

ПРИКАЗ

от 15.01.2019 г.

№ 1/1-ОД

**О проведении самообследования МБОУ «Брянковская средняя школа № 5» за 2018 календарный год.**

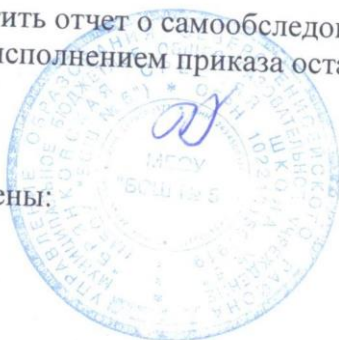
В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования ОО, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462", с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы №28,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:  
Гейман Е.А. – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;  
Ураткина С.Н. – заместитель директора по АХЧ;  
Фурсенко А.Н. – социальный педагог, педагог-организатор;  
Сапигора О.Б. - библиотекарь.
2. Утвердить положение о самообследовании МБОУ «БСШ № 5» (Приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 01.04.2019 года (Приложение 2).
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 01.09.2017 года по 01.09.2018 года.
5. Руководителю рабочей группы:
  - 5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «БСШ № 5» до 01.04.2019 г.
  - 5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете до 01.04.2019 г.
  - 5.3. Разместить отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2019 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Н.С.Храмцова

Гейман Е.А.

Ураткина С.Н.

Фурсенко А.Н.

Сапигора О.Б.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании МБОУ «Брянковская средняя школа № 5»

### I. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о самообследовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «БСШ № 5» (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования ОО, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462"

Положение регламентирует деятельность Школы по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется Школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования Школы;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Школы;
- направление отчета учредителю;
- размещение отчёта на официальном сайте Школы.

### II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

5. Работа по самообследованию Школой начинается не позднее 10 января текущего года и заканчивается 31 марта текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы.

6. Для проведения самообследования в Школе создается рабочая группа в составе: заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХЧ, социального педагога, педагога-организатора, библиотекаря, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

8. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;

- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

9. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Школы:

- система управления Школы (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Школы, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты );

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.

11. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

12. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

### **III. Отчет о результатах самообследования**

13. Результаты самообследования Школы оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

14. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 января текущего года и имеет следующую структуру:

- оценка системы управления Учреждения;
- оценка образовательной деятельности ;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

- оценка качества кадрового состава ;
  - оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
  - оценка качества материально-технической базы;
  - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
15. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию  
МБОУ «БСШ № 5»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Подготовка администрацией ОУ к планированию работ по самообследованию	Август 2018	Храмцова Н.С. директор школы
2.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 31.12.2018	Храмцова Н.С. директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 31.12.2018	Храмцова Н.С.. директор школы
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 20.01.2019	Гейман Е.А., заместитель директора по УВР
<b>2. Организация и проведение самообследования</b>			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 01.03.2019	Члены комиссии
<b>3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 10.03.2019	Члены комиссии
7.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 20.03.2019	Гейман Е.А., заместитель директора по УВР
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 25.03.2019	заместители директора
<b>4. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
9.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов	До 31.03.2019	Заместители директора

	рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета		
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	01.04.2019	директор
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 10.04.2019	директор
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2019	Фархетдинов Р.Я., учитель информатики
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль	Храмцова Н.С. директор