

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает обучающихся необходимыми методическими материалами для освоения образовательной программы или ее части.

Методические материалы могут предоставляться обучающемуся в виде электронных учебно-методических комплексов по предмету или отдельным темам, презентаций и иных медиа материалов (аудиофайлы, видеофайлы, электронные таблицы, текстовые документы графические изображения), необходимых для освоения образовательной программы.

Методические материалы могут предоставляться обучающемуся в виде ссылок на обучающие материалы, расположенные на образовательных ресурсах, открытый доступ к которым осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее Интернет).

В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- учебники по предметам;
- рабочие тетради;
- справочники в электронном и бумажном варианте;
- электронные информационные образовательные ресурсы.

Связь учителей с обучающимися и их родителями (законными представителями) осуществляется посредством размещения заданий, рекомендации по их выполнению с указанием сроков предоставления выполненного задания в социальных сетях: [Вконтакте](#), [WhatsApp](#), [Skype](#), а также посредством использования электронных образовательных платформ: [ЯКЛАСС](#), [Учи.ру](#).

Если у обучающегося отсутствует Интернет, задания для работы с учебниками и в тетрадях передаются классным руководителем в устной (через диалог в телефонном режиме) и письменной (на бумажном носителе) формах. В таком случае, для того, чтобы проверить выполненные задания, родители приносят работы детей 1 раз в неделю в назначенное время в школу и передают классному руководителю. Классный руководитель делает фото работ обучающегося и отправляет учителям – предметникам на проверку. Каждый классный руководитель ведёт журнал учёта выдачи и приема заданий обучающимся.

При возникновении проблемы усвоения материала организуется индивидуальная консультация обучающегося или его родителя (законного

представителя) с педагогом посредством письменных вопросов и ответов в чате, разговоров в телефонном режиме в определенной школой время:
понедельник – пятница с 8:00 часов до 17:00 часов;
суббота с 8:00 часов до 13:00 часов.

Оценки за выполненные работы фиксируются педагогом на бумажном и электронном носителях (в журнале учителя и отправляются на личную страничку каждому обучающемуся или родителю (законному представителю) в социальных сетях: [Вконтакте](#), [WhatsApp](#), [Skype](#), а также посредством использования электронных образовательных платформ: [ЯКЛАСС](#), [Учи.ру](#). в течении 1 недели. В случае, если у обучающегося отсутствует интернет, учителя – предметники передают данные классному руководителю, соответственно классный руководитель доводит данную информацию до обучающегося и его родителей (законных представителей).