

| | |
|---|---|
| СОГЛАСОВАН: Совет школы Протокол № 3 от 29.11.18 | ПРИНЯТ: Педагогический Совет Протокол № 3 от 30.11.18 |
| Совет Старшекласников Протокол № 3 от 29.11.18 Родительский комитет Протокол № 2 от 30.11.18 | УТВЕРЖДЁН: Директор МБОУ «БСШ № 5»  /Н.С.Храмцова/ Приказ № 87 – Од от 21.12..2018 |

Положение МБОУ «Брянковская средняя школа № 5» Политика обработки персональных данных в образовательном учреждении

Общие положения

Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в **образовательном учреждении**, в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием государственных и муниципальных услуг, осуществлением муниципальных функций.

Правовое основание обработки персональных данных.

Образовательное учреждение осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 162-ФЗ "О персональных данных",
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве",
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",
- Законом "Об образовании в Российской Федерации",
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Уставом МБОУ «Брянковская средняя школа № 5».

Состав персональных данных

Образовательное учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (данные о смене фамилии, имени, отчества);
- дата рождения (день, месяц, год), место рождения;
- данные о гражданстве;

- данные об образовании (названия оконченных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие учебных степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- данные военного билета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- семейное положение (данные о регистрации брака, рождении детей);
- место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего телефона;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о замещаемой должности и выполняемой работе по должности, дате назначения, перевода на иные должности и основаниях назначения (перевода);
- сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;
- сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами;
- данные о направлении в отпусках и направлениях в командировки;

Для целей оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в **образовательном учреждении** обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- свидетельство о рождении (серия и номер документа);
- адрес проживания и прописки;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные заявителем.

Передача персональных данных

Образовательное учреждение не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Работники, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать от **образовательного учреждения** уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в **образовательное учреждение** с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю **образовательного учреждения** может потребоваться установить личность гражданина и запросить дополнительную информацию.

Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав.

Меры по обеспечению защиты персональных данных

Образовательное учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях статьи 18.1, статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимся государственными и муниципальными органами», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В частности:

1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.
2. Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и защиты персональных данных.
3. Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.
4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся проверки условий обработки персональных данных.
5. Осуществляются меры технического характера:
 - предотвращение несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных;
 - использование лицензионного антивирусного программного обеспечения;
 - резервирование компонентов системы, дублирование массивов и носителей информации, регистрация действий пользователей.
6. Иные необходимые меры безопасности.

Гарантии конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальной функций, является информацией ограниченного

доступа, не относящейся к государственной тайне (конфиденциальной информацией) и охраняется законом.

Работники, допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.