


<p>Принято на Совете профилактики Протокол № <u>16</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 2013г.</p>	<p>Утверждаю: директор школы <u>Н.С. Храмцова</u> Приказ № <u>57/4</u> от «<u>02</u>» <u>09</u> 2013 г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах постановки и снятии с картотечного(внутришкольного)
учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном
положении.**

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. На картотечный (внутришкольный) учет ставятся:

2.1 Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- нарушающие Устав школы;
- участвующие в драках;
- совершающие правонарушения (с дальнейшей доставкой его в органы милиции, соучастие в нём), издевательство над другими учащимися;
- которые систематически портят государственное и личное имущество;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершающие единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровья другого человека;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На картотечный (внутришкольный) учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по представлению заместителя директора по УВР, социального педагога, классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на картотечный (внутришкольный) учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на картотечный (внутришкольный) учет, классный руководитель:

- совместно со специалистами, классным руководителем и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, участковым инспектором социальной службы составляет план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором образовательного учреждения;

2.2 Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на картотечный (внутришкольный) учет осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании представления заместителя директора по УВР, социального педагога, классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел,

социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-бытовых условий, характеристика семьи.

На каждую семью, поставленную на внутришкольный учет, классный руководитель:

- заводит карточку учета семьи, которая находится у социального педагога;

- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, участковым инспектором социальной службы составляет план индивидуальной профилактической работы с семьёй, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором образовательного учреждения;

3. Контроль за осуществлением по ВШУ возлагается на социального педагога школы.

Классный руководитель ежемесячно (до 3 числа месяца) сдает отчет о проделанной работе по форме социальному педагогу.

Социальный педагог ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании представления заместителя директора по УВР, классного руководителя, социального педагога, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с картотечного (внутришкольного) учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в образовательном учреждении, направляются в районное управление образования, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.