МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»

ул. Школьная, №42, п. Брянка, Северо-Енисейский район, Красноярского края, 663291 тел. (8-391-14)28-0-60, 8-391-14)28-0-70, E-mail: natali_28346@mail.ru

ПРИКАЗ

От «31» августа 2020 г.

п. Брянка

57 – ОД

О назначении классных руководителей в МБОУ «Брянковская СШ №5» на 2020-2021 учебный год.

В целях продуктивной организации воспитательной работы в учреждении; формирования целостной системы работы с учащимися, родителями, общественностью; результативной работы классных руководителей, повышения имиджа школы и укрепления роли образования в становлении личности молодого поколения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классными руководителями:

$N_0 \Pi/\Pi$	Ф.И.О.	Класс	Количество
			учащихся
1	Зейб К.А.	1	4
2	Леоненко Л.В.	2	4
3	Сапигора О.Б.	3	2
4	Волявко Н.Н.	4	6
5	Карванен С.В.	5	4
6	Фурсенко А.Н.	6	4
7	Астафьева Г.Г.	7	4
8	Анучина Р.Р.	8	4
9	Родионова А.Г.	9	8
10	Гресь Н.И.	10	2
11	Фархетдинов Р.Я.	11	2

- 2. Фурсенко А.Н., педагога-организатора, назначить ответственной за организацию деятельности методического объединения классных руководителей, ведение документации по воспитательной работе классными руководителями.
- 3. Классным руководителям:
 - организовать работу классного коллектива в соответствии с планом работы школы, с учётом особенностей класса;
 - выполнять функции в соответствии с должностной инструкцией;
 - нести ответственность за безопасность учащихся, за сохранность их жизни и здоровья.

Директор МБОУ «БСШ № 55% МБОУ «БСШ № 55% ССШ № 55% ССШ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»

ул. Школьная, №42, п. Брянка, Северо-Енисейский район, Красноярского края, 663291 тел. (8-391-14)28-0-60, 8-391-14)28-0-70, E-mail: natali_28346@mail.ru

ПРИКАЗ

От «31 » августа 20 г.

п. Брянка

№ 58-ОД

О назначении ответственных за кабинеты в МБОУ «Брянковская СШ №5» на 2020-2021 учебный год.

В целях сохранения школьного имущества, организации работы кабинетов для решения образовательных задач,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за кабинеты:

$N_{\underline{0}}$	Ф.И.О.	Кабинет	Ознакомлены
Π/Π			
	Волявко Н.Н.	№ 3-02 (3 этаж) начальных классов	
	Сапигора А.Г.	№ 2-07 (2 этаж), русский язык и литература	
	Сапигора О.Б.	№ 3-03 (3 этаж) начальные классы	
	Зейб К.А.	№ 2-08 (2 этаж) начальных классов	
	Леоненко Л.В.	№1-01 (1 этаж) начальных классов	
	Гресь Н. И.	№ 2-05 (2 этаж) биологии, химии	
	Анучина Р.Р.	№ 2-06 (2 этаж) математики	
	Карванен С.В.	№ 3-01 (3 этаж) истории и обществознания	
	Фархетдинов	№ 1-03 (1 этаж) кабинет физики	
	Р.Я.	-	
	Астафьева Г.Г.	№ 2-09 (2этаж) ИЗО и географии	
	Учитель ф-ры	Спортивный зал (1 этаж)	
	Фурсенко А.Н.	Актовый зал (1 этаж)	

- 2. Ответственным за кабинеты:
 - оформить кабинеты в соответствии с требованиями организации учебного процесса, эстетики, СанПина, охраны труда;
 - оформить паспорта кабинетов;
 - следить за сохранностью мебели, учебного оборудования.
- 3. Контроль за исполнением приказа возложить на Гейман Е.А., заместителя директора по УВР, Ураткину С.Н., заместителя директора по АХР.

Директор МБОУ «БСШ № 5" — Храмцова Н.С.