

Положение о работе с одарёнными детьми

по МКОУ «Брянковская средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Одаренность — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.

Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности. (Рабочая концепция одаренности. Богоявленская Д.Б.).

2. Цели и задачи.

- **Цель** – создание условий для оптимального развития детей.
- **Задачи:**

- выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;
- использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;

- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;

- организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;

- развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

3. Принципы работы с одарёнными детьми.

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).

- Принцип опережающего обучения.

- Принцип комфортности в любой деятельности.

- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.

- Возрастание роли внеурочной деятельности.

- Принцип добровольности.

4. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители);

- Рабочая группа, создаваемая сроком на 1 год;

- Руководители школьных методических кафедр, МО;

- Учителя-предметники;

- Классные руководители;

- Руководители кружков и секций;

- Медицинские работники;

- Психологи;

- Библиотекарь;

- Родители или законные представители учащихся.

5. Формы проведения мониторинга реализации положения.

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану

Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	2 раза в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Проектная деятельность	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

II. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

1. Функции директора.

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одарёнными учащимися.

2. Функции зам. директора.

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективные курсы, факультативные занятия). (Постоянно).

- Оформление нормативной документации;

- Разработка программ;

- Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми;

- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)

- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)

- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и классных руководителей).

- Сбор банка данных по одарённым детям.

3. Функции руководителей ШМО.

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)

- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

4. Функции учителей-предметников.

- Выявление одарённых детей.

- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.

- Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми.

5. Функции классных руководителей.

- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

-Организация участия каждого учащегося класса с учреждениями дополнительного образования.

6.Функции руководителей кружков и секций.

- Выявление одарённых детей.
- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).