

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»**

ул. Школьная, №42, п. Брянка, Северо-Енисейский район, Красноярского края, 663291

тел. (8-391-14)28-0-60, 8-391-14)28-0-70,

E-mail: [natali\\_28346@mail.ru](mailto:natali_28346@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 27.03. 2020 г.

п. Брянка

№ 19/1

**Об организации образовательного процесса в образовательной организации в период карантина**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации №239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с приказом Минпросвещения России №103 от 17.03.2020 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №7 от 18.03.2020 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмом Минпросвещения России №ГД-39/04 от 19.03.2020 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора №02/3853-2020-27 от 10.03.2020 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести учебный процесс обучающихся 1-11 классов на опосредованный (удалённый) период обучения, в том числе с использованием форм дистанционного и электронного обучения с 6 апреля 2020 года по 30 мая 2020 года по шестидневной рабочей недели и с 6 апреля 2020 года по 29 мая 2020 года по пятидневной рабочей недели (детский сад, 1 класс).
2. Обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в рамках дистанционного образования.
3. Учителям – предметникам обеспечить прохождение учебного материала в дистанционном режиме для обучающихся с 1 по 11 классы. Информировать заместителя директора по УВР об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
  - довести приказ до сведения родителей в срок до 01.04.2020 г.;
  - координировать и контролировать работу учителей с учащимися своего класса в дистанционном режиме;
  - ежедневно вести контроль успеваемости своего класса, 1 раз в неделю (пятница) заполнять ведомость успеваемости своего класса, доводить до сведения каждого родителя (законного представителя) индивидуально;

5. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием сети «Интернет», мобильного приложения WhatsApp , бесконтактной передачей информации (установки ящиков в холле школы), индивидуальной передачи информации через телефон.
6. Заместителю директора по УВР, Гейман Е.А.:
  - внести изменения в основные общеобразовательные программы, в её отдельные разделы: в календарный учебный график – сроки окончания учебного года, в рабочие программы – корректировку объёма по учебным предметам; внести изменения в датах и формах прохождения учащимися промежуточной аттестации;
  - сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным материалом по каждому учебному предмету, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;
  - обеспечить ведение учёта результатов образовательного процесса;
  - вести ежедневный мониторинг обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, с применением электронного обучения, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;
  - до 30.03.2020 г. провести разъяснительную работу для родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей по организации дистанционного обучения;
  - внести изменения в расписание учебных занятий, вносить и корректировать учебное расписание при необходимости.
7. Организовать полноценную реализацию образовательных программ основного и среднего общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных программ в части предметов, определённых для ГИА для обучающихся 9 и 11 классов. Образовательный процесс в выпускных классах полностью выстроить на индивидуальном подходе к каждому обучающемуся.
8. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществлять согласно педагогической нагрузке, плана работы школы на неделю.
9. Заместителю директора по АХЧ, Ураткиной С.Н., обеспечить проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфекционных средств по режиму вирусных инфекций во всех помещениях школы.
10. Рабочей группе разработать положение об организации дистанционного обучения с использованием ЭОР.
11. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ОУ.

Директор школы:



Н. С. Храмова