

СОГЛАСОВАН: Совет школы Протокол № 2 от 30.10.18	ПРИНЯТ: Педагогический Совет Протокол № 2 от 30.10.18
Совет Старшеклассников Протокол № 3 от 30.10.18 Родительский комитет Протокол № 1 от 30.10.18	УТВЕРЖДЁН: Директор МБОУ «БСШ № 5» /Н.С.Храмцова/ Приказ № 67 – ОД от 31.10.2018

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Брянковская средняя школа № 5»**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом муниципального казенного образовательного учреждения «Брянковская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа), с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Школы.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится на стенде, разделе «Правоустанавливающие документы», первый этаж.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, разрабатывает и утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовые календарные учебные графики.

2.2. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.2.1 Порядок комплектования дошкольных групп:

2.2.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте с 3-х до 7 лет. Количество групп и детей в группах определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Прием детей в дошкольные группы осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), в порядке очерёдности, по мере комплектования групп, на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке, при представлении следующих документов:

- направления, выданного Управлением образования администрации Северо-Енисейского района;
- заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в ДООУ;
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - выписки из решения об установлении над ребенком опеки;
 - медицинской карты ребенка.

Тестирование детей при приеме их в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.2.3. Внеочередным правом определения детей в ДООУ пользуются категории граждан:

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, дети инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы;
- дети сотрудников органов наркоконтроля – в течение трех месяцев со дня обращения и при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (п. 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников (абз. 2 п. 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»).

2.2.4. В первоочередном порядке места в ДОУ предоставляются:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключаяющих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом.

2.2.5. Содействие в устройстве в ДОУ оказывается категории граждан:

- детям вынужденных переселенцев;
- детям беженцев.

2.2.6. Также первоочередным правом приема в дошкольные группы Школы пользуются - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; дети, родные братья и сестры, которых уже посещают данное учреждение, за исключением не соответствия вида учреждения состоянию здоровья поступающего в дошкольные группы Школы.

2.2.7. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольных группах Школы, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольных группах Школы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в них созданы соответствующие консультативные центры.

В случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования о приёме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор о взаимоотношениях

между муниципальным бюджетным образовательным учреждением и родителем (законным представителем)

п. Брянка

« _____ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Брянковская средняя школа № 5»₂ именуемое в дальнейшем МБОУ «БСШ № 5» или ОУ, в лице директора Храмцовой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

именуемой(ым) _____ (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя) в _____ «Родитель» _____ ребенка

_____ (фамилия, имя ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

МБОУ «БСШ № 5» обязуется зачислить ребенка в _____ группу на основании заявления, медицинского заключения, выданного центральной районной больницей, направления РУО, иных документов, предусмотренных законодательством и обеспечить его обучение и воспитание, присмотр и уход за ребёнком, а Родители обязуются вносить плату

, установленную за присмотр и уход за ребёнком, в сроки, оговоренные в настоящем договоре.

2. Обязанности Сторон

2.1. ОУ обязуется:

- зачислить ребенка в группу, в соответствии с его возрастом;
- обеспечить ребенку:
 - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
 - формирование творческих способностей и интересов;
 - индивидуальный подход, учитывая возрастные, психофизические особенности;
 - заботу об эмоциональном благополучии;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - защиту достоинства, прав и интересов;
 - обеспечить образование ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной ОУ в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования
 - организовать предметно-развивающую среду в ОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);
 - осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья;
 - обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития;
 - установить график посещения ребенком дошкольных групп:
 - пятидневная неделя (понедельник – пятница)
 - выходные - суббота, воскресенье, общероссийские праздничные дни
 - в предпраздничные дни короткий день
 - с 10 - часовым пребыванием (с 7.30 до 17.30)
 - сохранить место в ОУ за ребенком в случае:
 - его болезни,
 - санаторно-курортного лечения, карантина,
 - временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба)
- продолжительности отпуска определяется на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
- принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка (кроме ювелирных украшений, игрушек);
- разрешать Родителям находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации;
- разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных организаций с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги. Дни здоровья и др.);
- переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно;
- обследовать ребенка специалистами районной психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК), по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей;
- проводить педагогическую диагностику;
- доводить до сведения Родителей результаты обследования;

2.2. Родители обязуются

- представить документы, необходимые для зачисления ребёнка ОУ, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за уход и содержание ребёнка в ОУ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий ребёнка, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчётным, вносить плату за уход и присмотр за ребёнком в размере **1150,00 без ужина** (за полный месяц посещения) рублей. Ежемесячная родительская плата уменьшается в случаях, если ребёнок не посещал ОУ, а ОУ в данные дни функционировало по рабочему графику;
- за содержание детей с отклонениями в развитии, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается;
 - за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается;
 - лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае на основании письменного заявления родителей и приказа по ОУ, забирать ребёнка имеет право взрослый старше восемнадцати лет;
 - приводить ребенка в ОУ опрятно одетым;
 - снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:
 - для музыкальных занятий – чешками;
 - для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;
 - предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ОУ в течение дня:
 - сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки с хорошими застежками и шнурками) с учетом погоды и времени года;
 - сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период (с личной меткой ребенка);
 - расческу, носовые платки;
 - своевременно **до 8:00** информировать ОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни оформлять заявление на сохранение за ребенком в ОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;
 - своевременно (не позднее чем за сутки) информировать ОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни, предоставлять справку от врача;
 - взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
 - оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации воспитателей;

3.1. Порядок комплектования Школы:

3.3.1. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в случае если данное лицо ранее не получало общее образование или получило общее образование в форме семейного образования и/или самообразования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.3.2. Порядок приема в Школу:

3.3.2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие шести с половиной лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.3.2.2. Школа осуществляет прием детей, проживающих в Северо-Енисейском районе на территории, закрепленной Управления образования администрации Северо-Енисейского района за ней (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

3.3.2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управления образования администрации Северо-Енисейского района (далее – РУО).

3.3.2.4. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3.2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом РУО, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на своем официальном сайте.

3.3.2.6. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

Приложение:

- а) Заявление о согласии на обработку персональных данных
- б) Копия свидетельства о рождении ребенка
- в) Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства/ или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Брянковская
средняя школа №
5» _____

родителя (Ф.И.О. заявителя) _____

проживающего по адресу: _____

Дом.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь) Ф.И.О. _____

Дата _____ и _____ место _____ рождения _____

«1» класс МБОУ «БСШ № 5». _____ В
Адрес _____ места _____ жительства _____ ребёнка _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. (где и кем работает, раб. тел. адрес и место жительства) _____

Отец: Ф.И.О. (где и кем работает, раб. тел., адрес и место жительства) _____

Приложение:

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Копия свидетельства о рождении ребенка

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства/ или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянковская средняя школа № 5», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации _____

_____, ознакомлен (а)
указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Брянковская
средняя школа № 5»

родителя (Ф.И.О. заявителя) _____,

проживающего по адресу: _____

Дом.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь) Ф.И.О. _____

Дата _____ и _____ место _____ рождения _____

_____ в

« ____ » _____ класс МБОУ «БСШ № 5».

Адрес _____ места _____ жительства _____ ребёнка _____

Окончил (а) _____ классов школы _____

Изучал (а) _____ язык.

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. (где и кем работает, раб. тел. адрес и место жительства)

Отец: Ф.И.О. (где и кем работает, раб. тел., адрес и место жительства)

Приложение:

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Личное дело ученика (в соответствии с порядком приёма обучающихся в ОО)

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянковская
средняя школа № 5», лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельства о государственной аккредитации _____, ознакомлен (а)
указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.3.2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3.2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.3.2.9. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 27 августа текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа в случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3.2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.2.11. На ступень основного общего образования и среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуется. Прием на ступень основного общего образования и среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс и десятый класс соответственно.

3.3.2.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3.2.13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов, табеля успеваемости (текущей успеваемости), личного дела.

При отсутствии документа об образовании, табеля успеваемости (текущей успеваемости), личного дела, дети беженцев и вынужденных переселенцев принимаются на основании комиссионной оценки имеющихся знаний заявленного уровня обучения, комиссия определяет класс для дальнейшего обучения ребенка.

Комиссия для оценки знаний создается в Школе из высококвалифицированных педагогических работников, утверждается приказом директора Школы.

3.3.2.14. На обучение по основным общеобразовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся переводятся (принимаются), с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.2.15. Прием в учебно-консультационные пункты очно-заочной (вечерней) формы обучения (далее УКП), на ступени основного общего и среднего (полного) общего

образования распространяется на совершеннолетних и несовершеннолетних лиц, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием на ступень начального общего образования осуществляется по согласованию с Управлением образования администрации Северо-Енисейского района. В У КП Школы принимаются обучающиеся на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего лица либо заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и согласия комиссии по делам несовершеннолетних администрации Северо-Енисейского района на перевод по данной форме обучения;

- аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений;
- справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения. Аттестационная комиссия назначается приказом руководителем общеобразовательного учреждения. Аттестационная документация хранится в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

3.3.3. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.3.3.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и РУО обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

3.3.3.2. По решению Совета Школы, утвержденного приказом директора, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Школы допускается отчисление (исключение) из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.3.3.3. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.3.3.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.3.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и РУО.

3.3.3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с РУО, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении освоения им образовательной программы общего образования по иной форме.

3.4. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.4.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.2. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (5- «Отлично», 4 - «Хорошо», 3 - «Удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно») система оценок.

3.4.3. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия. При аттестации обучающихся первого класса применяется не балльная, а качественная система оценок.

3.4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором Школы. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены регламентируются соответствующим положением о промежуточной аттестации или определяются по решению педагогического совета.

3.4.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале класса, где числится обучающийся.

3.5. Итоговая аттестация обучающихся:

3.5.1. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено настоящим Законом. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

3.5.2. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты, заверенные печатью учреждения установленного образца, а не прошедшим - справки о прослушанных курсах.

3.5.3. Обучающимся по основным общеобразовательным программам специальных (коррекционных) государственных учреждений VII, VIII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выдается, в установленном порядке, документ государственного образца об уровне образования, либо свидетельство соответственно.

3.5.4. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.5.5. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования награждаются медалью на основании Положения о медали.

3.5.6. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.5.7. Обучающиеся переводного класса Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.6. Формы обучения .

3.6.1.С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе в форме семейного образования, самообразования, экстерната на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ, кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, образовательных учреждениях иностранных государств.

Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому с обучающимися, которым в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья рекомендована данная форма обучения. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Школой утверждается учебный план, составляется расписание уроков, определяется состав педагогических работников для обучения учащихся по данной форме.

3.6.2. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования или в сочетании с другими, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в Школе.

3.6.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, при сочетании очной и экстернатной форм получения образования обучающемуся устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы, государственная (итоговая) аттестация обучающегося в форме семейного образования, экстерната проводится в установленном порядке, согласно Положения Школы о получении общего образования в форме самообразования, экстерната.

Если обучающимся по очной форме не пройдена промежуточная аттестация в форме экстерната по определенному предмету, то он продолжает обучение по очной форме в установленном порядке.

3.6.4. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Прохождение промежуточной и итоговой аттестации проводится по установленному Школой графику, данные сведения обязательно доводятся до сведения экстернов, родителей несовершеннолетних экстернов, срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, (т.е. до 1 марта).

Для обучающихся очно возможно прохождение экстерном промежуточной аттестации по некоторым предметам. Это является сочетанием двух форм получения общего образования: очной и экстернатной. Обучающемуся в Школе по очной форме не может быть отказано в сочетании форм получения общего образования.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетнего обучающихся, осваивающих

общеобразовательные программы в данной Школе очно, подают их родители (законные представители).

3.6.5. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом настоящим Уставом.

3.6.6. Проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации, утвержденным Школой.

3.6.7. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации фиксируются в журнале класса, где числится обучающийся.

3.7. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.7.1. Обучающиеся, освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы, по решению Педагогического совета Школы.

3.7.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (при наличии условий в Школе) с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.8. Режим занятий учащихся:

3.8.1. Учебный год начинается первого сентября.

3.8.2. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утвержденным Директором, согласованным с учредителем.

3.8.3. Дошкольные группы работают по пятидневной неделе в режиме сокращенного дня с 7.30 до 17.30.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность для детей 2-3-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-7-го года жизни - не более 25 минут. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25 - 30 минут. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Распорядок занятий и других видов деятельности в дошкольных группах устанавливается в соответствии с основной образовательной программой, сеткой занятий и режимом дня для зимнего и летнего периода, утвержденных территориальным отделом управления Роспотребнадзора.

3.8.4. Продолжительность рабочей недели для Школы:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 2 – 11 классах.

3.8.5. Продолжительность уроков для первого класса: сентябрь-октябрь 35 минут по 3 урока, ноябрь-декабрь 35 минут по 4 урока, январь-май 40 минут по 4 урока в день; для 2-11 классов – 40 минут.

3.8.6. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.8.7. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. При составлении расписания занятий факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее в 45 минут.

При составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся I ступени основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физкультуры, а для обучающихся II и III ступени обучения - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен - не менее 2-х по 20 минут каждая. Перемены необходимо проводить при

максимальном использовании свежего воздуха, в подвижных играх. При проведении ежедневной динамической паузы разрешается удлинять большую перемену до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательных активных видов деятельности обучающихся на спортплощадке Школы, в спортивном зале или в рекреациях.

3.8.9. Домашние задания даются обучающимся Школы с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе (со второго полугодия) - до 1 ч, во 2-м - до 1,5 ч, в 3 - 4-м - до 2 ч, в 5 - 6-м - до 2,5 ч, в 7 - 8-м - до 3 ч, в 9 - 11 -м - до 4 ч.

3.13. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5 - 9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание).

Сдвоенные уроки по основным предметам для обучающихся в 5 - 9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

В 10 - 11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным предметам.

3.9. Количество и наполняемость учебных групп:

3.9.1. Количество дошкольных групп, классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается приказом Директора по согласованию с Учредителем.

3.9.2. Дошкольные группы комплектуются по разновозрастному принципу. Определяется в соответствии с возрастом детей, их психофизиологическими особенностями и медицинскими рекомендациями.

Предельная наполняемость в разновозрастных группах общеразвивающей направленности составляет:

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

Зачисление детей в дошкольные группы производится приказом директора Школы.

3.9.3. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве не более 25 учащихся..

В группах продленного дня продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа.

Наилучшим сочетанием видов деятельности детей в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке общеобразовательного учреждения), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и прочее).

3.9.4. Школа может иметь в своем составе учебно-консультационные пункты, классы, группы по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения.

Учебно-консультационные пункты, классы, группы по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения открываются в соответствии с Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, с учетом поданных заявлений обучающихся, родителей (законных представителей)

Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается для обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме обучения.

3.9.5. При проведении занятий в Школе по иностранному языку и трудовому обучению на всех ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств в Школе возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.9.6 В соответствии со статьей 37 ФЗ № 273-ФЗ. питание осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Школы и советом обучающихся Школы. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Организация питания осуществляется Школой совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Школа создает необходимые условия для работы подразделений предприятия общественного питания и осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.9.7. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается закрепленным муниципальным медицинским учреждением и медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Школы несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Взаимоотношения Школы и медицинского учреждения осуществляются на договорной основе.

4 Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по

учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

4.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов;

3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком;

4.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

4.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

4.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (*при наличии!!!*);

4.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

4.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом

или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

4.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

4.2.9. требования к одежде обучающихся

Для информации привожу выдержку из письма Минобрнауки РФ от 28.03.2013 № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся»:

«2. Требования к одежде обучающихся и обязательность ее ношения устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются органом государственного-общественного управления образовательной организации (советом школы, родительским комитетом, классным, общешкольным родительским собранием, попечительским советом и другими).

4. Общеобразовательные организации вправе устанавливать следующие виды одежды обучающихся:

- 1) повседневная одежда;
- 2) парадная одежда;
- 3) спортивная одежда.

Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Для мальчиков и юношей парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой сорочкой или праздничным аксессуаром.

Для девочек и девушек парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой блузкой или праздничным аксессуаром.

Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом.

Одежда обучающихся может иметь отличительные знаки образовательной организации (класса, параллели классов): эмблемы, нашивки, значки, галстуки и так далее.

5. Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 апреля 2003 г. N 51 (зарегистрировано Минюстом России 5 мая 2003 г., регистрационный N 4499).

6. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

7. Внешний вид и одежда обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

8. Обучающимся не рекомендуется ношение в образовательных учреждениях одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

9. Решение о введении требований к одежде для обучающихся общеобразовательных учреждений должно приниматься всеми участниками образовательного процесса (ст. 26 Закона), учитывая материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей.»

4.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. играть в азартные игры;

4.3.4. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.5. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

4.3.6. портить имущество Школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. *За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:*

- *объявление благодарности учащемуся;*
- *направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;*
- *награждение почетной грамотой и (или) дипломом;*
- *награждение ценным подарком;*
- *выплата стипендии;*
- *представление к награждению золотой или серебряной медалью.*

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. *Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.*

5.2.2. *Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.*

5.2.3. *Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных*

финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

5.2.5. *Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств учащимся 5–11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в триместре (полугодии) на основании приказа директора Школы. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного триместра (полугодия), следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.*

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

5.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования администрации Северо-Енисейского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

6 Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.