

Положение о ведении классного журнала
по МКОУ «Брянковская средняя общеобразовательная школа № 5»

1. В соответствии со ст. 28 п. 10 Закона Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоги которого фиксируются в классном журнале.

2. Классный журнал является государственным документом и ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

3. Организация работы с журналом:

- Классный журнал рассчитан на учебный год.

- Все записи в классном журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений. Не разрешается использовать на одной странице разные цвета чернил.

- Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы.

В случае выставления ошибочной отметки необходимо:

- исправить отметку, т.е. зачеркнуть неправильную отметку и рядом поставить правильную;

- сделать запись на этой странице (внизу) типа: «02.04.04. Иванова Ирина – текущая отметка за (число, месяц) «3» (удовлетворительно)», или «за год» у Петрова Ивана отметка «4» (хорошо), подпись педагога и печать школы»;

- в случаях проведения с учащимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в санатории или больнице, отметки из этой ведомости в классный журнал не переносятся;

- в случае длительной болезни учащегося с ним проводятся индивидуальные занятия на дому, в этом случае данные о текущей, промежуточной или итоговой аттестации учащегося заносятся в классный журнал;

- отметки по физической культуре обучающимся, отнесенным по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, выставляются в журнал с учётом индивидуальных физических возможностей учащегося;

- отметка о выбытии учащегося делается на соответствующей строке с фамилией выбывшего учащегося и на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в графе «Ф.И.О. учащегося» следующим образом: «выбыл 10.12»;

- фамилия, имя учащегося, поступившего в школу в течение учебного года, записывается в конце списка на соответствующих страницах по предметам с указанием числа и месяца прибытия, например, «прибыл 10.11», а затем на следующих страницах фамилия и имя прибывшего вписываются строго по алфавиту уже без отметки о прибытии. На странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» делается запись «прибыл 10.11». Ведомость с результатами текущей успеваемости вновь прибывшего ученика вкладывается в журнал до конца учебного года, а затем в его личное дело, отметки в классный журнал не переносятся;

4. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист;

- оглавление;

- списки учащихся на всех страницах (фамилии и имена учащегося полностью, в алфавитном порядке);

- фамилия, имя, отчество учителя-предметника (полностью) на всех страницах журнала;

- название предмета (с маленькой буквы) в соответствии с учебным планом школы;

- общие сведения об учащихся;

- свободную ведомость посещаемости;

- сводную ведомость успеваемости;

- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;
- сведения о количестве пропущенных уроков;
- подводит итоги о количестве дней и уроков, пропущенных каждым учащимся и классом в целом за четверть и учебный год;
- номер класса и фамилия, имя, отчество классного руководителя дублируются на обложке;
- листок здоровья (совместно с медработником школы).

5. Учитель:

- обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, ежеурочно отмечать отсутствующих;
- обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока;
- в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой, обязан опросить его в 2-4-х дневный срок и зафиксировать отметку в журнале;
- отметки за письменные виды работ (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются всем учащимся, (кроме отсутствующих), в графе того дня, когда проходила работа с учетом контрольных нормативов на проверку работ данного вида. Запрещается выставлять отметки задним числом;
- в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – «2», «3», «4», «5», «н». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается;
- для оценивания достижений учащихся при изучении элективных курсов используется одна из следующих систем:
 - зачет
 - незачет
- Изучение кратковременных элективных курсов (объемом от 6 ч. до 34 ч.) фиксируется в отдельном журнале и в баллах не оценивается, отметки об усвоении знаний, формировании умений и навыков по курсу проводится в форме «зачтено» или «незачтено». Выдаётся справка, удостоверение установленного школой образца.
- на левой стороне развернутой страницы журнала учитель ставит дату урока, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н». На правой – записывает тему, изучавшуюся на уроке, и задание на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному администрацией календарно-тематическому планированию и программе по предмету;
 - при проведении сдвоенных уроков делается запись даты и темы каждого урока;
 - государственные программы должны быть выполнены по всем предметам;
 - все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видео уроков и т.п.
- тема урока формируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Не допускаются записи вида: «Контрольная работа № 1», «Практическая работа № 2» и т.п. Правильная запись:
 - практическая работа № 5 по теме «Размещение топливных баз» (или без номера);
 - контрольный диктант № 2 по теме «Сложное предложение»;
 - лабораторная работа № 1 «Определение доброкачественности пищи» с указанием количества затраченных часов;
 - страница «Показатели физической подготовленности учащихся» заполняется учителем физической культуры.

- при отсутствии основного учителя по предмету, тему урока записывает замещающий учитель и ставит свою подпись.

-при активированных днях (в виду низкой температуры), отсутствии учеников в классе по уважительной причине, учитель записывает тему урока и индивидуально (в телефонном режиме, интернет) работает с учащимися.

6. При выставлении отметок в классный журнал необходимо учитывать следующее:

- итоговые отметки учащихся за четверть (год) должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период;

- чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее 3 отметок (при однодвухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам;

- итоговые отметки за каждую четверть выставляются после записи даты последнего урока. Не допускается выделять итоговые отметки чертой, другим цветом и т.п. Текущие отметки следующей четверти выставляются после итоговых четвертных отметок;

- не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (трех и более уроков), после каникул, что сдерживает развитие учащихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

7. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим предметам:

- русский язык: выставление в одной клетке 2 отметок допускается только на уроках русского языка за диктант с грамматическим заданием или за выполнение творческих работ, например «4/3» или «5/4».

- литература: отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока). Отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» делать запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, например: «Любовная лирика А.Блока». Классное сочинение, рассчитанное на 2 урока, записывать так: 1-й урок «Р.р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века»; 2-й урок «Р.р. Темы:

1) Тема Родины и революции в творчестве Блока, Есенина, Маяковского.

2) Любовная лирика А.Блока;

3) Новаторство и традиции в творчестве поэтов-символистов;

- иностранный язык: все записи ведутся на русском языке. В графе «Что пройдено на уроке», помимо темы урока, обязательно надо указывать одну из основных задач урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем»;

- химия, физика, информатика и вычислительная техника, физическое воспитание: инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;

- в случае болезни учитель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал обычным порядком; после записи темы урока учитель ставит подпись, все другие сведения заносятся в «Журнал с учетом пропущенных и замещенных уроков». Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с журналом.

8. Администрация:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе дает указания учителям начальных классов и классным руководителям о распределении страниц журналов, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет;

- директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение классных журналов и систематически осуществляют контроль за

правильностью их ведения не реже одного раза в полтора месяца с целью:

- проверки правильности оформления журнала, обоснованности выставления итоговых отметок, организации повторения материала, выполнения теоретической и практической части программ;

- выявления системы работы учителя по опросу учащихся; системы работы учителя с неуспевающими учащимися, оставленными на повторный курс обучения, учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (отличники);

- заполняет страницу «Замечания по ведению классного журнала».