

Принято
на общешкольном родительском собрании

Протокол № ___ от 24.10. 20 13 г.

Утверждаю:
директор школы  Храмцова Н.С.

Приказ № 41-ОД от 29.10. 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального казённого образовательного учреждения
«Брянковская средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Классный родительский комитет – это группа неравнодушных, активных, деятельных, инициативных людей из числа родителей класса, способных воздействовать на жизнедеятельность классного коллектива, оказывать помощь классному руководителю и родителям учащихся класса при организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящее Положение о классном родительском комитете муниципального казённого образовательного учреждения «Брянковская средняя общеобразовательная школа № 5» разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность классных родительских комитетов муниципального казённого образовательного учреждения «Брянковская средняя общеобразовательная школа № 5», являющихся органами самоуправления школы и исполнительным органом классного родительского собрания.

Настоящее Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Структура родительского комитета класса

2.1. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители (законные представители) обучающихся класса.

2.2. Родительский комитет избирается на один год в составе 3-5 человек.

2.3. Основанием для работы классного родительского комитета является данное Положение, план работы классного родительского комитета, утвержденный родительским собранием, решения родительских собраний, рекомендации классного руководителя, администрации школы.

2.4. Председатель родительского комитета класса выбирается на общем собрании и входит в состав общешкольного родительского комитета.

2.5. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем.

2.6. Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на общешкольных родительских собраниях и педагогических советах.

2.7. Родительские комитеты заседают не реже 1 раза в четверть. Заседания родительского комитета класса оформляются протоколом.

3. Содержание и формы работы

3.1. Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:

- создание банка данных родительских ресурсов (медицинские работники, юристы, журналисты и т.д.);
- участие в обсуждении новой редакции Устава школы, локальных актов школы;
- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся класса по вопросам организации образовательного процесса;
- организация совместных дел родителей (законных представителей) и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, выставок, общественных смотров знаний и т.д.;
- оказание помощи в подготовке и проведении коллективных классных дел, поощрение лучших их организаторов;
- трансляция положительного опыта семейного воспитания через родительские собрания, «круглые столы», читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии);
- совместная с классным руководителем подготовка и проведение родительских собраний;
- выработка плана и принятие решений по организации действий и выделению добровольных финансовых пожертвований, направленных на улучшение материально-технического оснащения классного кабинета;
- рассмотрение вопросов приобретения дополнительной учебно-вспомогательной книжной и медиапродукции для обучающихся класса;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией и проведением оздоровительных мероприятий с обучающимися класса;
- рассмотрение вопросов, связанных с питанием учащихся в школьной столовой;
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом классного кабинета и других учебных помещений Школы, в которых проводятся занятия для обучающихся класса;
- контроль за целевым использованием имеющихся классных денежных средств, выделяемых на добровольной основе родителями (законными представителями) обучающихся;
- помощь классному руководителю класса, социальному педагогу в выявлении социально-незащищённых семей, детей находящихся (оказавшихся) в трудной жизненной ситуации;

- организация посильной помощи социально-незащищённым семьям, детям находящимся (оказавшимся) в трудной жизненной ситуации.

4. Права и обязанности.

Классный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации школы по вопросам оказания помощи в деятельности классного родительского комитета, а также для решения возникших проблем.
- 4.2. Вносить на рассмотрение директора и педагогического коллектива школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.
- 4.3. Осуществлять контроль за организацией питания детей в школьной столовой.
- 4.4. Заслушивать сообщения директора, завучей, социального педагога, классного руководителя о состоянии и перспективах работы класса и школы, разъяснения по интересующим вопросам.
- 4.5. Ходатайствовать о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, а также добиваться воздействия на нерадивых родителей.
- 4.6. Участвовать в подготовке и проведении родительских собраний совместно с классным руководителем.
- 4.7. Посещать уроки.
- 4.8. Быть награждённым грамотой, дипломом или другим поощрением со стороны классного руководителя, администрации школы.

Классный родительский комитет обязан:

- 4.9. Добиваться 100% посещаемости родителями класса родительских собраний.
- 4.10. Быть помощником классному руководителю в организации жизни класса (учебная, воспитательная, досуговая, спортивная, хозяйственная и другая деятельность).
- 4.11. Содействовать обеспечению явки родителей на общешкольные родительские собрания.

5. Отчет о работе родительского комитета.

- 5.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решений предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется протокольно.
- 5.2. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами.
- 5.3. Родительский комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительском собрании класса.
- 5.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.