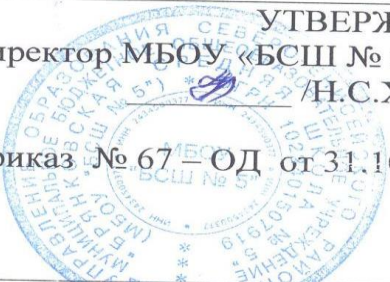


СОГЛАСОВАН: Совет школы Протокол № 2 от 30.10.18	ПРИНЯТ: Педагогический Совет Протокол № 2 от 30.10.18
Совет Старшекласников Протокол № 3 от 30.10.18 Родительский комитет Протокол № 1 от 30.10.18	УТВЕРЖДЁН: Директор МБОУ «БСШ № 5»  /Н.С.Храмцова/ Приказ № 67 – ОД от 31.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, основания и порядок перевода и отчисления
обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным
программам

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с учетом требований Федеральных стандартов в МБОУ «БСШ № 5» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям, обеспечивающим дополнительное образование детей 2.4.4.1251-03.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБОУ «БСШ № 5» .

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. Приём осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности.

2.2 Родители (законные представители) имеют право выбора программы дополнительного образования любой направленности с учётом индивидуальных особенностей детей, основания их здоровья, уровня физического развития.

2.3. При приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. На обучение по дополнительным программам принимаются дети школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет.

2.5 Приём детей осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приёме; (Приложение № 1)

- при приёме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.6 Приём детей на дополнительные общеобразовательные программы оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7 Дополнительное образование предоставляется на бесплатной основе за счёт средств муниципального бюджета.

2.8 образовательная организация вправе отказать в приёме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего превышает возраст детей, принимаемых в МБОУ «БСШ №5» определяемый Уставом организации;

- при отсутствии свободных мест.

Отказ в приёме по иным основаниям не допускается.

2.9 Зачисление ребёнка осуществляется в соответствии с Положением о правилах приёма на основании приказа руководителя не позднее 5 сентября каждого года, для поступающих в течение учебного года – в день обращения после прохождения медицинского осмотра.

2.10 Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11 Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ дополнительного образования.

2.12 приём детей с ОВЗ осуществляется в общем порядке.

2.13 В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3. Порядок комплектования

3.1 Комплектование объединений по дополнительным общеразвивающим программам на новый учебный год производится по 5 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормами.

3.2 Детские объединения по интересам формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Порядок отчисления

4.1. Основанием отчисления учащегося является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другую общеобразовательную организацию;

- завершение обучения;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам

На основании заявлений директор издаёт приказ о зачислении обучающихся в образовательное объединение или о переводе на следующий этап обучения.

Перевод обучающихся на следующий этап обучения, как правило, производится в конце учебного года после окончания того или иного образовательного цикла этапа. Основанием для перевода являются:

- результаты итоговой аттестации обучающихся, позволяющие им обучаться далее по образовательной программе.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме и отчислении детей

В случае отказа в приёме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Северо-Енисейского района с заявлением об устранении разногласий

Приложение № 1
Директору МБОУ «БСШ №5»
Храмцовой Н.С.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь/сына (нужное подчеркнуть)

1. ФИО ребёнка _____
2. Дата рождения(число, месяц, год) _____
3. Образовательное учреждение _____ класс _____
4. Адрес проживания _____
5. Контактный телефон _____

Для обучения по дополнительной общеразвивающей
программе _____

Начало обучения _____ окончание обучения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ФИО (мать) _____

Место работы, занимаемая должность _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

ФИО (отец) _____

Место работы, занимаемая должность _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, правилами внутреннего распорядка учреждения ознакомлен(а).

Медицинскую справку о соответствии состояния здоровья ребёнка возможности
заниматься хореографией, туризмом, спортом (нужное подчеркнуть) предоставляю.

Разрешаю использовать персональные данные ребёнка (домашний адрес,
контактный телефон)

Дата: _____

Подпись _____