

Рассмотрено на ШМО классных  
руководителей

Протокол от 31.08 2020 г. № 1

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «БСШ №5»

 Н.С.Храмцова  
31.08, 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШМО классных руководителей МБОУ «БСШ №5»**  
**на 2020-2021 учебный год**

Распределение классного руководства  
на 2020 – 2021 учебный год:

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс	Наполняемость
1	Зейб К.А.	1	4
2	Фурсенко А.Н.	2	4
3	Сапигора О.Б.	3	2
4	Волявко Н.Н.	4	6
5	Карванен С.В.	5	4
6	Шлыкова Д.Н.	6	4
7	Астафьева Г.Г.	7	4
8	Анучина Р.Р.	8	4
9	Сапигора А.Г.	9	8
10	Гресь Н.И.	10	1
11	Фархетдинов Р.Я.	11	2
	Итого:		43

**Тема:**

**«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».**

**Цель:**

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей  
на 2020-2021 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
  - Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
- 2. Информационная деятельность:**
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
  - Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
  - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
- 3. Организация методической деятельности:**
- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
- 4. Консультативная деятельность:**
- Консультирование классных руководителей по вопросам составления программы воспитания и социализации.
  - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
  - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

<b>Сроки</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>Ответственные</b>
<b>август</b>	<b>«Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».</b> 1. Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы ШМО на 2020-2021 учебный год.	Зам директора по УВР Руководитель ШМО Классные руководители

	<p>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</p> <p>3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году.</p> <p>4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.</p> <p>5. «Ярмарка воспитательных идей»</p>	
<b>ноябрь</b>	<p><b>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</b></p> <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов</p> <p>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>Зам директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители</p>
<b>январь</b>	<p><b>Патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</b></p> <p>1. Традиционные подходы в патриотическом воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>2. Современные формы работы по патриотическому воспитанию в общеобразовательной организации.</p> <p>3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.</p> <p>4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</p> <p>5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.</p> <p>Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-творческие конкурсы</li> <li>-диагностирование</li> <li>-ролевые игры (классные руководители)</li> </ul> <p>6. Обзор методической литературы</p>	<p>Зам директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители</p>

<p><b>март</b></p>	<p><b>«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»</b></p> <p>1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.  2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.  3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.</p>	<p>Зам директора по УВР  Руководитель ШМО  классных руководителей  Классные руководители</p>
<p><b>Май</b></p>	<p><b>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</b></p> <p>1.Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год.  2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.  3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.  4.Анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.  5.Ознакомление с программой воспитания школы на 2021-2022 учебный год. Разработка планов воспитательной работы классного руководителя на 2021-2022 уч.г.  Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».</p>	<p>Зам директора по УВР  Руководитель ШМО  классных руководителей</p>

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
<i>1. Заседания методического объединения</i>				
<p><b>1. <u>Заседание №1</u></b>  <b>Тема:</b>  1. «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».  2. «Ярмарка воспитательных идей»  <b>Задачи:</b></p> <p>1. Утвердить структуру деятельности методического объединения классных руководителей;</p> <p>2. Проанализировать планы воспитательной работы в классе задачами внутришкольного контроля;</p> <p>3. Способствовать укреплению здоровья младших школьников.</p>	<p>Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.</p>		<p>31 августа 2020 г.</p>	<p>Рук. ШМО  Зам директора по УВР</p>
<p><b>Рабочие вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2019-2020 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы ШМО на 2020-2021 учебный год.</li> <li>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</li> <li>4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году.</li> <li>5. Планирование внеурочной</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.</li> <li>• Создать условия для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной воспитательной системы.</li> </ul>		<p>Рук. ШМО  Зам директора по УВР  Классные руководители</p>

<p>деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.</p> <p>6. Утверждение тем для самообразования классных руководителей.</p> <p>7. Аттестация в 2020 - 2021 учебном году.</p> <p>8. Краткий обзор новинок методической литературы.</p> <p>9. Круглый стол «Ярмарка воспитательных идей»</p> <p><b>Форма:</b> круглый стол.</p>				
<p><b><u>Заседание 2.</u></b>  <b>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</b></p> <p><b>Задачи:</b></p> <p>1. Повышать теоретический, практический уровень подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии.</p> <p>2. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.</p> <p>3. Повышать педагогическую культуру участников воспитательного процесса.</p>	<p>Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей;</p> <p>освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий при работе с детьми и родителями;</p> <p>обеспечивать информированность субъектов воспитания в социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах жизнедеятельности семьи и школы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование банка собственных достижений, популяризация собственного опыта, педагогических технологий, используемых на классных часах, внеклассных мероприятиях членами МО. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вооружение классных руководителей, родителей психолого- педагогическими знаниями.</li> <li>• Ликвидация отчуждения школы от семьи.</li> <li>• Обобщать опыт воспитательной работы учителей школы.</li> <li>• Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе.</li> <li>• Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми</li> </ul> </li> </ul>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО</p>

<p>4. Обеспечивать информированность субъектов воспитания в социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах жизнедеятельности семьи и школы.</p> <p>5. Совершенствовать формы и методы воспитательной работы.</p> <p>7. Изучать и внедрять в практику разнообразные формы, методы и приемы индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>8. Обобщать опыт воспитательной работы учителей школы.</p> <p>9. Активнее принимать участие в школьных, районных, городских конкурсах педагогического мастерства; выступать на семинарах с обобщением опыта работы.</p> <p><b>Форма:</b> дискуссионные качели.</p>		<p>педагогическими технологиями воспитательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.</li> </ul>		
<p><b>Рабочие вопросы:</b></p> <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.</p>				<p>Классные руководители</p>



<p>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p> <p>5. «Диагностическая работа с классом и семьей». Обмен опыта</p> <p><b>Форма:</b> семинар</p>				
<p><b><u>Заседание 3.</u></b>  <b>Тема: патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</b>  <b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы по патриотическому воспитанию школьников через различные виды деятельности;</li> <li>2. Вооружить педагогов школы современными психолого-педагогическими знаниями о психическом, физическом, интеллектуальном развитии ребенка с особыми образовательными потребностями на различных этапах его жизни;</li> <li>3. Помочь педагогам грамотно оценивать проблемные, критические ситуации во взаимоотношениях с детьми с учетом специфических проблем каждого возраста; формировать осознанное отношение</li> </ol>	<p>Воспитание у учащихся чувства патриотизма;</p> <p>Развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края;</p> <p>Развитие способностей осмысливать события и явления действительности во взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего;</p> <p>Становление многосторонне развитого гражданина России в культурном, нравственном и физическом отношениях;</p> <p>Развитие интереса и уважения к истории и культуре своего и других народов</p>	<p>Показать целенаправленную работу классного руководителя по формированию нравственно – патриотического сознания у обучающихся</p>	<p>январь</p>	<p>Руководитель ШМО  Зам. директора по УВР</p>

к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира;

4. Развивать гражданственность и национальное самосознание учащихся;
5. Создать условия для реализации каждым учащимся собственной гражданской позиции через деятельность органов ученического самоуправления;
6. Развивать и углублять знания об истории и культуре родного края.
7. Формировать у учащихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины;
8. Физическое развитие учащихся, формировать у них потребности в здоровом образе жизни;
9. Методическое обеспечение функционирования системы гражданского и патриотического воспитания;
10. Активизировать работу педагогического коллектива по гражданскому и патриотическому воспитанию;
11. Воспитывать у обучающихся готовность к защите Отечества, действиям в экстремальных ситуациях;
12. Освоение и использование в образовательном процессе

<p>современных методик, форм, средств и новых технологий при работе с детьми и родителями.</p> <p><b>Форма:</b> круглый стол.</p>				
<p><b>Рабочие вопросы:</b></p> <p>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации</p> <p>3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.</p> <p>4. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:  -творческие конкурсы  -диагностирование  -ролевые игры (<b>классные руководители</b>)</p> <p>Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.</p> <p>5. Обзор методической литературы.</p> <p><b>Форма:</b> круглый стол.</p>		<p>Создание информационно-педагогического банка собственных достижений,  популяризация собственного опыта</p>		<p>Зам директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Библиотекарь</p>
<p><b>Заседание 4.</b></p> <p><b>Тема: «Системно - деятельностный подход в работе классного руководителя»</b></p> <p><b>«Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»</b></p> <p><b>Задачи:</b></p>	<p>Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах развития индивидуальности учащихся в процессе воспитания (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач</p>	<p>1.Повышение теоретического, научно-методического уровня, профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы</p> <p>2. Совершенствование методики работы классных руководителей по организации воспитательного процесса в классе в свете современных педагогических технологий.</p>	<p>март</p>	<p>Руководитель ШМО  Зам. директора по УВР</p>

<p>1. Повышение роли классного руководителя по оказанию помощи ученическому самоуправлению в достижении целей воспитания учащихся.</p> <p>2. Обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.</p> <p>3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классного руководителя.</p> <p><b>Форма:</b> круглый стол.</p>	<p>развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; развитие самостоятельности и самоорганизации).</p> <p>Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.</p>	<p>3. Координация деятельности классных руководителей в организации работы классных коллективов.</p> <p>4. Содействие активному внедрению интерактивных форм работы с учащимися и их родителями по укреплению национальных и семейных традиций.</p> <p>5. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.</p> <p>6. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя</p>		
<p><b>Рабочие вопросы:</b></p> <p>1. «Организация внеурочной деятельности в школе».</p> <p>2. «Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе».</p> <p>3. «Инновационные технологии в образовании и воспитании».</p> <p>4. «Это познавательно и увлекательно!» отчёт – презентация руководителей кружков, преподавателей внеурочной деятельности, работающих в системе ФГОС.</p> <p>5. «Формирование активной личности учащегося посредством экскурсий, тем,</p>				<p>Зам. директора по УВР Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>

<p>классных часов, музейной работы».</p> <p>6. «Ведение портфолио как один из результатов отражения уровня сформированности личностных качеств школьника».</p> <p><b>Форма:</b> круглый стол.</p>				
<p><b><u>Заседание 5.</u></b></p> <p><b>Тема:</b></p> <p><b>1.Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога»</b></p> <p><b>Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».</b></p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести педагогическую диагностику успешности воспитания школьников;</li> <li>• выделить недостатки в деятельности МО и определить возможности педагогического коллектива школы в более эффективной организации учебно-воспитательного процесса на следующий учебный год.</li> </ul> <p><b>Форма:</b> круглый стол.</p>	<p>совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения</p> <p>Анализ и работы МО классных руководителей, обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка работы методического объединения классных руководителей за 2019-2020 учебный год.</li> <li>• Пополнение тематической папки «Методическая копилка учителей начальных классов». <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.</li> </ul> </li> </ul>	<p>май</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. директора по УВР</p>

<p><b>Рабочие вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальная методическая работа классного руководителя (отчет по самообразованию).</li> <li>2. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД, уровня воспитанности обучающихся.</li> <li>3. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2020-2021 учебный год.</li> <li>4. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год.</li> <li>5. «Это нам удалось». Обзор методических находок учителей.</li> <li>6. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей.</li> <li>7. Ознакомление с программой воспитания школы на 2021-2022 учебный год. Разработка планов воспитательной работы классного руководителя на 2021-2022 уч.г.</li> </ol>				<p>Классные руководители.</p> <p>Рук. ШМО Зам. директора по</p> <p>Рук. ШМО</p> <p>Рук. ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
--	--	--	--	---

## *2. Работа с классными руководителями*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации классных руководителей</li> </ul>	<p>Оказание помощи в организации воспитательного процесса</p>	<p>Отбор содержания учебного материала, методов, форм организации классных часов, общешкольных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, оценивание результатов занятий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШМО</p>
---	---	--	-----------------------	-------------------------

### 3. Учебно-методическая работа ШМО классных руководителей

<p>Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей.</p> <p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.</p> <p>Участие в массовых мероприятиях ОУ.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с родителями.</p> <p>Подготовка документации классными руководителями.</p> <p>Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска».</p>	<p>Планирование воспитательной Деятельности.</p> <p>Педагогическая диагностика ВР личности учащегося и классного коллектива.</p> <p>Организация самоуправления в классе.</p> <p>Организация дополнительного образования.</p> <p>Профилактическая работа.</p>	<p>Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО</p>
--	--	--	-----------------------	--

### 4. Повышение педагогического мастерства.

<p>Заседания ШМО классных руководителей</p> <p>Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Организация мероприятий с участием родительского коллектива.</p> <p>Формирование банка данных о классных</p>	<p>Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания.</p> <p>Создавать условия для самообразования педагогов</p>	<p>Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности</p> <p>Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШМО.</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
--	--	---	-----------------------	---

<p>руководителях.</p> <p>Сбор сведений о методических темах классных руководителей.</p> <p>Анализ участия педагогов в конкурсах.</p> <p>Посещение классных часов.</p> <p>Учёт посещаемости родителей родительских собраний.</p>			<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>
---	--	--	---	---

--



### **5. Мониторинг и педагогическая диагностика**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование банка данных о классных руководителях</li> <li>2. Сбор сведений о методических темах классных руководителей</li> <li>3. Анализ методической работы классными руководителями</li> <li>4. Анализ результатов деятельности МО классных руководителей</li> <li>5. Пополнение портфолио учащихся.</li> <li>6. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся.</li> <li>7. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей.</li> <li>8. Диагностические методики классного руководителя.</li> <li>9. Педагогическая копилка классных руководителей.</li> </ol>	<p>Контроль и оценка уровня воспитанности учащихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам внеурочной деятельности</p>	<p>Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;</p> <p>Анализ уровня воспитательной работы в школе;</p> <p>Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь, декабрь, март</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
---	---	--	--	---

### **6. Консультации**

<p>По вопросам аттестации. Наличие, правильность составления программы воспитания и социализации классного руководителя. По учебно-методическому обеспечению воспитательного процесса. По текущим вопросам.</p>			<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО</p>
---	--	--	-----------------------	---

Руководитель ШМО:

А.Н.Фурсенко