

## **О школьном сайте МБОУ «Брянковская средняя школа №5»**

### **1. Общие положения.**

Положение о сайте МБОУ «Брянковская средняя школа №5» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу сайта МБОУ «Брянковская средняя школа №5» (далее - Сайт).

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБОУ «Брянковская средняя школа №5» (далее - Школа), информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Школы.

Сайт Школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

### **2. Цели, задачи Сайта.**

Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства Школы.

Задачи Сайта:

Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Школы.

Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Школы.

Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся Школы.

Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Информационный ресурс Сайта.**

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с постановлением правительства РФ от 10.07.2013 №582.

Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами Школы, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

Общая информация о Школе (юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя, история Школы, традиции, школьный музей и т.д.).

Информация о порядке поступления в Школу.

Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.

Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

Материалы о постоянно действующих направлениях работы Школы (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).

Материалы о событиях текущей жизни Школы (деятельность детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).

Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

Материалы передового педагогического опыта.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Школы, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставления соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем Школы.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на физическое лицо, ответственное за информатизацию образовательного процесса.

Физическое лицо, ответственное за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагаются на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем Школы.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

Периодичность заполнения Сайта устанавливается Школой самостоятельно.

## **5. Ответственность.**

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет физическое лицо, ответственное за информатизацию образовательного процесса Школы.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.**

Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Управления образования, учреждения и внебюджетных источников.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью (3-лист(ов))  
Директор муниципального  
бюджетного  
образовательного  
учреждения «Брянковская  
средняя школа № 5»  
 Н.С. Храмова