> <p>Качество выполнения коллективного творческого дела (КТД)</p> <p>Эффективность предлагаемых новаций, инициатив</p> <p>Объективная самооценка проделанной работы</p>
--	---	--

План мероприятий на 2020– 2021 учебный год.

Время проведения	Мероприятие	Участники	Ответственные
В течение года	Проведение в Российской Федерации Года памяти и славы (2020 год)	1-11 кл.	Родионова А.Г., Шлыкова Д.Н., классные руководители 1-11 кл.
Сентябрь			
15.08-01.10	Акция «Помоги пойти учиться»	1-11 кл.	Социальный педагог Шлыкова Д.Н.
01	«День знаний»	1-11 кл.	Фурсенко А.Н., Шлыкова Д.Н., Зейб К.А., Фархетдинов Р.Я.
02-03	Мероприятия, в рамках празднования 75-летия окончания Второй мировой войны и мероприятий Года памяти и славы.	1-11 кл.	Родионова А.Г., Шлыкова Д.Н., классные руководители 1-11 кл.
03	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 кл.	Классные руководители 1-11 кл.
02.09 - 08.09	Неделя безопасности	1 – 11	Учитель информатики

		классы	Фархетдинов Р.Я., учитель ОБЖ Гейман Е.А.
08.09	Мероприятие, посвященное Международному дню распространения грамотности	5 – 9 кл.	Учитель русского языка и литературы Родионова А.Г.
19	Всероссийский день бега «Кросс Нации – 2020»	1-11 кл.	Балюк И.А. Классные руководители 1-11 кл.
26	День здоровья	1-11 кл., родители, педагоги школы	Учитель физической культуры Балюк И.А.
Октябрь			
1	Мероприятие «День пожилых людей»	1-11 кл.	Шлыкова Д.Н., классные руководители
2	День гражданской обороны, Всероссийский урок «Готов к труду и обороне»	5-11 кл.	Учитель ОБЖ Гейман Е.А.
4	Мероприятия, посвященные Всемирному дню защиты животных	1-11 кл.	Классные руководители
5	Мероприятие «Международный День учителя»	1-11 кл.	Родионова А.Г., Шлыкова Д.Н., Совет планеты «БиМД»
16	Со-бытие «Посиделки на покров»	5-11 кл. родители	Родионова А.Г., Шлыкова Д.Н., Совет планеты «БиМД», патриотический клуб «Патриот», классные руководители 5-11 кл.
16	Мероприятие «Праздник урожая»	1-4 кл., родители	Классные руководители 1-4 кл.
16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	9-11 кл.	Фархетдинов Р.Я.
26	Международный день школьных библиотек	1-11 кл.	Библиотекарь Сапигора О.Б.
28-30	Всероссийский урок	5-8 кл.	Фархетдинов Р.Я.

	безопасности школьников в сети Интернет		
10.10 – 10.12	Акция «Молодёжь выбирает жизнь!»	1-11 кл. родители	Социальный педагог Шлыкова Д.Н., классные руководители 1-11 кл., Совет планеты БиМД, патриотический клуб «Патриот»;
29	Мероприятия, посвященные 125-летию со дня рождения великого русского поэта Есенина С.А.	9-11 кл.	Учитель русского языка и литературы Родионова А.Г., классные руководители 9-11 кл.
30	День здоровья	1-11 кл. родители, педагоги школы	Учитель физической культуры Балюк И.А.
30	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	9-11 кл.	Учитель истории и обществознания Карванен С.В.
Ноябрь			
3 (на каникулах)	Мероприятия, посвященные празднику «День народного единства» (4 ноября)	1-11 кл.	Классные руководители 1 – 11 кл.
9	«День рождения планеты БиМД»	1-11 кл.	Шлыкова Д.Н., Совет планеты БиМД;
16	Часы общения, посвященные Международному дню толерантности	1-11 кл.	Классные руководители 1-11 кл.
20	Мероприятия, посвященные празднику «День словаря» (22 ноября)	5-8 кл.	Учитель русского языка и литературы Родионова А.Г., классные руководители 5-11 кл.
24	Мероприятия, посвященные 290-летию со дня рождения А.В.Суворова		Учитель истории и обществознания Карванен С.В.
27	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Матери	Дошкольники, 1-11 кл.	Родионова А.Г., классные руководители 1-11 кл.;
28	День здоровья	1-11 кл., родители, педагоги школы	Учитель физической культуры Балюк И.А.

<i>Декабрь</i>			
1	Мероприятие, посвященное всемирному дню борьбы со СПИДом	7-11 кл.	Социальный педагог Шлыкова Д.Н., РДШ
3	Информационные пятиминутки, посвященные празднику «Международный день инвалидов»	1-11 кл.	Классные руководители 1-11 кл.
3	Мероприятие, посвященное Дню Неизвестного Солдата	1-4 кл. 5-11 кл.	Классные руководители 1-4 кл. Шлыкова Д.Н., патриотический клуб «Патриот», отряд «Пионеры 21 века»
6	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	5-11 кл.	Учитель информатики Фархетдинов Р.Я.
9	Со-бытие «День Героев Отечества»	1-11 кл.	Классные руководители 1-11 кл., Шлыкова Д.Н., отряд пионеров «Пионеры 21 века»
11	Мероприятие «День Конституции Российской Федерации» (12 декабря)	9-11 кл.	Учитель истории Карванен С.В.
29	«Новогодний утренник»	1-4 кл., 5-11 кл.	Классные руководители 1-11 кл., Фурсенко А.Н.
30	День здоровья	1-11 кл., родители, педагоги школы	Учитель физической культуры Балюк И.А.
В течение месяца	Краевая социальная акция «Знай, свои права – управляй своим будущим»	1-11 кл.	Социальный педагог Шлыкова Д.Н., Карванен С.В., уполномоченный по правам ребёнка Гейман Е.А.
<i>Январь</i>			
27	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944)	5-11 кл.	Педагог-организатор Родионова А.Г.
27	Мероприятие посвященное Международному дню памяти	7-11 кл.	Учитель истории Карванен С.В.

	жертв Холокоста.		
30	День здоровья	1-11 кл., родители, педагоги школы	Учитель физической культуры Балюк И.А.
Февраль			
5	Вечер встречи выпускников	1-11 кл.	Педагог-организатор Родионова А.Г.
8	Классные часы, посвященные Дню российской науки	1-11 кл.	Классные руководители 1-11 кл.
13	«День Святого Валентина»	1-11 кл.	Шлыкова Д.Н., Родионова А.Г., Совет планеты БиМД
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11 кл.	Учитель истории Карванен С.В., классные руководители 1-11 кл.
16-20	Неделя родного языка, посвященная празднику «Международный день родного языка» (21 февраля)	1-11 кл.	Учитель русского языка и литературы Родионова А.Г., учителя начальных классов
22	«День защитника Отечества»	1-11 кл.	Педагог-организатор Родионова А.Г., Балюк И.А.
Март			
2	Мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	8-11 кл.	Социальный педагог Шлыкова Д.Н.
5	«Международный Женский день»;	1-11 кл.	Родионова А.Г., Шлыкова Д.Н., классные руководители 1-11 кл.;
18	День воссоединения Крыма с Россией	8-11 кл.	Учитель истории Карванен С.В.
20	День здоровья	1-11 кл., родители, педагоги школы	Учитель физической культуры Балюк И.А.
23-29 (на каникулах)	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	1-11 кл.	Учитель литературы Родионова А.Г., библиотекарь Сапигора О.Б.
23-29(на каникулах)	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-7 кл.	Учитель музыки Сапигора О.Б.

<i>Апрель</i>			
1	«День смеха»	1-11 кл.	Шлыкова Д.Н., Совет планеты БиМД
6	Всемирный День здоровья	1-11 кл.	Балюк И.А.
12	60-летие полета в космос Ю.А.Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-11 кл.	Классные руководители 1-11 кл.
20	Мероприятие, посвященное Дню Земли	5-8 кл.	Гресь Н.И.
21	День местного самоуправления	9-11 кл.	Фурсенко А.Н., Карванен С.В., классные руководители 9-11 кл.
15-30	Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей!»	1-11 кл.	Шлыкова Д.Н., уполномоченный по правам детей Гейман Е.А., классные руководители 1-11 кл.;
30	День пожарной охраны. Тематический урок основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	5-11 кл.	Учитель ОБЖ Гейман Е.А.
<i>Май</i>			
С 01 по 09	Мероприятия, посвященные Дню Победы	1-11 кл.	Педагоги школы
7	Со-бытие «День Победы советского народа в ВОВ»	1-11 кл.	Родионова А.Г., Шлыкова Д.Н., классные руководители 1-11 кл.
13	800-летие со дня рождения князя Александра Невского	6-11 кл.	Учитель истории Карванен С.В.
15	Мероприятия, посвященные «Дню семьи»	1-11 кл.	Классные руководители 1-11 кл.
21	100-летие со дня рождения А.Д.Сахарова	9-11 кл.	Учитель физики Фархетдинов Р.Я.
22	«День славянской письменности и культуры»;	5-11 кл.	Учитель русского языка Родионова А.Г.
25	«Последний звонок»	1, 9-11 кл.	Педагог-организатор Родионова А.Г., классные руководители 1, 9, 11 кл.
27	Слёт отличников и ударников «Умники и умницы»;	1-11 кл.	Педагог-организатор Родионова А.Г.

30	День здоровья	1-11 кл., родители, педагоги школы	Учитель физической культуры Балюк И.А.
----	---------------	---	--

Принципы реализации программы:

Принцип гуманистической направленности воспитательного процесса. Этот принцип предполагает создание условий, направленных на раскрытие и развитие способностей школьника, его позитивную самореализацию.

Принцип сотрудничества и сотворчества, это необходимое условие для личностного самоопределения учащихся. Оно способствует открытию перед учащимися перспективы роста, помогает добиваться радости успеха, а также реализовать одну из главных задач – помочь осознать свои возможности и поверить в себя, свои силы.

Принцип самоактуализации. В каждом ребёнке существует потребность в актуализации своих способностей. Важно побудить и поддержать стремление к проявлению и развитию своих природных возможностей.

Принцип доверия и поддержки. Вера в ребёнка, доверие ему, поддержка его устремлений к самореализации.

Принцип субъективности. Помочь ребёнку стать подлинным субъектом жизнедеятельности в классе и школе, способствовать формированию и обогащению его субъективного опыта.

Принцип событийности - введение в жизнь ребёнка ярких, красочных, эмоционально-значимых событий, формирование способности быть творцами и участниками этих дел.

Соблюдение этих принципов в процессе образования, воспитания и развития школы позволит максимально эффективно воплотить в реальное воспитательное пространство идею школы

успеха, реализовать на практике сочетание: «успешный ученик – успешный учитель – успешная школа».

Методологическое основание: системно - деятельностный подход.

Формы работы:

Со-бытие, лекционные форумы, внеурочная занятость (организация досуга), социальное проектирование, исследовательская деятельность, военно – патриотический клуб, КТД, социально значимые акции и проекты, экскурсии, лекции, семинары-практикумы, тренинги, деловые игры, Дни Здоровья, Дни спорта, мониторинг, диагностика, сотрудничество с образовательными учреждениями, организациями дополнительного образования и общественными организациями.

Методы:

требования, перспективы, поощрения и наказания, общественного мнения, рефлексия.

Приемы воспитания:

стимулирующие (доверие, просьба, одобрение, авансирование, награда, побуждение и др.); тормозящие (намек, возмущение, мнимое безразличие, взрыв, ирония, приказ, предупреждение и др.).

Критерии оценки эффективности программы: *Критерий новизны* – конкурентные преимущества инновационной модели школы. *Критерий эффективности организации УВП* – скоординированная работа педагогов, учащихся, родителей, мотивационная основа обучения и воспитания. *Критерий действенности педагогического процесса* – демократический характер организационно-управленческой модели, сотрудничество всех участников образовательного процесса, позитивная динамика обученности и воспитанности.

Эффективность воспитательной системы школы зависит от четырех факторов, которые есть в школе:

- педагогические кадры - генератор и организатор воспитательных идей школы;
- сами дети, являющиеся субъектом системы воспитания, открытые всему новому, творческие и стремящиеся к познанию;
- родители, действующие заодно со школой;

- окружающая среда, социум, социальные партнёры школы.

Ожидаемые результаты:

укрепление российской гражданской идентичности, традиционных общенациональных ценностей, устойчивости и сплоченности российского общества;

повышение общественного престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и возрождение традиционных семейных ценностей, укрепление традиций семейного воспитания;

развитие общественно-государственной системы воспитания, основанной на координации и консолидации усилий всех ее институтов, современной развитой инфраструктуре, правовом регулировании, эффективных механизмах управления, конкурсного отбора и использования лучшего педагогического опыта воспитательной деятельности;

доступность для всех категорий детей качественного воспитания, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей, независимо от места проживания, материального положения семьи, состояния здоровья;

разработка и успешная реализация федеральных, региональных и муниципальных целевых программ поддержки одаренных детей, создание условий для развития их способностей в сфере образования, науки, культуры и спорта, независимо от их места жительства, социального положения и финансовых возможностей их семей;

укрепление и развитие кадрового потенциала системы воспитания;

утверждение в детской среде позитивных моделей поведения как нормы, снижение уровня негативных социальных явлений;

развитие и поддержка социально-значимых детских, семейных и родительских инициатив, обеспечение преемственности деятельности детских и молодежных общественных объединений;

повышение эффективности научных исследований в сфере воспитания; повышение уровня информационной безопасности детей;

формирование системы осуществления мониторинга и показателей, отражающих эффективность реализации Программы.

Критерии готовности выпускника к жизни и профессиональной деятельности

<i>Критерии готовности</i>	<i>Показатели готовности</i>	<i>Методы выявления</i>
<p>Внимательное отношение к людям</p> <p>Уважение чужих взглядов, культуры, традиций</p> <p>Терпимость к инакомыслию</p> <p>Ориентация на общественные интересы</p> <p>Умение подчиняться общепринятому решению</p> <p>Готовность идти на компромисс</p> <p>Ораторские способности</p> <p>Коммуникативность, общительность</p> <p>Творческое отношение к делу, взаимоотношения</p> <p>Ответственность за себя и коллектив</p>	<p>Тактичность, вежливость, культура общения</p> <p>Доброжелательное отношение к людям, любой нации, стране</p> <p>Способность слушать, оценивать чужую позицию, найти компромисс</p> <p>Умение согласовать личное и общественное в повседневной жизни</p> <p>Умение заставлять себя делать то, что надо. Самодисциплина.</p> <p>Готовность убеждать других в своей правоте и признавать правоту других</p> <p>Образность и аргументированность речи, точность и глубина мысли</p> <p>Способность найти единомышленников, сотрудников</p> <p>Изобретательность в преодолении трудностей</p> <p>Самопрактичность, требовательность к себе и другим</p>	<p>Изучение личности в конфликтной ситуации</p> <p>Дискуссии, встречи, конкурсы</p> <p>Обмен мнениями, дискуссии</p> <p>Добросовестное выполнение общественных поручений</p> <p>Положительная реакция на критику, исправление своих недостатков</p> <p>Выработка коллективного решения</p> <p>Выступления (публичные диалоги)</p> <p>Качество выполнения коллективного творческого дела (КТД)</p> <p>Эффективность предлагаемых новаций, инициатив</p> <p>Объективная самооценка проделанной работы</p>

План работы педагога-психолога МБОУ «БСШ №5» на 2020 - 2021 учебный год.

Цель: создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся, педагогов и родителей.

Задачи:

1. Диагностика особенностей психического развития учащихся, отслеживание результатов диагностической работы.
2. Предупреждение проблем в развитии учащихся.
3. Помощь учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором профессионального самоопределения, проблемы взаимоотношений со сверстниками, родителями, педагогами).
4. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально – психологического климата в школе.
5. Развитие психологической культуры учащихся, родителей, педагогов.

Направления:

1. Сопровождение процесса адаптации учащихся 1-го класса
2. Сопровождение процесса адаптации учащихся 5, 6 класса
3. Профорientация учащихся (8, 9 классы).
4. Повышение психолого - педагогической компетентности родителей
5. Сопровождения учебно - воспитательного процесса учащихся 9-х, 11-х классов в ситуации подготовки к государственной итоговой аттестации в новой форме ЕГЭ и ГИА.
6. Профилактика профессионального выгорания педагогов
7. Психологическое сопровождение детей «группы риска», детей с ОВЗ.
8. Профилактика девиантного, аддиктивного поведения
9. Психолого - педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях ФГОС.
10. Деятельность по запросу.

В течение года проводятся: беседы с педагогами по результатам диагностики, диагностика педагогов, родителей, детей (по обращению), консультации педагогов, родителей, детей (по обращению), профилактические и развивающие мероприятия (по плану, запросу, обращению).

Ожидаемый результат:

Снятие ситуативной тревожности у детей, связанной со школой. Обеспечение безболезненного прохождения адаптации. Повышение у детей жизненной активности, самооценки и уверенности в себе.

Согласованность в планируемой совместной работе с педагогами.
Своевременное оказание психолого-педагогической поддержки.
Психологическое просвещение родителей. Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей.

План работы на 2020 – 2021 учебный год.

Срок (месяц)	Методическое	Диагностическое	Консультативное	Коррекционно-	Просвещение,
--------------	--------------	-----------------	-----------------	---------------	--------------

	направление	направление	направление	развивающее направление	профилактика
сентябрь	Планирование работы педагога – психолога, разработка совместных планов с классными руководителями, администрацией, составление плана проведения родительских собраний. Подбор диагностического инструментария для проведения диагностического обследования.	Психологическое сопровождение процесса адаптации учащихся 1-х, 5-х классов, (<u>выявление учащихся, нуждающихся в психологической помощи</u>), 1 классы-изучение мотивации учебной деятельности. Выявление уровня психологической готовности к обучению в школе.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам адаптации учащихся, а также воспитания и обучения детей. Мероприятия по предотвращению суицида.	Подбор материала для психокоррекционных занятий, составление программ. Проведение профориентационных занятий с учащимися 8-9 кл. Проведение занятий с детьми ОВЗ	Выступление на классных родительских собраниях "Первый раз в первый класс", «Мой ребёнок - пятиклассник». Индивидуальные консультации для родителей.
октябрь	Составление игровых практикумов и подбор игрового материала для корр. занятий.	Диагностика учащихся на ПМПК (по необходимости) Психологический мониторинг уровня развития УУД у обучающихся 1-4 кл., 5-8 кл.	Индивидуальные консультации для родителей. Выступление на родительском собрании 9-ых классов по итогам диагностических исследований.	Проведение занятий с учащимися 1, 5, 6-ых классов. Коррекция тревожности учащихся 5 классов, (<u>изучение уровня и характера тревожности, связанной со школой</u>). Работа в соответствии с профилактической программой, направленной на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками «Линия жизни»; Проведение профориентационных занятий с учащимися 8-9 кл. Проведение занятий с детьми ОВЗ	9-кл. Классные часы в рамках предпрофильного сопровождения.
По мере необходимости (по запросу)	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учителей предметников, учащихся по личным вопросам				
Ноябрь	Составление	Изучение	Индивидуальные	Проведение занятий с	

	<p>планов индивидуальной и групповой работы с учащимися. Участие в семинарах педагогов - психологов.</p>	<p>личностных качеств учащихся стоящих на ВШУ. 5кл. Тестирование "Проявляешь ли ты толерантность". 1кл. Изучение адаптации учащихся к учебному процессу.</p> <p>Диагностика педагогов, с целью изучения профессионального выгорания учителя.</p>	<p>консультации для родителей. Выступление перед родителями учащихся на собраниях по теме: "Итоги адаптации учащихся".</p>	<p>учащимися 1, 5, 6-ых классов. Работа в соответствии с профилактической программой, направленной на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками «Линия жизни»; Проведение профориентационных занятий с учащимися 8-9 кл. Проведение занятий с детьми ОВЗ</p>	<p>Индивидуальная работа с учащимися, стоящими на ВШУ.</p> <p>Оказание психологической помощи – дезадаптантам.</p>
Декабрь	<p>11кл. Изучение профессиональной мотивации и направленности учащихся; 5кл. Изучение адаптации учащихся к среднему звену.</p>	<p>Групповые и индивидуальные профконсультации для учащихся 9-11 классов. Диагностика профессиональных наклонностей. (<u>Исследование познавательных интересов учащихся в связи с задачами профориентации, предоставление необходимых рекомендаций</u>).</p>	<p>Индивидуальные консультации для родителей. Выступление на родительском собрании по итогам исследований.</p>	<p>Проведение занятий с учащимися 1, 5, 6-ых классов. Работа в соответствии с профилактической программой, направленной на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками «Линия жизни». Занятие с педагогами по сопровождению ФГОС Проведение профориентационных занятий с учащимися 8-9 кл. Проведение занятий с детьми ОВЗ</p>	<p>11 кл. Классный час «Мир профессий» по методике Е.А. Климова Профилактика правонарушений среди подростков по плану школы.</p>
По мере необходимости (по запросу классных руководителей)	Выступление на классных родительских собраниях.				
Январь	<p>Составление планов индивидуальной и групповой работы с учащимися. Подбор игрового материала для занятий.</p>	<p>Профилактика наркомании и табакокурения. Анкетирование учащихся 8-11кл. "Здоровый образ жизни".</p>	<p>Индивидуальные консультации для родителей</p>	<p>Работа в соответствии с профилактической программой, направленной на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися</p>	<p>Беседы по профилактике вредных привычек.</p>

				<p>воспитанниками «Линия жизни»</p> <p>Занятия по преодолению школьной дезадаптации уч. 1 кл -5 кл.</p> <p>Работа с детьми с ОВЗ</p> <p>Проведение профориентационных занятий с учащимися 8-11 кл.</p> <p>Проведение занятий с учащимися 1, 5, 6-ых классов.</p>	
В течение года	Участие в организации и проведении классных часов, занятий, встреч, недель и дней здоровья.				
Февраль	Подбор диагностического инструментария для проведения диагностического обследования.	Мониторинг качества обучения учащихся.	Индивидуальные консультации для родителей. Выступление на родительских собраниях по итогам исследований	<p>Проведение занятий с учащимися 1, 5, 6-ых классов. Работа в соответствии с профилактической программой, направленной на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками «Линия жизни»;</p> <p>Проведение профориентационных занятий с учащимися 8-9 кл.</p> <p>Проведение занятий с детьми ОВЗ</p>	Проведение "Недели психологии".
Март	Подбор диагностического инструментария для проведения обследования учащихся	8-11 кл - изучение уровня воспитанности учащихся.	Индивидуальные консультации для родителей. Выступление перед родителями учащихся по итогам исследований.	<p>Проведение занятий с учащимися 1, 5, 6-ых классов.</p> <p>«Портрет современного подростка» занятие с педагогами.</p> <p>Занятия по развитию познавательных процессов</p> <p>Работа в соответствии с</p>	Оказание психолого-педагогической поддержки родителей и педагогов.

				профилактической программой, направленной на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками «Линия жизни» Проведение занятий с детьми ОВЗ	
Апрель		1 - 4 классы - изучение мотивации учебной деятельности. 9,11 - изучение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний	Индивидуальные консультации для родителей.	Проведение занятий с учащимися 1, 5, 6-ых классов. "Антистрессовая аптечка" мероприятия по коррекции нарушений эмоционально – волевой сферы. Занятия по психологической подготовке к ЕГЭ 9,11 классы. Проведение занятий с детьми ОВЗ	Проведение недели профориентации.
Май	Подбор диагностического инструментария для проведения диагностического обследования.	Выявление и снятие ситуативной тревожности в экзаменационный период.	Сопровождение старшеклассников в экзаменационный период	Занятия по психологической подготовке к ЕГЭ 9,11 классы. Работа в соответствии с профилактической программой, направленной на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками «Линия жизни» Проведение занятий с детьми ОВЗ	Учащиеся 5-8кл, 9-11кл - Профилактика употребления ПАВ
Подведение итогов работы, составление аналитического отчёта о проведённой работе за прошедший год.					

В течение года:

Организационно – методическая деятельность:

Анализ и планирование деятельности.

Посещение совещаний и семинаров школьных психологов. Посещение административных и педагогических советов. Анализ научной и практической литературы для подбора диагностического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, сценариев родительских собраний, классных часов, рекомендаций. Оформление кабинета. Оформление стендов. Ведение текущей документации.

ПЛАН
работы социального педагога
на 2020 – 21 учебный год

Цель работы: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- 1) Выявлять интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- 2) Оказывать социальную помощь и поддержку нуждающимся семьям и обучающимся.
- 3) Посредничать между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
- 4) Принимать меры по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
- 5) Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
- 6) Организовывать мероприятия, направленные на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
- 7) Проводить работу по профилактике асоциального поведения и правонарушений, здоровьезбережения.
- 8) Вводить и использовать новые формы и методы в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.

- 9) Координировать взаимодействие учителей, родителей (лиц, их замещающих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

Функции деятельности:

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Коррекционно-профилактическая.
5. Просветительская.

Основные направления деятельности социального педагога.

№ п/п.	Направления деятельности	Содержание деятельности
1.	Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение социальной паспортизации классов, ОУ; - изучение и анализ семейно-бытовых отношений в семьях учащихся; - изучение и анализ морально-психологического фона с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации; - определение центров социально-культурного влияния на учащихся в микрорайоне школы с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия; - социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи.
2.	Социально-педагогическая защита прав ребенка.	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве; - защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура); - защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

3.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося.	<ul style="list-style-type: none"> - раннее выявление неблагополучных семей: создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации детей и подростков; - психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье; - духовно-ценностное просвещение: содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс; - организация «круглых столов», семинаров, встреч для родителей, педагогов, учащихся по социально-педагогической проблематике
4.	Социально-педагогическое консультирование.	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях; - консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении; - консультирование родителей, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем
5.	Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация.	<ul style="list-style-type: none"> - раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся; - обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета («группа риска», картотечный учёт, КДН и ЗП, ПДН ОМВД) организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска»; - способствование пропаганде здорового образа жизни; - повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения; - организация реабилитации детей испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс).
6.	Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка.	<ul style="list-style-type: none"> - сосредоточение внимания администрации учебного учреждения на проблемах и потребностях учащихся, учителей, родителей при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности; - развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями
7.	Поддержка социально - ценной деятельности детей и подростков (возможна в виде волонтерства, проектной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> - забота о больных, инвалидах - благотворительные мероприятия для пожилых людей; - благоустройство посёлка, двора; охрана природы и памятников культуры; - проведение игр и творческих занятий с детьми; - другое, все, что способствует личностному и профессиональному самоопределению подростка, приобщает его к общечеловеческим ценностям.
8.	Организационно-методическая	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности;

	деятельность.	<p>- участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам;</p> <p>- накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, достижений науки и практики, результатов проведенных социально-педагогических исследований.</p>
--	---------------	---

План работы социального педагога на учебный год.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание и деятельность	Время проведения	Ответственные
1.	Сверка списка обучающихся опекаемых семей, находящихся в СОП, состоящих на внутреннем, картотечном учёте, ПДН ОМВД, КДН и ЗП. Формирование банка данных на этих учащихся	до 15.09.2020г.	Социальный педагог
2.	Беседы с обучающимися, состоящими на картотечном учёте школы	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых	до 30.09.2020 г.	Социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители
4.	Ознакомление с семьями вновь прибывших обучающихся. Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями.	до 15.09.2020 г.	Социальный педагог, классные руководители
5.	Акция «Помоги пойти учиться»	15.08.2020 г.- 01.10.2020г.	Социальный педагог, классные руководители
6.	Изучение потребностей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства	В течение месяца	Классные руководители, педагоги дополнительного образования
7.	Мероприятия с учащимися, посвященные профориентационной деятельности	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
8.	Разработка индивидуально-коррекционных программ с целью решения проблем, связанных с социализацией личности. Обеспечение реализации программ коррекции поведения учащихся.(по необходимости)	до 15.09.2020г.	Социальный педагог
9.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
10.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог

11.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог
12.	Акция «Досуг»	01.09.2020 г.- 01.10.2020 г.	Социальный педагог, классные руководители

ОКТЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание и деятельность</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Уточнение всех списков обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Контроль за посещаемостью обучающихся	Ежедневно	Социальный педагог
3.	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей, или лиц их заменяющих.	В течение месяца	Социальный педагог
5.	Акция «Осенняя неделя добра»	В течение месяца	Социальный педагог
6.	Социально-воспитательная помощь кл.рук-лям. личные беседы, встречи, выступления на классных часах.	В течение месяца	Социальный педагог
7.	Обновление уголка правовых знаний	до 25.10.2020 г.	Социальный педагог
8.	Социально – психологическое тестирование	В течение месяца	Социальный педагог
9.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
10.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог

НОЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание и деятельность</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение профилактических бесед с детьми,	В течение	Социальный педагог

	состоящими на картотечном учёте.	месяца	
2.	Индивидуальные консультации, беседы «Воспитание законопослушного гражданина», индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Посещение семей (по необходимости)	В течение месяца	Социальный педагог, Классные руководители
4.	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
5.	Акция «Молодёжь выбирает жизнь!»	В течение месяца	Социальный педагог
6.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
7.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
8.	Организация занятости детей, состоящих на разных формах учёта в каникулярный период.	В начале месяца	Классные руководители
9.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог
10.	Мероприятия с учащимися, посвященные профориентационной деятельности	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание и деятельность	Время проведения	Ответственные
1.	Контроль за посещаемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед во время каникул с детьми, состоящими на внутришкольном учёте. Организация занятости детей, состоящих на разных формах учёта в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Краевая социальная акция «Знай, свои права –	В течение	Социальный педагог

	управляй своим будущим»	месяца	
5.	Помощь классным руководителям в проведении классных часов к Международному дню борьбы со СПИДом	01.12.2020 г.	Социальный педагог
6.	Рейды в вечернее время в места скопления молодёжи	В течение месяца	Социальный педагог Кл.рук-ли
7.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
8.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание и деятельность	Время проведения	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением режима дня обучающихся, социально-воспитательные беседы с обучающимися «группы риска»	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Посещение семей (по необходимости)	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Совместное консультирование проблемных родителей.	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
5.	Родительские лектории.	В течение месяца	Социальный педагог
6.	Организация беседы представителя правоохранительных органов с учащимися.	В конце месяца	Социальный педагог
7.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП

8.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
9.	Рейды в вечернее время в места скопления молодёжи	В каникулярное время	Социальный педагог Кл.рук-ли
10.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог
11.	Мероприятия с учащимися, посвященные профориентационной деятельности	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание и деятельность	Время проведения	Ответственные
1.	Беседы с обучающимися, состоящими на картотечном учёте школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в социально опасном положении	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Круглый стол с опекунами «Эффективное взаимодействие родителей с детьми»	В конце месяца	Социальный педагог, зам. директора по УВР
4.	Кл.час «Сквернословие –это болезнь» 5,6 кл	01.02.2021 г.	Социальный педагог
5.	Консультации с классными руководителями: личные беседы, встречи.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
6.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
7.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
8.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог

МАРТ

№	Содержание и деятельность	Время	Ответственные
----------	----------------------------------	--------------	----------------------

<i>n/n</i>		<i>проведения</i>	
1.	Рейды «Контроль за выполнением режима дня обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
2.	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Индивидуальные консультации «Льготы опекаемым»	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Беседа «Мои права и обязанности» 5- 9 кл. Проведение беседы профилактического характера «Курение – яд, «Болен – лечись, а здоров берегись» с учащимися 9 – 11 кл. Тренинг здорового образа жизни с учащимися 5-7 кл.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
5.	Беседа «Я – гражданин». Диагностика личности подростка и его социальных связей.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
6.	Мероприятие с учащимися 9-11 кл. «Моя будущая профессия»	13.03.2021 г.	Социальный педагог
7.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
8.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
9.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог

АПРЕЛЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание и деятельность</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Посещение семей (по необходимости)	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком»	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Планирование летнего отдыха опекаемых детей и состоящих на разных формах учёта	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Межведомственная акция «Вместе защитим	15.04.2021 г.	Социальный педагог

	наших детей!»	– 30.04.2021 г.	
5.	Краевая акция «Весенняя неделя добра»	В течение месяца	Социальный педагог, Классные руководители
6.	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Социальный педагог, Классные руководители
7.	Правовое просвещение учащихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска». «Мои права», «Я и закон», «Права ребенка» диспуты, беседы	В течение месяца	Социальный педагог
8.	Тестирование учащихся 9 класса на уровень социализации, Профориентационная игра "Цепочка профессий"	20.04.2021 г.- 30.04.2021 г.	Социальный педагог
9.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
10.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
11.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог

МАЙ

№ п/п	Содержание и деятельность	Время проведения	Ответственные
1.	Рейды «Контроль за выполнением режима дня обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
2.	Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?» Инструктаж на летние каникулы.	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых детей и семей, состоящих на разных формах учёта	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Неделя выпускника «От консультации к экзаменам».	15.05.2021 г.- 20.05.2021 г.	Социальный педагог
5.	Индивидуальные консультации с учащимися	В течение месяца	Социальный педагог
6.	Организация летней занятости учащихся школы	В течение месяца	Социальный педагог
7.	Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями, профориентационный	В течение месяца	Социальный педагог

	тест		
8.	Реализация программ: реабилитации и адаптации семьи, «Программа профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества», «Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления псих активных веществ с обучающимися воспитанниками»	В течение месяца	Координатор и куратор программы, зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор соц. службы, УУП
9.	Контроль за посещаемостью обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
10.	Повышение профессиональной компетентности: - участие в семинарах социальных педагогов; - учеба на курсах повышения квалификации; - реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности; посещение мероприятий коллег в ОУ.	В течение месяца	Социальный педагог
11.	Составление отчета о проделанной работе: Анализ работы за 2019-2020 учебный год; Планирование работы на 2020-2021 учебный год.	В течение месяца	Социальный педагог

Цель работы: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

Выявлять интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Оказывать социальную помощь и поддержку нуждающимся семьям и обучающимся.

Посредничать между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.

Принимать меры по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.

Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.

Организовывать мероприятия, направленные на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.

Проводить работу по профилактике асоциального поведения и правонарушений, здоровьезбережения.

Вводить и использовать новые формы и методы в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.

Координировать взаимодействие учителей, родителей (лиц, их замещающих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

Функции деятельности:

Диагностическая.

Прогностическая.

Посредническая.

Коррекционно-профилактическая.

Просветительская.

Программа
профилактической работы по предупреждению правонарушений,
беспризорности, бродяжничества
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 1 – 11 КЛАССОВ
2020-2021 ГГ.

Профилактика правонарушений и преступлений становится наиболее актуальной, т.к. появилась немало подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. К этой категории относятся дети из семей, бюджет которых не позволяет организовать полноценный отдых и питание, в результате чего они, как правило, предоставлены сами себе. Все это ведет к росту правонарушений среди подростков.

Анализ правонарушений, беседы с подростками, анкетирование показывает, что правонарушения в основном совершаются во внеурочное время.

Логика профилактики подсказывает необходимость создания в школе условий, которые не провоцируют отклонение в поведении, а расширяют безопасное пространство для ребенка, где ему хорошо и интересно.

- | | |
|-----------|--|
| 1. Цель | Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе. |
| 2. Задачи | Программа направлена на решение следующих задач: <ul style="list-style-type: none">- защищать права и законные интересы детей и подростков- снизить подростковую преступность- предупреждать безнадзорность и беспризорность несовершеннолетних- обеспечивать защиту прав и законные интересы детей, оставшихся без попечения родителей- проводить профилактическую работу алкоголизма и наркомании среди подростков- оказывать социально-психологическую помощь неблагополучным семьям |

- координировать деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

- выявлять и пресекать факты вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий

3. Сроки реализации 2020-2021 уч. г.

4. Ожидаемые результаты Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:

- повысить эффективность социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также совершающими противоправные действия

- улучшить взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

- создать условия для дальнейшего снижения числа правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними

Планируемые мероприятия

1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся:

1.1 Организационная работа.

№	Содержание	Срок план-ый	Срок факт-ий	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Сверка списка обучающихся, семей находящихся в СОП, состоящих на ВШУ, ПДН РОВД, КДН и ЗП. Формирование банка данных на этих учащихся	Сентябрь		Социальный педагог
2	Обновление уголка «Права ребёнка в новом веке»	Сентябрь		Социальный педагог, педагог – организатор
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление социальных паспортов класса, характеристик учащихся, состоящих на разных формах учёта	Сентябрь - октябрь		Социальный педагог, классные руководители
4	Выявление и учёт обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года		Классные руководители, социальный педагог, участковый инспектор соц. службы
5	Изучение потребностей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства	Сентябрь – октябрь, апрель - май		Классные руководители, педагоги

				дополнительного образования
6	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе состоящих на разных формах учёта)	Сентябрь – октябрь, январь - февраль		Классные руководители, зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Перед каникулами (в течение года)		Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по УВР
8	Рейды по семьям находящимся в СОП. Обследование условий жизни опекаемых детей (по необходимости)	В течение года		Зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – организатор, участковый инспектор
9	Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	В течение года		Инспектор по охране прав детства, социальный педагог, классные руководители, социальный инспектор
10	Проведение месячников, дней профилактики	Октябрь, ноябрь, апрель		Педагог – организатор, социальный педагог, классные руководители
11	Организация работы по правовому просвещению в школе	В течение года		УУП, социальный педагог, педагог – организатор
12	Контроль за посещением занятий	В течение года		Классные руководители, социальный педагог
13	Организация работы по вовлечению учащихся в УДО	В течение года		Педагог – организатор, социальный педагог, классные руководители
14	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года		Социальный педагог, классные руководители
15	Участие в формировании районного банка данных детей и семей, находившихся в социально опасном положении	В течение года		Зам.директора по УВР, социальный педагог
16	Организация летнего отдыха обучающихся	Апрель - август		Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог – организатор, классные

				руководители
--	--	--	--	--------------

1.2 Профилактическая работа с классами.

№	Содержание	Срок плановый	Срок факт-ий	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Проведение тематических профилактических классных часов	Один раз в четверть		Социальный педагог, педагог – организатор, классные руководители
2	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Один раз в четверть, во время месячников профилактики		Классные руководители, социальный педагог
3	Профориентационная работа с обучающимися	В течение года		Социальный педагог, классные руководители
4	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб, медицинских работников	В течение месячников, дней профилактики		Зам.директора по УВР, педагог – организатор, социальный педагог, специалисты межведомственных служб
6	День здоровья	Апрель		Классные руководители, педагог – организатор, медицинские работники, учитель физкультуры
7	Развитие детского самоуправления в классах	В течение года		Педагог организатор, социальный педагог, классные руководители, совет школы

1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учёта.

№	Содержание	Срок плановый	Срок факт-ий	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Изучение личности и составление учётных карт, характеристик на учащихся «группы риска»	Сентябрь		Классные руководители, социальный педагог
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года		Классные руководители, социальный педагог
3	Организация встреч со специалистами служб	В течение		Зам.директора по

	и ведомств системы профилактики	года		УВР, социальный педагог
4	Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года		Классные руководители, социальный педагог
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и подготовкой к урокам	В течение года		Зам.директора по УВР, социальный педагог
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учёта в кружки, секции	В течение года		Классные руководители, социальный педагог
7	Вовлечение обучающихся в социально – значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года		Классные руководители, социальный педагог
8	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. Трудоустройство на работу	В течение года		Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог - организатор

1.4 Профилактическая работа с родителями.

№	Содержание	Срок план-ый	Срок факт-ий	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Работа на микроучастке школы. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально – бытовых условий проживания, контроля за семьёй и ребёнком (ФЗ РФ №120), оказания помощи семье	В течение года		Классные руководители 1 -11 классов, социальный педагог, инспектор по охране детства, зам.директора по УВР, социальный работник, уполномоченный по правам детей
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей	Во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний		Классные руководители, социальный педагог
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Составление индивидуальных программ мер по реабилитации и адаптации	В течение года		Инспектор по охране детства, классные руководители, социальный педагог
4	Привлечение родителей к проведению	В течение		Зам.директора по

	общественно – значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей	года	УВР, классные руководители, социальный педагог
--	--	------	--

Профилактическая программа, направленная на предотвращение употребления психотропных веществ с обучающимися воспитанниками

«Линия жизни»

ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 1 – 11 КЛАССОВ
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ – 2020 – 2021 ГГ.

Пояснительная записка

Необходимость ведения работы по профилактике злоупотребления психотропными веществами в образовательной среде обусловлено современным состоянием проблемы наркозависимости.

Изменившееся социально-экономическое положение в стране требует от ребёнка, подростка быстрой адаптации к новым условиям существования. Встаёт проблема: как в условиях жёсткой рыночной конкуренции, смещения ценностного вектора от высоких идеалов к идеалам материального достатка, наживы личности сохранить лучшие нравственные качества подрастающего поколения. Перестройка затронула многие стороны жизни общества, в котором мы живём, но, избавившись от догматичной идеологии, трудностей тоталитарного государства, мы столкнулись с новыми проблемами, захлестнувшими общество: подростковая преступность, наркомания, токсикомания. Эти проблемы носят общественный характер.

Новое испытание для человечества – СПИД – впервые заявило о себе в прямой связи с наркоманией. Потребление ПАВ имеет негативные, социальные, экономические, медицинские, психологические, семейные последствия, в конечном итоге оно снижает качество жизни, как отдельного человека, так и популяции в целом.

Образовательное учреждение обладает рядом уникальных возможностей для проведения профилактической работы, в частности имеет огромное влияние на формирование и развитие личности ребенка, доступ к семье ребенка и механизмы воздействия на семейную ситуацию, располагает квалифицированными специалистами (педагогами, психологами и социальными работниками), способными обеспечить ведение эффективной работы по профилактике злоупотребления ПАВ.

Согласно Концепции профилактики злоупотребления ПАВ в образовательной среде целями первичной профилактической деятельности являются:

-изменение ценностного отношения детей и молодежи к наркотикам, формирование личной ответственности за свое поведение, обуславливающие снижение спроса на ПАВ в детско-молодежной среде;

-сдерживание и вовлечение детей и молодежи в прием наркотических средств за счет пропаганды здорового образа жизни, формирование

антинаркотических установок и профилактической работы, осуществляемой сотрудниками образовательных учреждений.

Цель позитивно направленной первичной профилактики состоит в воспитании психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приеме ПАВ.

Работу по профилактике употребления ПАВ целесообразно начинать с младшего школьного возраста и охватывать весь период обучения в школе.

Именно возраст 7-10 лет является временем первых проб наркотических и психически активных веществ с уже осознанным намерением ощутить то, что ощущают взрослые, и тем самым «повзрослеть» и как бы уравнивать себя со взрослыми.

С другой стороны, в младшем школьном возрасте у детей особенно активно происходит формирование произвольности, внутреннего плана действия, начинает развиваться способность к рефлексии. Именно поэтому ребенок может успешно овладеть средствами и способами анализа своего состояния и поведения, а также состояния и поведения других людей. Поэтому, профилактика злоупотребления ПАВ среди учащихся начальных классов с опорой на их возрастные особенности будет достаточно эффективной в формировании у детей внутри личностных антинаркотических барьеров.

Программа рассчитана для учащихся 1 – 11 классов.

Цели данной программы:

- 1) предупреждение употребления психоактивных веществ детьми и подростками;
- 2) обучение навыкам ответственного поведения в пользу своего здоровья.

Задачи:

1. Предоставить детям и подросткам объективную научную информацию о психоактивных веществах;
2. Способствовать формированию положительного «образа — Я»;
3. Развивать навыки самоуважения;
4. Научить навыкам анализа чувств и преодоления стресса;
5. Привить навыки эффективного общения;
6. Способствовать осознанию детьми и подростками своих ценностей;
7. Сформировать навык принятия обоснованных решений;
8. Сформировать навыки постановки и достижения цели;

9. Сформировать навыки сопротивления социальному давлению.

Концепция программы

Данная программа основана на концепции, которую можно без труда объяснить детям, учитывая их возрастные особенности. Стержневым понятием является понятие «единого целого», т. е. здоровье следует понимать как нечто целое, состоящее из взаимозависимых частей. Все, что происходит с одной из частей, обязательно влияет на все остальные части целого. Каждую составную часть необходимо рассматривать в контексте понятия «здоровье в целом».

В целом важен каждый из аспектов здоровья, каждый влияет на все остальные. Каждый аспект освещается в данной учебной программе с целью довести до подростков принципы здорового образа жизни. Здоровье — это состояние полного физического, умственного, социального, личностного, духовного, эмоционального и интеллектуального благополучия человека, а не только отсутствие заболевания или немощи.

Название программы «Линия жизни» отражает ее основную идею — формирование гармонично развитой, жизненно компетентной и здоровой личности. Программа сопровождает процесс становления и развития личности учащегося.

«Полезные привычки»

Цель: предупредить употребление табака и алкоголя.

Задачи:

- формирование знаний учащихся о табаке и алкоголе;
- формирование отрицательного отношения к употреблению табака и алкоголя;
- формирование навыков ответственного поведения.

«Полезные навыки»

Цель: предупредить употребление наркотиков подростками, предупредить ВИЧ-инфекцию у учащихся.

Задачи:

- формирование у учащихся необходимые по возрасту знания о наркотиках и ВИЧ;
- формирование отрицательного отношения к употреблению наркотиков;
- формирование навыков ответственного поведения.

Каждая ступень программы включает в себя четыре основных раздела: информирование, положительный «образ — Я», эффективное общение, принятие решения.

Цели первичной профилактики наркозависимости:

1. Предотвращение употребления подростками ПАВ
2. Формирование у подростков здорового образа жизни

Задачи:

1. Формировать позитивное отношение подростков к себе
2. Формировать ответственность за свое поведение
3. Формировать у подростков негативное отношение к наркотикам и их употреблению

Большую негативную роль в формировании наркозависимости у подростков играют психологические факторы риска – неадекватная самооценка, неспособность идентифицировать или выразить чувства, низкая стрессоустойчивость, высокая подверженность влиянию групповых норм, повышенная тревожность, импульсивность и т.д.

В связи с этим, при проведении мероприятий по профилактике наркозависимости акцент необходимо делать на психологическую работу с подростками. Это – специфическая и неспецифическая диагностика, тренинги, дискуссии.

Известно, что референтная группа для подростков – сверстники. Зачастую, подростки негативно воспринимают поступающую от взрослых информацию, действуя по принципу: «Выслушай взрослого и сделай наоборот». Считаем, что в этом возрасте целесообразно действовать через волонтеров из среды самих подростков. Предполагается поощрение наиболее активных из них (путевки, подарки, грамоты и т.д.)

Критерии отслеживания эффективности предложенной программы

1. Уровень и степень добровольной вовлеченности родителей, детей и других людей в мероприятия.
2. Изменение отношения к возможному приему ПАВ
3. Уровень конфликтности в подростковой среде
4. Оптимизация внутрисемейных отношений

Критерии отслеживания эффективности предложенной программы

Предлагается два способа отслеживания эффективности

1. Отслеживание эффективности всей программы в целом. Критерии:
 - 1.1. Появление у подростков устойчивых интересов
 - 1.2. Повышение успеваемости
 - 1.3. Изменение количества подростков, стоящих на учете
 - 1.4. Изменение количества детей, состоящих в «группе риска»
 - 1.5. Изменение представленности причин, по которым дети попадают в «группу риска»
2. Формы отслеживания: анкетирование, тестирование, опросы экспертов, сочинения, наблюдение, социометрия.

Ожидаемые результаты:

1. Формирование негативного отношения к псих активным веществам у подростков.

2. Популяризация и внедрение в воспитательный процесс наиболее эффективных моделей профилактики зависимости от псих активных веществ.

3. Повышение уровня развития умений и навыков:

- а) уверенного позитивного поведения;
- б) конструктивного общения между собой и со взрослыми;
- в) отстаивания и защиты своей точки зрения;
- г) осознанного и уверенного умения сказать курению «Нет».

4. Повышение общей культуры поведения и формирование образа социально успешного молодого человека.

Учащиеся должны знать:

- болезни, связанные с применением ПАВ;
- причины и последствия ПАВ (табакокурения, алкоголизма, наркомании);
- вредное влияние ПАВ на организм человека.

Учащиеся должны уметь:

- применять полученные знания на практике;
- уметь говорить «Нет»;
- вести активный здоровый образ жизни.

Учащиеся должны приобрести навык:

- работы в коллективе;
- высказывания своих мыслей;
- изучения научной литературы.

Основные мероприятия по реализации программы

№ п/п	Номер занятия	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1	1 занятие	Анкета, направленная на изучение характера отношения подростков к	Анкетирование	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, классные руководители

		наркомании Анкетирование при входе в программу.			
2	2 занятие	Биологические факторы риска Мотивы потребления наркотиков. Социальные факторы риска. Возрастные поведенческие реакции подростков как фактор риска. Психологические факторы риска. Стресс как фактор риска. Социально – психологические факторы, препятствующие формированию наркозависимости. Личностные факторы, препятствующие формированию наркозависимости. Подсказки для родителей.	Практическое занятие	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
3	3 занятие	Тренинг № 1 « Курение-дело серьезное!».	Тренинг	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
4	4 занятие	Тренинг № 2 « Как влияет курение на молодой организм».	Тренинг	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
5	5 занятие	Тренинг № 3 « Скажи « нет!» ПАВ!».	Тренинг	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
6	6 занятие	Тест «АССОЦИАЦИИ» Участники игры записывают пришедшие в голову слова-ассоциации на заданную тему.	Тестирование	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
7	7 занятие	Тест «ЕСЛИ ХОЧЕШЬ БЫТЬ ЗДОРОВ...»	Тестирование	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
8	8 занятие	Тест «СИГАРЕТА»	Тестирование	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
9	9 занятие	Тренинг для родителей « Мы в ответе за тех, кого воспитали».	Тренинг	январь	Педагог-психолог, классные руководители

10	10 занятие	«Социологического опроса»	Опрос	январь	Педагог-психолог, классные руководители
11	11 занятие	Информационный час: Уголок Здоровья Всемирный день без табака	Лекция	февраль	Педагог-психолог, классные руководители
12	12 занятие	Советы, как бросить курить.	Лекция	февраль	Социальный педагог, классные руководители
13	13 занятие	Мини – лекция о вреде алкоголизма и наркотической зависимости	Лекция	Март	Педагог-психолог, классные руководители
14	14 занятие	Тренинг: «Молодежь против наркотиков»	Тренинг	Март	Социальный педагог, классные руководители
15	15 занятие	Тренинговое занятие «Умей противостоять зависимостям»	Тренинговое занятие	апрель	Социальный педагог, классные руководители
16	16 занятие	Тренинговое занятие «Пути достижения жизненных целей»	Тренинговое занятие	апрель	Педагог-психолог, классные руководители
17	17 занятие	Классный час: «Профилактика алкоголизма в подростковой среде».	Классный час	май	Педагог-психолог, классные руководители
18	18 занятие	«Как организовать летний отдых»	Анкетирование	май	Социальный педагог, классные руководители

**План профориентационной работы
на 2020 – 2021 учебный год.**

№ п/п	Класс	Мероприятие	Сроки проведения
1.	5-11 классы	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее».	В течение года
2.	7-11 классы	Цикл всероссийских открытых уроков профессиональной навигации для обучающихся в интерактивном формате на портале «Проектория».	В течение года
3.	7–8 классы	Викторина «Путешествие в мир профессий».	Сентябрь
4.	5–6 классы	Комплекс занятий «Тропинка к своему я».	
5.	9 класс	Элективный курс «Фельдшер 03/Химия и жизнь».	

6.	9 класс	Элективный курс «Мои профессиональные намерения».	
7.	11 класс	Беседа «Будущее профессиональное предпочтение».	
8.	10-11 классы	Деловая игра «Кадровый вопрос».	Октябрь
9.	5-6 класс	Комплекс занятий «Тропинка к своему Я».	
10.	9 класс	Элективный курс «Фельдшер 03/Химия и жизнь».	
11.	10-11 классы	Занятие «Классификация профессий».	Ноябрь
12.	5-6 классы	Комплекс занятий «Тропинка к своему Я».	
13.	9 класс	Элективный курс «Фельдшер 03/Химия и жизнь».	

14.	7 -8 классы	Деловая игра «Дорогами профессий».	
15.	10 -11 классы	Занятие с элементами тренинга «Выбор и моделирование».	Декабрь
16.	5-6 классы	Игра «Профессия на букву...».	
17.	9 класс	Элективный курс «Фельдшер 03/Химия и жизнь».	
18.	5-6 классы	Комплекс занятий «Тропинка к своему Я».	
19.	9-10 классы	Викторина «Что я знаю о мире профессий».	
20.	7-8 классы	Анкетирование «Кем я хочу быть».	
21.	5-6 классы	Комплекс занятий «Тропинка к своему Я».	Январь
22.	9 класс	Элективный курс «Фельдшер 03/Химия и жизнь».	
23.	9-11 классы	Беседа, тестирование «Познай самого себя».	
24.	5-8 классы	Мир профессий. Человек и техника.	
25.	5-6 классы	Комплекс занятий «Тропинка к своему Я».	Февраль
26.	9 класс	Элективный курс «Фельдшер 03/Химия и жизнь».	
27.	9-11 классы	Анкетирование. Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии.	
28.	5-8 классы	Мир профессий. Человек на производстве.	
29.	5-6 классы	Комплекс занятий «Тропинка к своему Я».	Март
30.	9 классы	Элективный курс «Фельдшер 03/Химия и жизнь».	
31.	5-8 классы	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране.	
32.	9-11 классы	Занятие «Профессии с большой перспективой».	

33.	10-11 классы	Занятие «Мой профессиональный выбор».	Апрель
34.	9 класс	Элективный курс «Фельдшер 03/Химия и жизнь».	

35.	5-6 классы	Комплекс занятий «Тропинка к своему Я».	Май
36.	5-8 классы	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист.	
37.	9 класс	Элективный курс «Фельдшер 03/Химия и жизнь».	
38.	5-6 классы	Комплекс занятий «Тропинка к своему Я».	
39.	5-8 классы	Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт.	
40.	9-11 классы	Беседа. Они учились в нашей школе.	

Критерии готовности выпускника к жизни и профессиональной деятельности

<i>Критерии готовности</i>	<i>Показатели готовности</i>	<i>Методы выявления</i>
Внимательное отношение к людям Уважение чужих взглядов, культуры, традиций Терпимость к инакомыслию Ориентация на общественные интересы Умение подчиняться общепринятому решению Готовность идти на компромисс Ораторские способности Коммуникативность, общительность Творческое отношение к делу, взаимоотношениям Ответственность за себя и	Тактичность, вежливость, культура общения Доброжелательное отношение к людям, любой нации, стране Способность слушать, оценивать чужую позицию, найти компромисс Умение согласовать личное и общественное в повседневной жизни Умение заставлять себя делать то, что надо. Самодисциплина. Готовность убеждать других в своей правоте и признавать правоту других Образность и аргументированность речи, точность и глубина мысли Способность найти единомышленников, сотрудников Изобретательность в преодолении трудностей Самопрактичность,	Изучение личности в конфликтной ситуации Дискуссии, встречи, конкурсы Обмен мнениями, дискуссии Добросовестное выполнение общественных поручений Положительная реакция на критику, исправление своих недостатков Выработка коллективного решения Выступления (публичные диалоги) Качество выполнения коллективного творческого дела (КТД) Эффективность предлагаемых новаций, инициатив Объективная самооценка проделанной работы

коллектив	требовательность к себе и другим	
-----------	----------------------------------	--

План работы
Совета профилактики
на 2020 – 2021 учебный год.

Состав Совета профилактики:

Председатель:

директор школы – Храмцова Н.С.;

Секретарь:

социальный педагог – Шлыкова Д.Н.;

Члены Совета:

заместитель директора по УВР Гейман Е.А.

УУП – Кузьменко А.А.

специалист по социальной работе – Родионова А.Г.;

уполномоченный по правам ребенка – Гейман Е.А.;

классные руководители 1- 11 классов:

1 кл. – Зейб К.А.,

2 кл. – Фурсенко А.Н.,

3 кл. – Сапигора О.Б.,

4 кл. - Волявко Н.Н.,

5 кл. - Карванен С.В.,

6 кл. – Шлыкова Д.Н.

7 кл. - Астафьева Г.Г.,

8 кл. – Анучина Р.Р.,

9 кл. – Родионова А.Г.,

10 кл. – Гресь Н.И.,

11 кл. – Фархетдинов Р.Я.

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические ситуации.

Задачи работы:

- организовать взаимодействие социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрыть их творческий потенциал и жизненное самоопределение;
- организовать социальный патронаж детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечить целенаправленным педагогическим, психологическим, правовым влиянием на поведение и деятельность детей и подростков микрорайона образовательного учреждения.

N п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
Сентябрь			
1.	Заседание Совета №1 Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения нарушений дисциплины в школе. 1. Анализ типичных конфликтных ситуаций среди учащихся. 2. Анализ преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних за прошлый учебный год. 3. Постановка на учет и снятие с учета (по необходимости). 4. Планирование работы на 2019-2020 уч. г. 5. Разное	2 неделя	Социальный педагог, члены Совета профилактики
2	Проверка информации о трудоустройстве и занятости выпускников 9- 11-х классов	1 неделя	Классные руководители 10 класса и выпускников школы
3	Формирование банка данных, оформление социальных паспортов класса, школы	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
4.	Обновление правового стенда	В течение месяца	Социальный педагог, ученическое самоуправление
5.	Участие в акции «Досуг», «Помоги пойти учиться»	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители, специалист по социальной работе
6.	Организация занятости учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей в объединения дополнительного образования	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители

октябрь

1.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители
2.	Соблюдение прав детей, находящихся под опекой	2 неделя	Социальный педагог, уполномоченный по правам ребёнка

ноябрь

1.	Рейды в вечернее время в места скопления молодёжи	3 неделя	Члены Совета профилактики
2.	Посещение на дому учащихся, состоящих на разных формах учёта	В течение месяца	Члены Совета профилактики
3.	Участие в акции «Молодёжь выбирает жизнь!»	4 неделя	Члены Совета профилактики
4.	Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время	В каникулы	Классные руководители
5.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители

декабрь

1.	Краевая социальная акция «Знай, свои права – управляй своим будущим»	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
2.	Анализ итогов полугодия посещаемости, причины пропусков занятий.	4 неделя	Зам. директора по УВР., социальный педагог, классные руководители
3.	Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время	4 неделя	Классные руководители
4.	Заседание Совета №2	4 неделя	Социальный педагог, члены Совета профилактики
5.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители

январь

1.	Рейды в вечернее время в места скопления молодёжи	Во время каникул	Члены Совета профилактики
2.	Обновление правового стенда	3 неделя	Социальный педагог, ученическое самоуправление
3.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители

февраль

1.	Заседание Совета №3	2 неделя	Члены Совета профилактики
2.	Собрание с опекунами по возникающим вопросам	3 неделя	Председатель и члены Совета профилактики
3.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители

март

1.	Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время	4 неделя	Социальный педагог, классные руководители
2.	Рейды в вечернее время в места скопления молодёжи	Во время каникул	Члены Совета профилактики
3.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители

апрель

1.	Анкетирование учащихся 9,11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	В течение месяца	Классные руководители 9, 11 кл.
2.	Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей»	В течение месяца	Члены Совета профилактики
3.	Контроль за посещением объединений дополнительного образования учащихся, состоящих на учете, опекаемых детей	В течение месяца	Классные руководители

май

1.	Заседание Совета №4 1. Отчет о работе Совета профилактики за учебный год. 2. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из группы риска, организации летнего отдыха учащихся. 3. Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший учебный год. 4. Снятие и постановка на учет (по необходимости)	До 30 мая	Социальный педагог, члены Совета профилактики
2	Организация летнего отдыха и трудовой деятельности учащихся школы в летний период.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители, члены Совета профилактики
3.	Рейды «Контроль за выполнением режима дня обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители

В течение года:

3. Индивидуальные беседы с опекаемыми, учащимися и семьями, состоящими на ВШУ, картотечном учете, учете в ПДН ОМВД, СОП;
4. Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска». Профилактика пропусков занятий;
5. Посещение семей (по необходимости)

В части развития системы поддержки талантливых детей

1. Обеспечить участие не менее 80% школьников и воспитанников объединений дополнительного образования в олимпиадном, научно-исследовательском и конкурсном движении (внеучебных мероприятиях) различных уровней.
2. Охватить не менее 85 % школьников дополнительным образованием.
3. Реализовать программу для одаренных детей.
4. Обеспечить подготовку работ учащихся на ШНПК от 60% педагогов.

Развитие системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.

В школе реализуется программа «Одаренные дети»

Цель: Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализация, профессиональное самоопределение в соответствии со способностями.

Задачи:

- создание системы работы с одаренными детьми
- осуществление социальной защиты одаренных детей
- развитие сектора образовательных услуг, удовлетворяющих потребности, интересы детей.

- методическое и информационное сопровождение процесса развития одаренных детей.
- создание механизма взаимодействия в работе с одаренными детьми.

Формы реализации:

научные кружки, предметные олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, викторины, творческие задания.

В школе с 2006 года сформирован банк данных «одаренные дети», который каждый год дополняется новыми материалами.

Актуальность:

Работа с одаренными детьми и талантливой молодежью выходит на приоритетные позиции современного образования. Актуальность данного направления подчеркивается в таких документах федерального уровня, как Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), Проект Министерства Образования Красноярского края «Проект концепции работы с одаренными школьниками в Красноярском крае «Одаренные дети Красноярья»

Выделение в качестве объекта разработки деятельности по развитию одаренных детей именно школьного возраста обусловлено тем, что это основной период развития личностного потенциала человека, и тем, что система работы с одаренностью в школьном возрасте предопределяет общий контекст и особенности работы в предшкольном, а также постшкольном периоде становления личности.

Выявляется противоречие между растущими потребностями края, района, нашего поселка в инициативных и талантливых людях и отсутствием системы выявления и сопровождения одаренных детей. Особенно остро этот вопрос стоит перед такими сельскими школами, как наша, в связи отсутствием музыкальной школы, Дворца пионеров, ДЮСШ. Дети, практически, лишены возможности развивать свои природные способности.

Данная программа направлена на объективно необходимое изменение существующих, но изолированных друг от друга и разрозненных форм и уровней работы с одаренными школьниками в гибкую доступную многоуровневую систему, включающую скоординированные действия, направленные на выявление, поддержку и сопровождение одаренных школьников.

Объект: система работы с одаренными детьми.

Предмет: одаренные дети

Цель : создание условий для поддержки, сопровождения одарённых детей.

Задачи:

- раскрыть творческий потенциал детей через нестандартные уроки, внеклассную деятельность по предметам;
- прослеживать индивидуальные траектории развития каждого ребёнка,
- повысить квалификацию учителей для работы с одарёнными детьми;
- вести мониторинг работы с одарёнными детьми;
- создать условия для реализации способностей детей;
- участвовать в конкурсах, выставках, олимпиадах различного уровня.

Срок реализации 3года (2020г-2023г.)

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

мероприятие	сроки	ответственный	результаты
Организация диагностики. Опрос преподавателей. мониторинг	10 сентября- 10 октября	Астафьева Г.Г Фурсенко А.Н Волявко Н.Н	Составление личных карт
Составление программы поддержки одарённых детей	До 10 окт.	Астафьева Г.Г Волявко Н.Н Фурсенко А.Н.Сапигора А.Г.Гресь Н.И.	Составление программы
Выявление одарённых детей, в детском саду используя различные методики.	Сентябрь- октябрь	Кононович М. Астафьева Е.А.	
Работа по направлениям: интеллектуальному, художественно- эстетическому, спортивному, социальному.	Октябрь-май	Астафьева Г.Г Волявко Н.Н Ю.Г Гресь Н.И. Гейман Е.А. Анучина Р.Р. Фархетдинов Р.Я.	
Прослеживание индивидуальных траекторий развития каждого ребёнка		Классные руководители. Астафьева Г.Г.	
Участие в Всероссийской Олимпиаде основ наук.(школьный уровень	Ежегодно октябрь- ноябрь	Гейман Е.А. Учителя- предметники.	

и муниципальный уровень)			
Использование общей электронной библиотечной базы СФУ и Государственной универсальной научной библиотеки для выполнения творческих, проектных и научно-исследовательских работ на достаточно высоком уровне.	Октябрь-ноябрь	администрация Фархетдинов Р.Я. Учителя-предметники.	
Использование материалов Интернета для выполнения проектных и научно-исследовательских работ.		Фархетдинов Р.Я. Астафьева Г.Г.	
Участие в работе НОУ	Ежегодно Сентябрь-май	Астафьева Г.Г. Гресь.Н.И. Анучина Р.Р. Фархетдинов Р.Я.	
Посещение факультативов и кружков по выбору		Гейман Е.А.	
Участие в работе кружков ФСК, ОФП, волейбола.		Храмцов А.Д.Сапигора А.Г.	
Участие в разработке и проведении внеклассных мероприятий, направленных на проявление творческой и интеллектуальной активности	Сентябрь-май	Классные руководители. Фурсенко А.Н	
Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня.	Ежегодно	Классные руководители. Учителя-предметники.	
Повышение квалификации учителей для работы с одарёнными детьми	2019-2020 г.г	Храмцова Н.С. Учителя-предметники.	
Мониторинг достижений учащегося	сентябрь-май 2019-20 гг.	Астафьева Г.Г. Анучина Р.Р.	

Ожидаемые результаты:

- занесение достижений в банк данных одарённых детей школы;
- поддержка и сопровождение участия одарённых детей в различных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах.
- вовлечение всех способных и одаренных школьников в программы научно-исследовательского, научно-технического, художественно-эстетического и спортивного направления в рамках дополнительного образования на школьном, муниципальном и краевом уровне;
- охват конкурсным движением желающих школьников «МОУ БСОШ №5»;
- участие в муниципальных, краевых, всероссийских Олимпиадах по основам наук с результативностью;
- увеличение числа предметов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников до установленного на заключительном этапе количества;
- взаимодействие с высшими учебными заведениями по целевому набору одаренных выпускников;
- сотрудничество с краевой общеобразовательной школой по работе с одаренными детьми «Школа космонавтики», Красноярским Дворцом пионеров, Школой Юннатов
- участие в мероприятиях в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» по научно-техническому творчеству и учебно-исследовательской деятельности, «Первые шаги в науку», 2Научный конвент».

Ресурсы :

- человеческие (учащиеся, родители, педагоги школы)
- технологические (программы, планирование, диагностики, мониторинг.)
- финансовые (ст. 226 сопровождение учащихся на конкурсы , улучшение материально-технической базы ст. 340(краевой бюджет)- приобретение канцелярских товаров, стимулирующий фонд .

Выделение средств на школьном уровне	Выделение средств на муниципальном уровне	Выделение средств на краевом уровне
Закупка методической литературы.	Проведение муниципальных конкурсов, олимпиад.	Проведение краевых конкурсов.
Закупка различных канцелярских товаров.	Закупка призов, грамот	Призы. Грамоты.
Закупка призов, грамот.	Гранды.	Гранды.
Введение стимулирующих надбавок и доплат педагогическим работникам, эффективно и результативно организующих работу с одаренными детьми.	Проведение обучающих семинаров по организации работы с одаренными детьми в рамках отдельных направлений.	Организация повышения квалификации педагогов (учителей, педагогов ДО, педагогов-психологов) для работы с одаренными детьми.
Освещение работы с	Освещение работы с	

одаренными детьми в СМИ.	одаренными детьми в СМИ, на сайте школы.	
--------------------------	--	--

Механизмы управления реализации программы:

1. Работа с одарёнными детьми ведётся под руководством Астафьевой Г.Г – руководителя по работе с одаренными детьми; учителями предметниками школы, администрацией .
- 2 Работа координируется и направляется муниципальным центром по работе с одаренными детьми Северо-Енисейского района.

**План работы с одарёнными детьми на
2020 -2021 учебный год**

Сроки	Время проведения	Название мероприятия	направление	участники	Место проведения	Результат
сентябрь	1-3	Формирование кружков по интересам.	Художественно-эстетическое, естественно-научное, спортивное. «Школьное лесничество».	Учащиеся школы 1-11 классы.	МБОУ «БСШ №5».	Сформированы кружки
	15-20	Закрепление за учителями учащихся школы с целью интенсивной работы с одарёнными детьми по предмету.	интеллектуальное	Учащиеся школы 5-11 классов, учителя школы.	МБОУ «БСШ №5»	
	19.09	«Кросс наций».	спортивное	Учащиеся школы 1- 11 классов	МБОУ «БСШ №5»	
	30-5.10	Выставка декоративно-прикладного искусства .	Творческое	Учащиеся школы 1- 11 классов. Учителя технологии и изо.	МБОУ «БСШ №5»	
	1-31	Участие в дистанционных конкурсах .	интеллектуальное	2-10классы	Школа космонавтики г. Железнодорожск	
октябрь	9-11.10	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады по основам наук.	интеллектуальное	Учащиеся школы, учителя предметники.	МБОУ «БСШ №5»	
		Создание проектов о природе родного края.	интеллектуальное	Учащиеся 5-7 классов.	МБОУ «БСШ №5»	

	12.10	Участие в краевом конкурсе «Юниор-профи».	интеллектуальное	Учащиеся 8,11 классов(2участник)	Г.Красноярск КСЮ.	
	1-30	Участие в дистанционных конкурсах Школы космонавтики г.Железногорск.	интеллектуальное	2-10классы (4 участника)	Школа космонавтики г. Железногорск.	
	21.10	Конкурс исследовательских работ для старшеклассников и студентов.	интеллектуальное	11класс-1участник	Г.Москва	
	27-31.10	Участие в работе краевой интенсивной школы.	интеллектуальное	8класс-1участник	г.Красноярск.	
ноябрь	11-30	Проведение муниципального тура Всероссийской олимпиады по основам наук.	интеллектуальное	Учащиеся школы	МБОУ ДО ДЮЦ	
	15-21	Участие в дистанционных конкурсах Школы космонавтики г.Железногорск.	интеллектуальное	2-10классы (5 участников)	Школа космонавтики г. Железногорск.	
	11-30	Участие в работе краевой научно-практической конференции.	интеллектуальное	11классы 1 участника	г. Красноярск, Дворец пионеров.	
	До 30.11	Создание проектов о производствах в районе.	интеллектуальное	Учащиеся 5-7 классов	МБОУ «БСШ №5»	
	20-25	Участие в Конкурсах исследовательских работ «Подрост»», «Водные ресурсы России».	интеллектуальное	Учащиеся 8 класса(2участника)	Г.Красноярск КСЮ	
декабрь	1-15	Участие в дистанционных Конкурсах Школы космонавтики.	интеллектуальное	2-10классы (3 участника)	г.Железногорск	
	1-28	Работа школьного НОУ	интеллектуальное	2-11классы (5 участников)	МБОУ «БСШ №5»	
	1-28	Участие в конкурсе «Моё Красноярье»	интеллектуальное	2участника	Г.Красноярск	
	24-28	Выставка творческих работ к Новому году.	творческое	Учащиеся школы 1-8классов	МБОУ «БСШ №5»	

январь	11-31	Работа школьного НОУ.	интеллектуальное	2-11 классы (7 участников)	МБОУ «БСШ №5»	
	11-20	Участие во всероссийских дистанционных олимпиадах «Эрудит».	интеллектуальное	5-11 классы (3 участника)	МБОУ «БСШ №5»	
февраль	10-15	Школьная конференция «Первые шаги в науку».	интеллектуальное	2-11 классы (6 участников)	МБОУ «БСШ №5»	
		Создание проектов о различных производственных программах.	интеллектуальное	Учащиеся 5-7 классов	МБОУ «БСШ №5»	
	1-28	Участие в дистанционном туре исследовательских работ на муниципальном уровне.	интеллектуальное	4 участника	п.Северо-Енисейск	
	20-27	Участие в работе муниципальной научно-практической конференции «Первые шаги в науку».	интеллектуальное	5-11 классы 3 участника	МБОУ ДО ДЮЦ	
Март	1-23	Участие в дистанционном туре исследовательских работ на краевом уровне.	интеллектуальное	2-11 классы	г.Красноярск, Дворец пионеров	
	7-12	Участие в конкурсе исследовательских работ «Первые шаги в науку».	интеллектуальное	Учащиеся 6-9 классов(2 участника)	Г.Обнинск	
		Создание экологических проектов о животном и растительном мире края.	интеллектуальное	Учащиеся 5-7 классов	МБОУ «БСШ №5»	
Апрель	12-20	Участие в работе муниципальной научно-практической конференции «Юный исследователь».	интеллектуальное	2-4 классы	МБОУ ДО ДЮЦ п.Северо-Енисейск	
	20-27 апреля	Всероссийская олимпиада младших школьников.	интеллектуальное	2-4 классы 3 участника	Северо-Енисейск	
май	1-10	Конкурс исследовательских работ о героях-земляках.	интеллектуальное	Учащиеся 6-10 классов	МБОУ «БСШ №5»	
		Конкурс «Подарок ветеранам».	творческое	Учащиеся 5-8 классов	МБОУ «БСШ №5»	

**Расписание кружков и секций
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование секции, кружка	Режим работы	Руководитель
1	МБОУ «БСШ №5» «Творческая лаборатория»	Понедельник –15.00-16.30 Среда - 15.00-16.30 Пятница - 15.00-16.30	Игнатова Н.Г.
2	МБОУ «БСШ №5» «Мы-патриоты!»	Понедельник - 15.00-16.30 Вторник – 15.00-16.30 Среда - 15.00-16.30 Четверг - 15.00-16.30 Пятница - 15.00-16.30 Суббота - 11.00 – 12.30	Шлыкова Д.Н.
3	МБОУ «БСШ №5» «Школьное лесничество»	Среда – 15.00 – 16.30 Четверг – 16.30 – 17.30 Пятница – 15.00 – 17.00	Гресь Н.И.
4	МБОУ «БСШ №5» «Умелые ручки»	Понедельник – 15.00 – 16.30 Четверг – 15.00 – 16.30 Суббота – 10.00 – 11.30	Волявко Н.Н.
5	ФСК «Юность» «Летающий мяч»	Вторник – 17.45 – 20.00 Четверг – 17.45 – 20.00	Храмцов А.Д.
6	МБОУ «БСШ №5» «Музейное дело»	Понедельник – 16.30 – 17.30 Суббота – 11.30 – 12.45	Гресь Н.И.
7	МБОУ «БСШ №5» «Проектная деятельность»	Понедельник – 15.00 – 16.30 Среда – 15.00 – 16.30 Пятница – 15.00 – 16.30	Анучина Р.Р.

План работы ЮИД «Светофорик». на 2020-2021 учебный год

Сентябрь

- 1.Выборы состава отряда ЮИД «Светофорик».
- 2.Практическое занятие с 1 классом «"Правила дорожного движения помни всегда, чтоб не случилась с тобою беда!", «Посвящение в пешеходы».
3. Районный конкурс «Безопасное колесо».

Октябрь

- 1.Оформление школьного уголка по ПДД.
- 2.Конкурс рисунков «Мой безопасный маршрут».
- 3.Акция «Давайте уважать друг друга!».

Ноябрь

- 1.Выпуск листовок, плакатов перед каникулами.
- 2.Игра-соревнование с дошкольниками «Собери дорожный знак».
- 3.Просмотр видеофильма по ПДД с 5-11 классами.

Декабрь

- 1.Общешкольная линейка «Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно!»

2. Акция «Пешеход на переход!».
3. Конкурс плакатов и рисунков о соблюдении ПДД.

Январь

1. Школьный этап конкурса «Знатоки дорожных правил», подготовка к муниципальному.
2. Мероприятие для начальной школы «А мы знаем правила!»
3. Акция «Снежинка».

Февраль

1. Дискуссионный клуб.
2. Игра с дошкольниками «Виды перекрестков».
3. Занятие с учебной группой «Первая медицинская помощь».

Март

1. Занятия с учебной группой к конкурсу «Безопасное колесо».
2. Конкурс рисунков «Берегись автомобиля!».
3. Оформление листовок «Помни это юный велосипедист!».

Апрель

1. Интеллектуальная игра «Дорога не тропинка!».
2. Игровое занятие с дошкольниками «В игры играем – правила дорожные закрепляем!».
3. Акция «Улыбка».

Май

1. Акция «Георгиевская ленточка».
2. Школьный этап конкурса «Безопасное колесо 2020».
3. Общешкольная линейка «Здравствуй, лето!» (о поведении на дорогах в летние каникулы).

Ответственный за профилактическую работу по БДД в школе: Сухарева Ю.Г

План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020 -2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация занятий учащихся по профилактике ДДТТ и изучению правил ДД по 10 - часовой Программе	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Обсуждение вопроса по профилактике ДДТТ на педсоветах	В течение года	Администрация школы, ответственный за работу по профилактике ДДТТ
3.	Проведение «Недели безопасности дорожного движения» /по особому плану/	В течение года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители
4.	Работа отряда ЮИД /по особому плану/	В течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
5.	Выставка рисунков, плакатов (участие в конкурсах по ПДД)	В течение года	Учитель ИЗО
6.	Проведение профилактических бесед перед каникулами	Октябрь, декабрь, март, май	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
7.	Проведение «бесед-минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге	В течение учебного года	Воспитатели в ГПД
8.	Участие в школьном, районном конкурсе «Безопасное колесо»	Апрель, май	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ

9.	Выступление агитбригады ЮИД перед учащимися начальной школы, детским садом	Ноябрь, апрель	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, отряд ЮИД
10	Изготовление учебных наглядных игр по ПДД	В течение учебного года	Отряд ЮИД
11	Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно	Август, сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, учителя начальных классов
12	Обновление школьного уголка по ПДД	1 раз в четверть	Отряд ЮИД
13	Проведение бесед по ПДД с привлечением сотрудников ГИБДД, участковых	в течение учебного года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
14	Инструктивные занятия с педагогическим коллективом по профилактике ДДТТ и изучению ПДД с учащимися	1 раз в полугодие	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
15	Обсуждение вопроса по профилактике ДДТТ на общешкольных и классных родительских собраниях	В течение года	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, классные руководители

. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Физкультурно-спортивного клуба «Юность»

Пояснительная записка

В детском возрасте закладываются основы здоровья, здорового образа жизни, формируется целостное отношение человека к здоровью. Одна из приоритетных проблем в современной системе российского образования – ориентация и пропаганда всей системы дополнительного образования на здоровьесберегающее обучение и воспитание.

Здоровье характеризуется как состояние полного психического, физического и социального благополучия. Здоровье, со слов академика Н. М.Амосова - это сумма резервных мощностей основных функциональных систем организма. Здоровье – это категория не только биологическая, но и социальная. Характеристика здоровья детей более сложна, чем у взрослых она включает уровень физического и умственного развития функциональные и адаптивные возможности организма в различные возрастные периоды. Ухудшение состояния здоровья молодежи в России обусловлено употреблением психоактивных веществ и уменьшением числа занимающихся физической культурой и спортом. Поэтому пропаганда здорового образа жизни активно внедряются в физкультурно-спортивном клубе «Юность» через спортивно - оздоровительное направление.

Цель физкультурно-спортивного клуба «Юность» - привлечение обучающихся, их родителей и педагогических работников школы к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

Основными задачами клуба являются:

- Активно содействовать физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрять физкультуру и спорт в повседневную жизнь, организовывать работу по укреплению здоровья и повышать работоспособность.

- Организовывать занятия в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности.
- Проводить массовые физкультурно-спортивные мероприятия.
- Проводить работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организовывать деятельность восстановительных центров и других оздоровительных структур клуба.
- Создавать условия для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся.
- Осуществлять профилактику асоциального поведения обучающихся средствами физической культуры и спорта.

Функции клуба

Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования; проведение спортивных праздников;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе; расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные).

Организация деятельности клуба.

Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным образовательным учреждением.

Клуб вправе:

- Иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
- Приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- Осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;
- Награждать грамотами, памятными призами и денежными премиями спортсменов и тренеров;
- Предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет учитель физической культуры.

Члены клуба, их права и обязанности

Членами клуба могут быть учащиеся школы, их родители, педагогические и другие работники школы, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

Члены клуба имеют право:

- Избирать и быть избранным в Совет клуба.
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом.
- Пользоваться спортивным инвентарем, спортивными сооружениями, методическими пособиями.
- Получать консультации, вносить предложения по улучшению работы клуба.
- Заниматься в группах, секциях, командах клуба.

Члены клуба обязаны:

- Вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом. Улучшать свою физическую подготовленность и готовить себя к труду и защите Родины.
- Бережно относиться к имуществу и инвентарю.
- Показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, в быту, принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба.
- Помогать клубу в проведении массовых мероприятий.
- Систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.
- Иметь собственную тренировочную форму для занятий.

Учёт и отчётность клуба.

Учёт работы клуба ведётся в журнале установленной формы по следующим разделам:

- Состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- Состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- Проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности программы:

В области воспитания:

- адаптация ребенка к жизни в социуме, его самореализация;
- развитие коммуникативных качеств;
- формирование морально-волевых качеств.

В области физического воспитания:

- потребность в здоровом и активном образе жизни;
- стремление к физическому совершенствованию.

Реализация данной программы будет способствовать повышению физиологической активности систем организма, содействию оптимизации умственной и физической работоспособности в режиме учебной

деятельности, более успешной адаптации ребенка в школе, повышению интереса к занятиям физической культурой, увеличению числа учащихся стремящихся вести здоровый образ жизни.

Направленность на усиление оздоровительного эффекта на занятиях физкультурно-спортивного клуба достигается за счет включения в содержание программы разнообразных спортивно-оздоровительных мероприятий, секций, проводимых с учетом индивидуального физического развития, подготовленности учащихся и состояния их здоровья.

**Формы подведения итогов реализации программы:
Формы подведения итогов реализации программы:**

**План спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной
работы ФСК «Юность» на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Целевая группа	Место проведения
1.	Уроки по Олимпийскому воспитанию	Каждая четверть	Учитель физической культуры	1-11 класс	БСШ №5, сп.зал
2.	День здоровья	Каждый месяц	Руководитель ФСК	1-11 класс, педагоги, совет планеты	Сп.зал, сп.площадка,шк
3.	Всероссийский день бега «Кросс наций»	Сентябрь	Руководитель ФСК	1-11 класс, педагоги,родит.	Территория в поселке
4.	Сдача норм ГТО	Сентябрь, октябрь	Руководитель ФСК	1-11 класс	Сп.площадка, сп.зал
5.	Президентские состязания, соревнования по баскетболу	Октябрь, ноябрь	Педагог д/о, руководитель ФСК	1-11 класс 8-11 класс	Сп.зал
6.	Шахматно-шашечный турнир	Октябрь, ноябрь	Руководитель ФСК, сп.сектор	3-11 класс	
7.	«Веселые старты»	Ноябрь	Руководитель ФСК, сп.сектор	1-5 класс	Сп.зал
8.	Соревнования по пионерболу	Ноябрь	Руководитель ФСК, сп.сектор	5-8 класс	Сп.зал
9.	Акция «Спорт, альтернатива пагубным привычкам»	Ноябрь Декабрь	Руководитель ФСК, сп.сектор	1-11 класс 5-8 класс	Сп.зал
10.	«Игры русской зимы»	Январь	Руководитель ФСК, сп.сектор	1-11 класс	Школьный двор
11.	Соревнования по мини-волейболу	Февраль	Руководитель ФСК, сп.сектор	8-11 класс	Сп.зал
12.	Смотр песни и строя	Февраль	Руководитель ФСК, сп.сектор	2-11 класс	Сп.зал
13.	«Большие маневры»	Февраль	Руководитель ФСК, сп.сектор	1-11 класс, родители	Сп.зал
14.	Военно-	Март	Руководитель ФСК,	1-11 класс,	Территория

	спортивная игра «Зарница», «Зарничка»		сп.сектор	педагоги	поселка, школы
15.	«Быстрее, выше, сильнее»	Апрель	Руководитель ФСК, сп.сектор	1-5 класс	Сп.зал
16.	Кросс, посвященный ВОВ	Май	Руководитель ФСК, сп.сектор	1-11 класс, родители, педагоги	Территория поселка
17.	«Безопасное колесо»	Май	Отряд ЮИД	2-6 класс	
18.	Президентские состязания	Май	Руководитель ФСК, сп.сектор	1-11 класс	Сп.зал
19.	Сдача норм ГТО	Май	Руководитель ФСК, сп.сектор	1-11 класс	Сп.площадка, сп.зал

Условия работы программы:

Для реализации данной программы необходимы:

- Спортивный зал, спортивная площадка .
- Спортивный инвентарь.
- Спортивная форма для занимающихся.

Регистрация физкультурно-спортивного клуба МБОУ «Брянковская средняя школа №5»

Название физкультурно-спортивного клуба образовательного учреждения	Физкультурно- спортивный клуб «Юность» МБОУ «Брянковская средняя школа №5»
Адрес:	663291, Красноярский край, Северо-Енисейский район, п.Брянка, ул.Школьная 42.
Контактный телефон:	(839160)28-0-70
Адрес сайта:	5.39160.3535. ru
Ф.И.О руководителя Образовательного учреждения	Храмцова Наталья Сергеевна
Ф.И.О руководителя физкультурно-спортивного клуба	Сухарева Юлия Геннадьевна
Дата создания физкультурно-спортивного клуба	20 ноября 2006года
Перечень образовательных программ по видам спорта	Рабочая программа «Лыжня зовёт»2019 год; рабочая программа «Летающий мяч» 2019 год; рабочая программа «Крепыши» 2019 год.
Количество занимающихся в физкультурно-спортивном клубе «Юность»	42 человека
Лучшие достижения воспитанников физкультурно-спортивного клуба	3 место в муниципальном этапе «Безопасное колесо 2017», 2 место в муниципальном этапе конкурса «Строя и песни» 2018г, сдача норм комплекса ГТО-2-1 места, 2-2 места, 3-3 места, 3 учащихся получили серебрянный знак комплекса ГТО, 1 учащийся получил диплом победителя Краевого конкурса «Знатоки дорожных правил»

**Список педагогического состава физкультурно-спортивного клуба
«Юность»**

№	Ф.И.О педагога	Занимаемая должность	Направление деятельности
1.	Вологдин Дмитрий Викторович	Руководитель физкультурно-спортивного клуба «Юность», педагог дополнительного образования	Руководитель группы «Крепыши»
2.	Храмцов Андрей Дмитриевич	Педагог дополнительного образования	Руководитель группы Волейбол «Летающий мяч»
3.	Шлыкова Д.Н.	Педагог дополнительного образования	Руководитель группы «Лыжня зовёт»

**Расписание секций Физкультурно-спортивного клуба «Юность»
на 2020-2021 учебный год**

Название объединения	Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
«Лыжня зовёт» Вологдин Д.В.	Смешанная	15.00 16.30				16.00 17.30	10.40 12.10
«Крепыши» Вологдин Д.В.	Начальное звено		15.00 16.30	15.00 16.30	15.00 16.30		
Волейбол «Летающий мяч» Храмцов А.Д.	Смешанная		17.45 20.00			17.45 20.00	

**Положение о физкультурно-спортивном клубе
МБОУ «Брянковская средняя школа №5»**

1. Общие положения.

- 1.1. Физкультурно-спортивный клуб, являясь наиболее перспективной современно организованной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения школы и реализует общие цели и задачи, определенные условиями ОУ.

- 1.2. Деятельность физкультурно-спортивного клуба базируется на принципах свободного физкультурного образования, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности и любви к Родине, общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.
- 1.3. Физкультурно-спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов.
- 1.4. МБОУ осуществляет контроль над деятельностью физкультурно-спортивного клуба.

2. Члены клуба, их права и обязанности.

- 2.1. Членами клуба могут быть учащиеся школы, их родители, педагогические и другие работники школы, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.
 - 2.2. Члены клуба имеют право:
 - Избирать и быть избранным в Совет клуба;
 - Принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
 - Пользоваться спортивным инвентарем, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
 - Получать консультации, вносить предложения по улучшению работы клуба;
 - Заниматься в группах, секциях, командах клуба.
 - 2.3. Члены клуба обязаны:
 - Вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом. Улучшать свою физическую подготовленность и готовить себя к труду и защите Родины;
 - Бережно относиться к имуществу и инвентарю;
 - Показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, в быту, принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;
 - Помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
 - Систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
 - Иметь собственную тренировочную форму для занятий.
- ## **3. Цели и задачи физкультурно-спортивного клуба**

Физкультурно-спортивный клуб создается в целях широкого привлечения обучающихся, их родителей и педагогических работников школы к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования

здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

3.2. Основными задачами клуба являются:

- Активно содействовать физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрять физкультуру и спорт в повседневную жизнь, организовывать работу по укреплению здоровья и повышать работоспособность;
- Организовывать занятия в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- Проводить массовые физкультурно-спортивные мероприятия;
- Проводить работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организовывать деятельность восстановительных центров и других оздоровительных структур клуба;
- Создавать условия для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся;
- Осуществлять профилактику асоциального поведения обучающихся средствами физической культуры и спорта.

4. Руководство клубом.

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель клуба, назначаемый на должность директором школы, структурным подразделением которого является клуб.
- 4.2. Органами самоуправления клуба является общее собрание членов клуба и совет клуба.
- 4.3. Общее собрание членов клуба избирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
Общим собранием членов клуба избирается совет клуба из числа лучших учащихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.
- 4.4. Решения общего собрания членов клуба принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием.
- 4.5. Заседания совета клуба проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.
- 4.6. Совет клуба:
 - Осуществляет прием в члены клуба и исключает из клуба;
 - Утверждает план учебно-тренировочной работы;
 - Вносит предложения о размере средств, необходимых для деятельности клуба;
 - Обсуждает информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;
 - Подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
 - Рассматривает предложения по совершенствованию деятельности клуба.

5. Учебно-спортивная работа.

- 5.1. Учебные группы различных направлений формируются на основе физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности обучающихся.
- 5.2. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп и секций, режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с Нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, утвержденными Министерством образования 01.02.95г. №03м и санитарными правилами и нормативами.
- 5.3. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками и расписаниями в форме тренировок, консультаций, соревнований, а также участия в физкультурно-спортивных праздниках, показательных выступлениях и другом.
- 5.4. Непосредственное проведение занятий осуществляется штатными тренерами-преподавателями и педагогическими работниками дополнительного образования.

6. Организация деятельности клуба.

- 6.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным образовательным учреждением.
- 6.2. Клуб вправе:
 - Иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
 - Приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
 - Осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - Награждать грамотами, памятным призами и денежными премиями спортсменов и тренеров;
 - Предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
 - Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

7. Учёт и отчётность клуба.

- 7.1. Учёт работы клуба ведётся в журнале установленной формы по следующим разделам:
 - Состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
 - Состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
 - Проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

В части формирования здоровьесберегающего пространства школы, приоритета здорового образа жизни для каждого ребенка.

1. Охватить горячим питанием в школе не менее 100% учащихся.

2. Систематизировать мониторинг состояния физического здоровья учащихся.
3. Обеспечить летом 2016 г. отдых, оздоровление и занятость 75% учащихся школы.
4. Организовать систему мероприятий, направленную на профилактику ПАВ.
5. Охватить 100% учащихся школы изучением вопросов, связанных с безопасностью жизнедеятельности.
6. Не допускать случаев психологического и физического насилия над детьми.
7. Сохранить тенденцию снижения пропусков уроков

Мероприятия	Целевая установка	Сроки	Ответственные
Реализация программы «Здоровье»	Укрепление и сохранение здоровья детей	В течение года	Фурсенко А.Н. Сухарева Ю.Г.
Организация питания в школе	Увеличить число детей, обеспеченных 2-хразовым питанием до 30 человек	В течение года	Храмцова Н.С.
Профилактика ПАВ	Снижения количества несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	По плану ВР	Фурсенко А.Н.
Проведение дней здоровья	Укрепление и сохранение здоровья детей	По календарному графику	Сухарева Ю.Г.
Организация летнего отдыха	Занятость детей в каникулярное время	Апрель-май	Фурсенко А.Н.
Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: - беседы в классах о режиме дня школьников; - физкультминутки на общеобразовательных уроках в 1-11 классах.	Пропаганда ЗОЖ,	В течение года	Педагоги
Деятельность ФСК	Обеспечение занятости детей	В течение года	Сухарева Ю.Г.
Участие в ШСЛ, президентские состязания	Укрепление и сохранение здоровья детей	По плану	Сухарева Ю.Г.
Иммунизация, медосмотр	Укрепление и сохранение здоровья детей	сентябрь	Администрация
Ведение паспорта здоровья		В течение года	Сухарева Ю.Г.

Ожидаемый результат: увеличение учащихся 1 группы здоровья на 9 человек.

Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ПДН

План

Работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год

Часы работы библиотеки:

понедельник-вторник

12-00 – 15-00

суббота

9-00 – 12 00

воскресенье

выходной

Задачи школьной библиотеки

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.
2. Приобщать детей к ценностям мировой и отечественной культуры, развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию школьников.
4. Работать с учащимися, родителями, администрацией, учителями, способствуя реализации задач школы.
5. Свободный доступ к информации и интеллектуальная свобода являются важнейшими условиями воспитания активной гражданской позиции, основанной на демократических принципах.
6. Осуществлять занятия по овладению навыками работы с книгой, получению информации, пропагандировать чтение, а также ресурсы службы школьной библиотеки, как внутри школы, так и за ее пределами.
7. Поддерживать в рабочем состоянии свой книжный фонд.

Формирование фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. Работа с фондом учебной литературы.			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с	по мере поступления	библиотекарь

	<p>учетом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;</p> <p>г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>д) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>ж) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки. 		
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников (по графику); учащимся, стоящим на учете у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объеме.	май-июнь август-сентябрь	библиотекарь
5.	Информация учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	сентябрь	библиотекарь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	октябрь	библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год	библиотекарь
8.	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы. 	сентябрь-октябрь	библиотекарь
II. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки поступающей литературы.	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: <ul style="list-style-type: none"> - к художественному фонду (для учащихся 1-11 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по пребыванию); 	постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	библиотекарь

5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом	конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением и учащихся на уроках технологии в начальных классах.	на каникулах	библиотекарь учащиеся
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	декабрь	библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - оформление этикеток с названиями журналов на коробках, - в книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	в течение года	библиотекарь
Справочно – библиографическая работа			
1.	Этапы совершенствования библиотечно-информационного центра		
2.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	по мере поступления	
3.	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	в течение года	

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном	постоянно	библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь
II Работа с родительской общественностью			
1.	Оформление «Информационного уголка для родителей»	сентябрь	библиотекарь
III Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	постоянно	библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями	апрель	библиотекарь

	учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	по требованию	библиотекарь
IV Работа с учащимися			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы.	постоянно	библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	библиотекарь
3.	Конкурс «Самый читающий ученик»	апрель - май	библиотекарь
4.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно	библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	библиотекарь
6.	«Чтобы легче было учиться» - оформление списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	библиотекарь
V Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся школы			
1.	130 лет со дня рождения английской писательницы, «королевы детектива» Агаты Кристи (1890–1976) выставка	сентябрь	библиотекарь
2.	Экскурсия первоклассников в библиотеку.	сентябрь	библиотекарь
3.	120 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа, составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова (1900–1964) выставка	сентябрь	библиотекарь
4.	125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925) выставка	октябрь	библиотекарь
5	Всемирный день улыбки конкурс рисунков.	октябрь	библиотекарь
6	Международный день школьных библиотек .викторина	октябрь	библиотекарь
7	150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953)	октябрь	библиотекарь

	Конкурс чтецов		
8	100 лет со дня рождения итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.-К. Андерсена (1970) Джанни Родари (1920–1980) Конкурс рисунков	октябрь	библиотекарь
9	170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894) Час общения.	ноябрь	библиотекарь
10	День рождения Деда Мороза. Конкурс рисунков	ноябрь	библиотекарь
11	140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921) выставка	ноябрь	библиотекарь
12	День конституции Российской Федерации. выставка	декабрь	библиотекарь
13	155 лет со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) Джозефа Редьярда Киплинга (1865–1936) выставка	декабрь	библиотекарь
14	День былинного богатыря Ильи Муромца. Конкурс рисунков.	январь	библиотекарь
15	145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1918) выставка	январь	библиотекарь
16	115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) Конкурс рисунков	февраль	библиотекарь
17.	220 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Боратынского (Баратынского), поэта (1800 – 1844). выставка	март	библиотекарь
18	День кошек в России. Отмечается с 2004 года. Праздник организовали Московский музей кошки и редакция журнала «Кот и пес». Конкурс рисунков	март	библиотекарь
19.	Неделя детской и юношеской книги (первые «Книжные именины» прошли в 1943 г. по инициативе Л. Кассиля в	март	библиотекарь

	Москве, повсеместно стали проводиться с 1944 г.) Конкурсы рисунков, чтецов. Викторина.		
20.	День смеха Просмотр нескольких выпусков киножурнала «Ералаш»	апрель	библиотекарь
21	День космонавтики (Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование первого полёта человека в космос) Час общения	апрель	библиотекарь
22	День Победы (Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 годы) Конкурс чтецов	май	библиотекарь
23	День славянской письменности и культуры	май	библиотекарь
24	130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940) выставка	май	библиотекарь
VI Массовая работа			
1.	В помощь учебному процессу. Выставка – совет: Что я знаю о едином государственном экзамене? (подбор материалов о ЕГЭ).	в течение года	библиотекарь
	Нравственное воспитание:		
1.	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	по мере требования	библиотекарь
	Экологическое воспитание:		
1.	Обзор статей газет и журналов «Эрудит», «Глобус», «Детская энциклопедия»	по мере поступления	библиотекарь
	Эстетическое воспитание		
1.	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	март	библиотекарь
2.	Неделя детской и юношеской книги	март(каникулы)	библиотекарь
3.	Новогодние праздники (подбор сценариев)	конец декабря	библиотекарь
4.	День защитника Отечества . Подбор стихов, песен, сценариев.	февраль	библиотекарь
5.	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	март	библиотекарь
6.	9 мая – день Победы (75-летие). Оформление выставки «Парад бессмертной Славы» с подвыставками: - Творцы Победы; - Четыре года по команде: «К бою!»; - «Зачем ты, война, у мальчишек их	в конце апреля	библиотекарь

	детство украла»; - «Весна 45-го года»; - «Я забыть того не вправе». Подбор песен к концерту – смотрю «Песни, опаленные войной». Подбор стихов к концерту-смотрю «Строки, опаленные войной»		
VII Реклама библиотеки			
Создание фирменного стиля.			
1.	Изготовить и закрепить этикетки с названиями журналов на шкафах.	в течение года	библиотекарь
Рекламная деятельность библиотеки			
1.	Устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	постоянно	библиотекарь
2.	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	по мере требования	библиотекарь
3.	Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат»	в течение года	библиотекарь
VIII Профессиональное развитие сотрудников библиотеки			
1.	Участие в РМО	в течение года	библиотекарь
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	в течение года	библиотекарь
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - участие в работе «круглых столов»; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.	в течение года	библиотекарь
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	библиотекарь
5.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: - использование электронных носителей; - приобретение новых компьютерных программ; - освоение новых систем автоматизированного комплектования.	в течение года	библиотекарь
IX Взаимодействие с библиотеками и другими организациями			
1.	Активно вести работу с предметниками,	в течение года	библиотекарь

	классными руководителями, родителями в комплексном подходе и воспитании подрастающего поколения.		
2.	Установить сотрудничество с сельской библиотекой и библиотеками других школ.	в течение года	библиотекарь

Программа «Формирование читательской грамотности»

1. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ

Актуальность выбранной темы программы обусловлена тем, что выпускники школ сегодня должны обладать не только определенным набором предметных умений, знаний, но быть готовыми к взаимодействию с окружающим миром, к самообразованию и саморазвитию. Такое развитие личности обучающегося задает особые требования к **уровням образования: начального, основного и среднего**. Особое место среди метапредметных УУД занимает **чтение и работа с информацией**. Успешное обучение в начальной и основной школе невозможно без сформированности у обучающихся читательской грамотности. *Читательская грамотность, понимаемая как способность учащихся к осмыслению текстов различного содержания и формата, как способность к использованию прочитанного в различных жизненных ситуациях, в том числе и для достижения своих целей, расширения знаний и возможностей, становится значимым результатом начального образования.*

В условиях введения ФГОС в **основной школе** актуальность проблемы низкой читательской грамотности обучающихся также нельзя недооценивать. От того, как понимают информацию и умеют с ней работать современные школьники, зависит формирование основ их читательской компетенции. Показательно: как только в педагогическом коллективе заходит речь о проблеме читательской грамотности обучающихся, основные претензии коллег слышатся в адрес именно учителей русского языка и литературы. Однако на самом деле эта проблема выходит далеко за рамки названных выше предметов, и только общие усилия учителей-предметников в решении проблемы смогут стать необходимым условием для формирования читательской грамотности. В «Примерной основной образовательной программе образовательного учреждения» чётко указывается на данное обстоятельство: «В основной школе на всех предметах будет продолжена работа по формированию и развитию **основ читательской компетенции**. Обучающиеся овладеют чтением как средством осуществления своих дальнейших планов: продолжения образования и самообразования, осознанного планирования своего актуального и перспективного круга чтения, в том числе досугового, подготовки к трудовой и социальной деятельности. У выпускников будет сформирована **потребность в систематическом чтении** как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества».

Кроме того, проблема формирования у обучающихся потребности в систематическом чтении и читательской грамотности сегодня становится как никогда актуальной в связи с введением в 2014-2015 учебном **итогового сочинения** как условия допуска к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ

в 11 классе). Именно «читательский багаж» обучающегося является базой для написания качественного текста итогового сочинения.

Таким образом, актуальность темы подтверждается требованиями ФГОС НОО, ООО, запросами участников образовательных отношений.

2. ПРОБЛЕМА, РЕШАЕМАЯ ЗА СЧЕТ ПРОГРАММЫ

Требования ФГОС НОО и ООО в части развития основ *читательской компетенции у обучающихся* выполнимы, прежде всего, при условии *владения учителями-предметниками способами формирования читательской грамотности*. Однако следует признать, что в ОУ не созданы организационно-педагогические условия для реализации указанных выше требований ФГОС. Таким образом, проблема, стоящая перед всеми без исключения ОУ - это **низкий уровень владения читательской грамотностью обучающихся вследствие отсутствия системного подхода к обучению чтению с пониманием**.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах, а также итоговых контрольных работ (далее - ИКР) в 4 классах свидетельствует о том, что выполнение **текстовых** заданий ИКР, ОГЭ, ЕГЭ вызывают серьезные затруднения у обучающихся. Основной причиной таких показателей является **низкий уровень читательской компетенции выпускников начального, основного и среднего уровней образования**. Кроме того, на понижение уровня читательской грамотности по результатам диагностики при переходе из **начальной в основную школу** влияет *отсутствие преемственности между уровнями образования, в том числе и по вопросам формирования читательской компетенции обучающихся*. Если в школах будет действительно создана система организационно-педагогических условий для формирования и развития читательской грамотности, то в определенной степени повысится общеинтеллектуальный уровень обучающихся, что отразится на результатах ИКР, ОГЭ и ЕГЭ.

Идея программы «Формирование читательской грамотности у обучающихся» заключается в том, чтобы, во-первых, потребность в формировании читательской компетенции была осознана всеми участниками образовательных отношений (учителями, обучающимися, их родителями, руководителями ОУ и т.д.); во-вторых, создать на уровне школы жизнеспособную систему, в рамках которой бы действовали единые подходы, требования, методы, инструменты по формированию и мониторингу читательской грамотности как залога успешности выпускников школы в социуме.

3. Цель: повышение у учащихся общеобразовательного учреждения уровня читательской грамотности, т. е. способности понимать, анализировать и использовать письменные тексты и тексты в графической символике – рукописные, печатные, электронные; желание заниматься чтением, ценить чтение, активно использовать его для расширения своих знаний и возможностей, участия в социальной жизни.

4. Задачи:

1. Усовершенствовать приобретённые учащимися на уровне начального общего образования навыки работы с различными текстами, умение преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию.

2. Формировать у учащихся навыки поиска и организации хранения информации.

3. Повышать уровень информационной культуры учащихся и педагогов, включающей культуру чтения, поиска и переработки информации, на основе использования информационных инструментов учебной деятельности (программных продуктов).

5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

1. Увеличение количества учащихся основной и средней школы, обладающих средним уровнем читательской грамотности, количества учащихся с высоким уровнем читательской грамотности.
2. Увеличение читательской активности: рост информационных запросов, рост посещаемости ресурсов библиотеки.
3. Стопроцентная обеспеченность свободным доступом в Интернет и возможностью работы в условиях образовательной организации.
4. Создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов.
5. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.

План мероприятий по реализации программы на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Формы деятельности, название мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Повышение уровня читательской грамотности			
1.	Анализ работы каждого учителя по приёмам формирования читательской грамотности	Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР
2.	1.Поиск международных методик по оценке ЧК 2.Методический семинар по обмену опытом работы с разными типами текстов	Сентябрь-октябрь	Методическая группа
2.	Мониторинг по определению сформированности уровня читательской грамотности у обучающихся. (5-7 кл.): - Диагностическое анкетирование на основе контрольно-измерительных материалов с последующим анализом, - Проведение родительских лекториев; - Анализ читательских формуляров-школьный, поселковый - . (конкурс «Самый читающий ученик»)	Сентябрь 2020 – май 2021	Методическая группа. Классные руководители библиотекари (школьный, поселковый) учитель литературы
3.	Корректировка воспитательных программ на основе проведённой диагностики, коррекция учебных планов с учетом введения единого режима работы учреждения с текстовой информацией:	Сентябрь, октябрь 2020	Методическая группа Классные руководители

	- Читательский дневник в каждый класс!		
4.	Привлечение родителей к разрешению проблемы грамотности чтения – серьезный и важный этап работы школы. (родительский лекторий, совместное проведение мероприятий, семейные чтения)	В течение года	Методическая группы, классные руководители
5.	Разработка и проведение методического семинара по обмену опытом. Проведение мастер-классов.	2 полугодие	Методическая группа
2. Реализация единого режима работы школы с текстовой информацией.			
1.	в учебной деятельности (через стратегический подход к чтению, работу с текстовой информацией на уроках всех предметов)	В течение года	Учителя предметники Методическая группа
2.	во внеурочной деятельности (через уроки поддерживающего чтения, создание уголков чтения в классных кабинетах, организацию работы литературных гостиных, театральных кружков и студий, совместную работу со школьной и поселковой библиотекой, создание школьной газеты, ведение дневников чтения);	В течение года	Классные руководители Педагоги дополнительного образования Методическая группа
3..	во внеклассной деятельности (через организацию совместной работы с другими культурно-воспитательными учреждениями) библиотеками, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, писательскими организациями; создание читательских сообществ и ассоциаций среди родительской общественности и т.д.).	В течение года	Классные руководители Педагоги дополнительного образования
4.	создание банка дидактических материалов по предметным областям;	В течение года	Методическая группа
3. Индивидуальная работа с учащимися			

1.	Изучение интересов читателей. Рекомендательные беседы при записи и при возврате прочитанной книги. Выявление индивидуальных потребностей разных групп читателей: обучающихся, учителей. Составление индивидуальных планов чтения	1 раз в год	библиотекарь методическая группа
2.	Подбор литературы по запрашиваемой теме, выполнение справок	постоянно	библиотекарь
3.	Проведение акции «Каникулы с книгой» (подбор списков литературы для чтения в период каникул)	В течение года	Библиотекарь, учителя литературы
4.	Рекомендации прочитанных книг и оформление отзывов читателей	постоянно	библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь

4. Формирование информационной и читательской грамотности учащихся

1.	Интернет как источник информационных ресурсов . Информационная безопасность человека	Темы изучают в течение года на уроках информатики 6-9 кл.	Учитель информатики
2.	Особенности поиска информации в Интернете		
3.	Поисковые системы. Адреса сайтов и страниц		
4.	Электронные словари, справочники, энциклопедии		
	Уроки читательской грамотности		
5.	«Выбор книг в библиотеке».	В течение года	Библиотекари (школьный, поселковый)
6.	Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.		
7.	Методы самостоятельной работы с литературой.		
8.	Справочно библиографическое и информационное обслуживание: - библиотечные уроки в 1,2,4,5,6,7 классах	Согласно плана работы поселковой библиотеки с обучающимися школы	Поселковый библиотекарь

5. Массовые мероприятия по повышению читательской грамотности

1.	Читательский дневник в каждый	В течение года	Учителя литературы, классные
----	-------------------------------	----------------	------------------------------

	класс!		руководители, методическая группа
2.	Конкурс выразительного чтения стихотворений Конкурсы тематических сочинений, «Живая классика», Викторины о творчестве разных писателей	В течение года	Методическая группа
3.	Конкурс «Самый читающий ученик»	1 четверть, 4 четверть	Библиотекарь, Поселковая библиотека
4.	Краткосрочный проект «Красота и мудрость русских обрядов»	октябрь, 5-11 классы	Учителя литературы,
5.	Игра «Литературные герои» (5-7 классы)	14 ноября	Поселковая библиотека
6.	Творческая работа «Мой любимый книжный герой» (1-4 кл.)	1-4 классы 1 полугодие	Учителя начальной школы, классные руководители, библиотекарь
7.	Сочинение-эссе «Читать - это здорово...». (основная, средняя школа)	5-11 классы 2 полугодие	Учителя литературы, классные руководители
8.	Круглый стол «ПАПА, МАМА, Я – читающая семья!»	1-4 классы 2 полугодие	Учителя начальной школы, педагог-организатор
9.	«Литературная гостиная»	5-11 классы В течение года	Учителя литературы, библиотекарь
10.	Литературная игра «В стране выученных уроков»	16 февраля	Поселковая библиотека
11.	Проведение акции «Каникулы с книгой» (подбор списков литературы для чтения в период каникул)	В течение года	Учителя литературы, библиотекарь
12.	Книжная выставка «Здоровье-клад человека»	7 апреля	Поселковая библиотека
13.	Неделя русского языка	12-21 апреля	Учителя литературы, педагог-организатор
14.	Тотальный диктант «Пишу грамотно!»	Март, все участники образовательного процесса, по желанию	Методическая группа
15.	Экологический час «Лес! Ты видишь? Мы свои!» (1-6 классы)	29 мая	Поселковая библиотека
16.	Повторная диагностика сформированности читательских компетенций на основе контрольно-измерительных материалов	Апрель-май	Методическая группа, учителя-предметники

В части обновления инфраструктуры образовательного учреждения и управления им

1. Увеличить до 100% охват детей 5-7 летнего возраста дошкольным образованием.
2. Обеспечить 100% учителей и учащихся школы возможностью пользоваться интернетом со скоростью доступа не менее 512 Кб/с.
3. Для обеспечения 100% выполнения практической части учебных программ, доукомплектовать кабинеты в связи с введением ФГОС

Совершенствование системы управления

1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при директоре

Действия	Срок
О готовности школы к новому учебному году.	Август
О подготовке к августовскому педсовету.	
О комплектовании школы на 2019-2020 уч. год.	
Анализ ИККР, ВПР, итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	
О подготовке отчетов школы на начало учебного года.	Сентябрь
Организация деятельности по работе с интеллектуально одаренными детьми.	
Подведение итогов акции «Помоги пойти учиться»	
Об организации и проведении школьного этапа предметной олимпиады.	Октябрь
Об организации методического сопровождения молодых специалистов.	
Об организации обеспечения сохранности учебной литературы.	
Итоги тематической проверки «Адаптация учащихся 1,5,10 классов».	Ноябрь
Об организации деятельности физкультурно-спортивного клуба	
Анализ результатов КР за 1 четверть во 2-9 классах по русскому языку и математике.	
Об укреплении материально-технического обеспечения образовательного процесса.	Декабрь
Итоги пробного тестирования по определению уровня сформированности УУД учащихся 1,2,3,4,5,6,7,8 классов	
Анализ участия в муниципальном этапе ВсОШ	
Анализ итогового сочинения в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе	
Анализ результатов административных КР за 1 полугодие во 2-11 классах по математике и русскому языку	Январь
Итоги оформления заказа на учебную литературу на 2019/2020 уч.г.	
Об организации школьной НПК	Февраль
Итоги участия в школьной и муниципальной НПК	Март
О подготовке к ИККР, ВПР, ГИА, ЕГЭ.	Апрель
Анализ результатов административных КР за 3 четверть во 2-11 классах по математике и русскому языку.	
Итоги аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году	
Об организации промежуточной и итоговой аттестации	Май
О проведении пятидневных учебных сборов учащихся (юношей) 10-х классов	
Анализ результатов ИККР, ВПР	
Анализ результатов итоговой аттестации в 9,11 классах.	
Организация летней оздоровительной кампании летом 2020 г.	Июнь
Подготовка школы к новому учебному году	

Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;

- информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	результат
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Рук ШМО.	
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях .	В течение года	Зам.директора по УВР РукШМО	Повышение теоретических знаний педагогов.
4	Использование опыта пилотных школ	В течение года	Рук ШМО	Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителя
5	Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ.	В течение года	Библиотекарь	Соответствие УМК базисному плану
6	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ЕГЭ.	В течение года	Зам.директора по УВР	Качество образования
7	Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой.	В течение года	Библиотекарь	Соответствие УМК базисному плану
8	Организация консультаций для учителей	В течение года	Зам.директора по УВР	Оказание помощи учителю в работе

Педагогические советы

1.	Анализ деятельности школы за прошедший учебный год и задачи на следующий. Утверждение всех программ.	Август
----	--	--------

2.	Анализ итогов 1 четверти. «Как обеспечить преемственность образования при переходе из начальной в основную». Модель инклюзивного образования. Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА.	Ноябрь
3.	Анализ итогов 2 четверти и 1 полугодия. Пути повышение качества образования учащихся (новые практики). Итоги работы группы по введению профстандарта.	Январь
4.	Анализ итогов 3 четверти. «Успешный учитель – успешный ученик. Реализация духовно-нравственной программы. Об организации подготовки и прохождения ГИА.	Март
5.	О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.	Май
6.	О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.	Май
7.	Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащихся 9-х классов.	Июнь
8.	Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащихся 11-х классов. О выпуске учащихся	Июнь

Контрольно-аналитическая деятельность
Информационно - аналитическая деятельность.

Действия	Срок
Контроль за состоянием пищеблока.	Ежемесячно
Учет детей школьного возраста, подлежащих обучению в школе	Август
Учет неорганизованных детей дошкольного возраста	Август
Утверждение и обнародование Публичного доклада о состоянии и результатах развития школы в 2017-2018 учебном году	Август - сентябрь
Сдача государственной статистической отчетности и формирование сводной статистической отчетности, в том числе в электронном варианте на основе КИАСУО	Сентябрь-октябрь
Контроль за занятостью школьников, проживающих в семьях СОП, детей-сирот во внеурочное и каникулярное время	Ежемесячно
Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Октябрь- декабрь
Инвентаризация фондов учебников и оформление заказа учебной литературы	ноябрь-январь
Отчет администрации школы по обеспечению права воспитанников на общедоступное и качественное дополнительное образование за 1 полугодие	Январь
Отчёт о деятельности ФСК	Февраль
Отчет по результатам итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Июнь
Организация летнего отдыха школьников, проживающих в семьях СОП, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь, июль, август

Мероприятия по охране труда

Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	До 10.08		Директор, зам.директора по АХЧ
Организация обучения работников школы по	1 раз в три		Директор

вопросам охраны труда	года		
Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
Оформление в кабинетах уголков по охране труда	В течение года	Стенды	Зав. кабинетами, классные руководители
Проведение испытания спортивного оборудования	Август		Директор
Проведение регулярных медосмотров работников и обучающихся	1 раз в год		Директор
Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		зам.директора по АХЧ
Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав.кабинетами
Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор
Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, организатор

Работа по преемственности начальной школы с основной школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	1-я неделя сентября	Учителя основной школы
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники, соц.педагог
3.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	октябрь	Администрация школы, Соц.педагог
4	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	Апрель	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
5.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместитель директора по УР
7.	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы.	2-я неделя апреля	Соц.педагог
8.	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным	2-я неделя мая	Директор

	звеном.		
9.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, соц.педагог

Работа по информационным технологиям.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Зам. директора по УВР
2.	Систематизация программного обеспечения	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	В течение года	Директор
4.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	В течение года	Директор
5.	Контроль за работой электронной почты	Ежедневно	Директор .Зам. директора по УВР
6.	Развитие материальной базы кабинета	В течение года	Директор
7.	Пополнение копилки презентационных уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.директора по УР и ВР
8.	Участие в районных конкурсах с использованием информационных технологий	В течение года	
9.	Использование информационных технологий в управлении школы (работа с базой данных)	В течение года	Храмцова н.С.
10.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	В течение года	Учителя, зам.директора по УР и ВР
11.	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	В течение года	Зам.директора по УР
12.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В течение года	Зам.директора по УР

Внеурочная деятельность

Материально-техническое обеспечение программы :

выбор оптимальных условий и площадок для проведения различных мероприятий,
материалы для оформления и творчества детей,
канцелярские принадлежности,
аудиоматериалы и видеотехника,
компьютеры,
телевизоры,
мультимедийные проекторы,
интерактивная доска и др.

Направления и формы организации ВД

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- научно - познавательное;
- общекультурное;
- социальное;

Спортивно-оздоровительное направление	
Цель	Создание условий, обеспечивающих становление физически здоровой личности школьника на основе развития его индивидуальности
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Развивать позитивное отношение к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура) для формирования здорового образа жизни. • Формировать негативное отношение к вредным привычкам. • Повышать активность обучающихся в делах класса, формирующих умение и потребность вести здоровый образ жизни.
Формы реализации	Спортивные состязания, игры, весёлые старты, секции, Дни здоровья, Дни спорта.
Ожидаемые результаты	Улучшение показателей физического здоровья. Овладение культурой здоровья. Формирование негативного отношения к вредным привычкам. Умение вести здоровый образ жизни.

Социальное направление	
Цель	Создание условий, обеспечивающих социальную активность школьника на основе развития его индивидуальности
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Расширять знания о человеке (человек - часть социума, человек в общении с другими людьми, терпимое отношение к людям). • Организовать общественно-полезную и досуговую деятельность учащихся. • Формировать потребности активно участвовать в социальной жизни класса, школы, района, края, страны. • Развивать навыки организации и осуществления сотрудничества с педагогами, родителями, сверстниками, старшими и младшими детьми в решении общих проблем.
Формы реализации	Акции, экскурсии, тематические беседы, экологические акции, проекты, тренинги.
Ожидаемые результаты	Активное участие школьников в социальной жизни класса, школы, района, края, страны. Развитие навыков сотрудничества с педагогами, родителями, сверстниками, старшими и младшими детьми в решении общих проблем. Формирование и развитие чувства толерантности к одноклассникам. Повышение уровня социальной комфортности в коллективе.

Научно - познавательное направление	

Цель	Создание условий, обеспечивающих интеллектуальное развитие личности школьника на основе развития его индивидуальности
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать представление о самопознании и его месте в самовоспитывающей деятельности. • Развивать позитивное отношение к общеинтеллектуальным видам деятельности, способствующим постоянному саморазвитию. • Повышать активности обучающихся в интеллектуально-творческих проектах, конкурсах, викторинах, олимпиадах, интеллектуальных играх и т.п.
Формы реализации	Экскурсии в музей, на природу, викторины, праздники, изготовление стенгазет, коллективные творческие дела, участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, исследования, исследовательские работы.
Ожидаемые результаты	Организация занятости учащихся в свободное от учёбы время. Интерес учащихся в разносторонней интеллектуальной деятельности. Повышение мотивации к участию в викторинах, познавательных играх, предметных неделях, олимпиадах, внешкольных интеллектуально-творческих проектах. Использование кейс-метода (портфолио) для демонстрации достижений школьников в интеллектуально-творческих проектах.

Духовно-нравственное направление

Цель	Создание условий, обеспечивающих духовно-нравственное развитие личности школьника на основе развития его индивидуальности
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать представление о духовных и нравственных ценностях. • Развивать потребности соблюдать «золотые правила» взаимоотношений в семье и обществе. • Развивать интерес школьников к духовно-нравственным ценностям народа.
Формы реализации	Беседы, сообщения, экскурсии в музей, встречи с ветеранами, пионерская работа, просмотры фильмов, обсуждение книг, статей.
Ожидаемые результаты	Повышение уровня духовно-нравственной культуры школьников. Развитие потребности жить по законам добра и милосердия, уважать общечеловеческие ценности.

Общекультурное направление

Цель	Создание условий, обеспечивающих общекультурное развитие личности школьника на основе развития его индивидуальности
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать представления о культуре личности. • Расширять знания о культурных ценностях народов мира.

	<ul style="list-style-type: none"> • Развивать потребности соблюдать «золотые правила» взаимоотношений с окружающими.
Формы реализации	Групповые и игровые занятия, беседы, экскурсии, конкурсы, выставки, тренинги
Ожидаемые результаты	Повышение уровня общей культуры школьников. Развитие потребности соблюдать «золотые правила» этикета, повышать уровень своей культуры, расширять свои знания о культурных ценностях народов края, мира.

Планируемые результаты.

1. Результаты первого уровня (приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни): приобретение школьниками знаний об этике и эстетике повседневной жизни человека; о принятых в обществе нормах поведения и общения; об основах здорового образа жизни; об истории своей семьи и Отечества; о русских народных играх; о правилах конструктивной групповой работы; об основах разработки социальных проектов и организации коллективной творческой деятельности; о способах самостоятельного поиска, нахождения и обработки информации; о правилах проведения исследования.

2. Результаты второго уровня (формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом): развитие ценностных отношений школьника к родному Отечеству, родной природе и культуре, труду, знаниям, своему собственному здоровью и внутреннему миру.

3. Результаты третьего уровня (приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия): школьник может приобрести опыт исследовательской деятельности; опыт публичного выступления; опыт самообслуживания, самоорганизации и организации совместной деятельности с другими детьми.

Диагностика эффективности организации внеурочной деятельности.

Критерии эффективности	Показатели	Методики изучения
1. Сформированность индивидуальности ученика	1. Духовно - нравственная культура личности. Эстетическая культура личности и экологическая	1. Исследование ценностных ориентаций школьника. 2. Диагностика состояния уровня духовно -нравственных

	культура личности	качеств личности ученика. (Малякова Н.С.) 3. Методика неоконченных предложений. 4. Уровень воспитанности учащихся. (Шиловой М.И.)
	2. Гражданская культура личности. Культура поведения личности	1. Диагностическая программа изучения гражданской зрелости подростка (Шиловой Н.И.) 2. Анкета «Патриот». 3. Изучение мотивов участия школьников в деятельности (по Л. В. Байбородовой) 4. Готовность к саморазвитию (по С. Грачёву)
	3. Культура здорового образа жизни личности	1. Анализ уровня тревожности и депрессии. 2. Диагностика вредных привычек (Дереклеева Н. И.) 3. Диагностика уровня здоровья ученика через медицинскую карту 4. Анкета самооценки
	4. Культура самоидентификации личности. Культура учебной и трудовой деятельности личности	2. Методика определения общественной активности (Е.Н. Степановой) 3. Диагностика уровня творческой активности учеников (Дереклеева Н.И.) 4. Диагностика уровня воспитанности 5. Карта учёта достижений, портфолио ученика. 6. Метод социометрических измерений (Дж. Морено).
2. Удовлетворенность учеников, педагогов и родителей жизнедеятельностью в ОУ и результатами воспитания	1. Комфортность, защищенность личности ученика, его отношение к основным сторонам жизнедеятельности в школе	1. Изучение удовлетворённости ученика школьной жизнью. (методика А. А. Андреева)
	2. Удовлетворённость педагогов содержанием, организацией и условиями деятельности, взаимоотношениями в школьном сообществе	1. Изучение удовлетворённости педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении (методика Е.Н. Степанова)

	3. Удовлетворённость родителей результатами обучения и воспитания ребёнка, его положением в школьном коллективе	1. Изучение удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения (методика Е.Н. Степанова)
--	---	---

План организации внеурочной деятельности начального общего образования в 2020-21 учебном году

№ п/п	Направление ВД	Название курса	Форма организации	Наличие программы	
				авторской	собственной
1	Общественно-лектуальное	«Занимательная математика»	Творческая лаборатория, (КСО)	О.А.Холодова «Занимательная математика»	
		«Математика для любознательных»	Творческая лаборатория	М.И.Кузнецова Учебно-справочные материалы О.А.Холодова «Занимательная математика»	
		«Кружок математических исследований»	Кружок	О.А.Холодова «Занимательная математика» Г.В.Рацкая «Олимпиадные задания»	
2	Научно-познавательное	«Пишем грамотно»	Общественно-полезные практики (КСО)	Л.В.Мищенкова «Занимательный русский язык»	
		«Загадки русского языка»	Творческая лаборатория	В.В.Никифорова элективный курс. Контрольно-измерительные материалы Л.В.Мищенкова «Занимательный русский язык»	
		«Почему? Зачем? и Как?»	Проектная деятельность и информатизация, исследовательская деятельность	Естественно-научная программа, интегрированная с окружающим миром	
3	Духовно-нравственное	«Мы и книги»	Творческая лаборатория (выставки, соревнования, конкурсы, праздники)	О.Н.Крылова «Работа с текстом»	
		«Мир волшебных слов»	Тематические уроки, исследовательская деятельность	О.Н.Крылова «Работа с текстом» Н.В.Егорова Контрольно-измерительный материал по литературе/	
		«Музейное дело»	Поисковая, исследовательская деятельность. (КСО)	К.Г.Левыкин, В.Хорбст «Музейное дело»	
4	Общекультурное	«Юный художник»	Творческая лаборатория (КСО)		+ Г.Г.Астафьева «Художник»
		«Юные мастера»	«Творческая лаборатория»	«Модульные оригами. Всё об оригами», А.А.Зайцев, С.Ю.Афанасьев; И. Хананова ««Фантазии», «Выкройки»	
		«Умелые ручки»	Творческая лаборатория, (КСО)	Геромпнус Т.М. «Я всё умею делать сам» - М.: АМСТ; Выгонов В.В. «Подделки из разных материалов» - М.	

				Экзамен, 2012 г; Зайцева А. «Искусство квиллинга» - М.2013 г	
5	Социальное	«Тропинка к своему Я»	Клуб (занятия, тренинги, игры, акции...)	О.В.Хухлаева «Тропинка к своему Я»	
		«ЮИД» Светофорик	Клуб (занятия, игры, викторины, акции и др.)	И.В. Шевченко, Н.В.Барминова»Познавательно-игровая деятельность»	
6	Спортивное-оздоровительное	ОФП	Спортивная секция	И.В.Шевченко «Вместе весело играть» Е.Н.Вавилова «Укрепляй здоровье детей»	
		«Весёлая лыжня»	Лыжная секция		И.А.Балюк «Лыжня зовёт»
		«Крепыши»	Спортивная секция	Т.И.Осокина «Детские подвижные игры народов» Гайдай Л.А. «Олимпийские игры, познавательно-игровая деятельность»	

План организации внеурочной деятельности основного общего образования в 2020-21 учебном году (5-9 классы)

№ п/п	Направления ВД	Название курса	Форма организации	Наличие программы	
				авторской	собственной
1	Общеинтеллектуальное	«Математическая шкатулка»	Творческая лаборатория (КСО)	И.В.Фотина «Коллективный способ обучения	
		«Загадки русского языка»	Творческая лаборатория	Успенский Л. « Слово о словах», .Вартаньян Э. Д. «Из жизни слов»	
		«В мире животных» «Мир растений»	Кружок (КСО)	В.П.Ларин «Программы элективных курсов по биологии 5-9»	
		«Химия вокруг нас»	Проектная, исследовательская деятельность	И.В.Костинская «Исследователи природы»	
		«Комплексный анализ текста»	Тематические уроки, конкурсы, круглые столы	1. Волина В.В. «Весёлая грамматика.» Газова Е.Ю. и др. Материалы и конспекты отдельных занятий в 5-9 классах (основы культуры речи, развитие связной речи). Архарова Д.И. Русский язык. ЕГЭ. Анализ текста и написание рецензии.	
2	Научно-познавательное	«Юный информатик»	Творческая лаборатория	И.Г.Семакина «Лаборатория знаний» Е.К.Хеннер»»Практикум по информатике»	
		«Природа физики»	Творческая	А.В.Пёрышкин «Физика в нашей жизни»	

			лаборатория (исследования, проекты)		
		«Человек и его здоровье»	Творческая лаборатория	В.П.Ларин «Программы элективных курсов по биологии 5-9»	
		«Почему? Зачем? и Как?»	Проектная деятельность и информатизация, исследовательская деятельность	Естественно-научная программа, интегрированная с окружающим миром	
		«Проектная деятельность»	Проектная, исследовательская деятельность	Г.Б. Полтавская «Проблемно-развивающие задания»	
3	Духовно - нравственное	ОДНКНР	Творческая лаборатория (КСО)	Инновационная школа М.Т. Студеникин «Духовно-нравственная культура России»	
		«Музейное дело»	Поисковая, исследовательская деятельность	К.Г.Левыкин, В..Хорбст «Музейное дело»	
4	Общекультурное	«В мире искусства»	Творческая лаборатория (КСО)		+ Г.Г.Астафьева «Художник»
		«Юные мастера»	«Творческая лаборатория»	«Модульные оригами. Всё об оригами», А.А.Зайцев, С.Ю. Афанасьев; И. Хананова ««Фантазии», «Выкройки»	
5	Социальное	«Мы вместе»	Клуб (занятия, тренинги, игры, акции...)	О.В. Хухлаева «Тропинка к своему Я»	
		«ЮИД» Светофорик	Клуб (занятия, игры, викторины, акции и др.)	И.В. Шевченко, Н.В.Барминова«Познавательное-игровая деятельность»	
6	Спортивно-оздоровительное	«Летающий мяч»	Секция волейбола	Ю.Д. Железняк «120 уроков по волейболу» Л.Н.Слупский «Волейбол в школе»	
		«Лыжня зовёт»	Лыжная секция		И.А. Балюк «Лыжня зовёт»
		«Баскетбол»	Баскетбольная секция	Костикова Л.В. «Азбука баскетбола»; Казаков Л.В. «Спортивные игры»	
		«ОФП»	Общефизическая развивающая секция	И.В.Шевченко «Вместе весело играть» Е.Н.Вавилова «»Укрепляй здоровье детей»	

План организации внеурочной деятельности среднего общего образования в 2020-21 учебном году (10 классы)

№ п/п	Направления ВД	Название курса	Форма организации	Наличие программы	
				авторской	собственной
1	Компонент, учитывающий образовательные запросы обучающихся	Индивидуальный проект	Проектная деятельность	Байбородова Л. В. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Л. В. Байбородова, Л. Н. Серебренников. – М.: Просвещение, 2013. – 175 с. – (Работаем по новым стандартам). • Байбородова, Л. В., Харисова И. Г., Чернявская А. П. Проектная деятельность школьников // Управление современной школой. Завуч. – 2014. - № 2. – С. 94-117 • Безрукова В.С. Педагогика. Проективная педагогика. Екатеринбург, 2015	
		«Научное общество»	Исследовательская деятельность	В.П.Ларин «Программы элективных курсов по биологии»	
		Коллективные творческие дела	Работа в сообществе планеты БиМД	Рабочая программа внеурочной деятельности, план воспитательной работы школы	
		Общественные объединения, в том числе и в рамках РДШ	Работа в сообществе планеты БиМД	План воспитательной работы школы	
		Спортивный клуб: - секция волейбола; - секция баскетбола; - секция «Лыжня зовёт».	Секции	Рабочие программы внеурочной деятельности	
2	Компонент,, обеспечивающий реализацию образовательных событий и ориентированный на решение задач воспитания, социализации, формирование коллектива класса, уклада школьной жизни	Мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «Брянковская средняя школа № 5»	Работа в сообществе планеты БиМД	План воспитательной работы школы, план воспитательной работы класса	
		Мероприятия в соответствии с планом школьного уклада жизни		Программа «Школьный уклад жизни МБОУ «Брянковская средняя школа № 5»	
		Мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы класса	Работа в сообществе классного коллектива	Воспитательный план класса	

3	Компонент, обеспечивающий вариативные образовательные запросы	«Комплексный анализ текста» (русский)	Тематические уроки, конкурсы, круглые столы	Волина В.В. «Весёлая грамматика.», Газова Е.Ю. и др. Материалы и конспекты отдельных занятий в 10-11 классах (основы культуры речи, развитие связной речи). Архарова Д.И. Русский язык. ЕГЭ. Анализ текста и написание рецензии.	
		«Логические основы математики» (математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия)	Профессиональные пробы	Гетманова А.Д. «Логические основы математики» - М. Дрофа, 2015 г.	
		Химия	Исследования и практики (КСО)	В.П.Ларин «Программы элективных курсов по химии 9-11 кл.»	
		Биология	Коллективные проекты	В.П.Ларин «Программы элективных курсов по биологии 9-11 кл.»	
		«Природа физики» (физика)	Исследовательская, проектная деятельность	А.В. Пёрышкин «Физика в нашей жизни»	
		«Творческая лаборатория» (технология)	Творческая лаборатория		