

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»

ул. Школьная, №42, п. Брянка, Северо-Енисейский район, Красноярского края, 663291
тел. (8-391-14)28-0-60, 8-391-14)28-0-70,
E-mail: natali_28346@mail.ru

ПРИКАЗ

от «12» сентября 2020 г.

п. Брянка

№ 69 – ОД

О проведении ВПР в 5-9 классах осенью 2020 года

Согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере образования от 05.08.2020 № 13-404, в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Перечня поручений по итогам совещания «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», утверждённого Президентом РФ от 10.06.2020 № пр-955, необходимо организовать проверку знаний обучающихся по ООП и их дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

- по русскому языку (1 часть) 14 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по русскому языку (2 часть) 16 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по математике 22 сентября 2020 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 02 октября 2020 года на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4 человек) – кабинет № 3-02;
- по математике (4 человек) – кабинет № 3-02;
- по окружающему миру (4 человек) – кабинет № 3-02.

. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе – учителя истории, классного руководителя 5 класса – Карванен С.В.

2.. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

- 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык».
- 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на вторых уроках в соответствии с датами проведения.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) кабинет № 2-08;
- по математике (4 человека) кабинет № 1-03;
- по истории (4 человека) кабинет № 3-01;
- по биологии (4 человека) кабинет № 2-05;

. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах :

- Волякко Н.Н., учителя начальных классов;
- География ., учителя географии;
- Гресь Н.И., учителя химии и биологии.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:

- 14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «История».
- 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 1 октября 2020 г. – по учебному предмету «Обществознание»

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на вторых уроках, в соответствии с датами проведения.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах :

- Сапигору А.Г. учителя русского языка и литературы;
- Фархетдинова Р.Я. учителя математики;
- Карванен С.В., учителя истории и обществознания;
- Гресь Н.И., учителя химии и биологии;
- Астафьеву Г.Г., учителя географии.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:

- 14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 18 сентября 2020 г. – по учебному предмету «Физика»
- 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»
- 28 сентября 2020 года – по учебному предмету «Английский язык»;
- 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»
- 6 октября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на вторых уроках, в соответствии с датами проведения.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах :

- Сапигору А.Г. учителя русского языка и литературы;
- Анучину Р.Р., учителя математики;
- Карванен С.В., учителя истории и обществознания;
- Гресь Н.И., учителя химии и биологии;
- Астафьеву Г.Г., учителя географии.
- Храмцову Н.С. – учителя английского языка

5.. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **9 классах** в следующие сроки:

- 14 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология».
- 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на вторых уроках, в соответствии с датами проведения.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах :

- Сапигору А.Г. учителя русского языка и литературы;
- Анучину Р.Р., учителя математики;

Карванен С.В., учителя истории и обществознания;
Гресь Н.И., учителя химии и биологии;
Астафьеву Г.Г., учителя географии.

6. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР, Гейман Е.А., ответственным информационным координатором Волявко Н.Н., учителя начальных классов и передать информацию об ответственных координаторах (контакты координаторов) муниципальному (региональному) координатору.

7 Ответственному информационному (школьному) координатору – учителю Волявко Н.Н.:

7.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. (заместителю директора по УВР, Гейман Е.А.)

7.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

7.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

7.6 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2020

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

9. Назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР:

5-7 классы – Барикову Е.В., методиста ДК п. Брянка;

8-9 классы – Сивокоз Н.Н., ведущего специалиста Администрации п. Брянка, родительницу обучающихся 5 и 10 классов.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Мишанкову С.Г. . в рекреациях около кабинетов № 3-02, 3-03;
- Ромарнюк А.В. в рекреациях около кабинетов № 1-03, 1-02;
- Венедиктову Ю.Ю. в рекреациях около кабинетов № 2-05, 2-06, 2-07, 2-09.

Директор МБОУ «БСШ № 5»



Храмцова Н.С.

С приказом ознакомлены:

Гейман Е.А.
Фархетдинов Р.Р.
Сапигора А.Г.
Волявко Н.Н.
Анучина Р.Р.
Гресь Н.И.
Карванен С.В.
Астафьева Г.Г.
Ромарнюк А.В.
Мишанкова С.В..
Венедиктова Ю.Ю.