



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Методическая тема школы:**

**КСО - одна из форм повышения профессионального становления педагога и реализации  
ФГОСтандартов.**

**Цель:**

Повышение качества образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях модернизации школьного образования для реализации ФГОС.

**Задачи методической работы:**

1. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
2. Создать условия для развития компетенции педагогов в овладении современными педагогическими технологиями деятельностного типа.
3. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение педагогов.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательной организации.
6. Выявлять и сопровождать одарённых детей, создать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
7. Создать оптимальные условия для творческого развития каждого участника образовательного процесса.
8. Организовать ликвидацию профессиональных затруднений на основе реализации планов личностно-профессионального развития и повышения квалификации.
9. Разработать и реализовать план мероприятий, направленных на повышение качества подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)
10. Усовершенствовать работу по формированию функциональной грамотности обучающихся.
11. Создать условия для молодых педагогов, которые помогут молодым специалистам быстрее и легче адаптироваться к работе в школе.

**Содержание:**

1. Работа методического совета через работу педсоветов, методических совещаний.
2. Организационно-методическая деятельность (педсоветы, методические совещания).
3. Работа по повышению педагогического мастерства, квалификации педагога (непрерывное образование педагогов через курсы, конкурсное движение, дистанционное обучение, ШМО, РМО, ИОП).
4. Контрольно-аналитическая деятельность, повышение качества подготовки к ИККР, ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), ВПР, ДКР.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Работа с молодыми педагогами.
7. Индивидуализация обучения: работа с одарёнными детьми, с детьми с ОВЗ.
8. Работа по внедрению в образовательное пространство КСО по ИОП обучающихся.
9. Изучение, обобщение и распространение наиболее результативного опыта работы.

**Формы методической работы:**

- методическое совещание;
- методический семинар-практикум, единый методический день;
- круглый стол; мастер-класс;
- открытый урок; педагогическая мастерская;
- научно-практическая конференция;
- творческий отчет, исследование, проект;
- выставка.

**ПЛАН:**

Сроки	Наименование мероприятия	Исполнители	Ответственные за исполнение	Ожидаемые результаты
<b>1. Диагностико - аналитическая деятельность</b>				
сентябрь	Анализ данных о педагогах, уровне их квалификации	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Подготовлена справка
сентябрь	Карта самооценки вновь принятого работника	Вновь принятые педагоги	Зам. директора по УВР	Подготовлена анкета для начинающего учителя, выявлены затруднения в

				организации образовательной деятельности, проведена коррекция.
октябрь	Выявить профессиональные затруднения учителей	Руководители ШМО, педагог-психолог	Зам.директора по УВР	Подготовлена и проведена анкета «Профессиональные затруднения учителя»
В течение всего периода	Изучение готовности педагогов к применению новой практики в своей педагогической деятельности (КСО по ИОП обучающихся)	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Подготовлена справка по готовности педагогов к новой практике в образовательном процессе
март	Анализ применения современных образовательных технологий педагогами для реализации ФГОС	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Подготовлена справка по применению педагогами современных образовательных технологий в образовательном процессе
апрель	Оценка результативности методической работы, деятельности ШМО за учебный год	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Дана оценка методической работе, деятельности ШМО за учебный год

## 2. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 2.1 Качество подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА

Сентябрь	План контроля подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА с учётом изменения КИМ 2020 года	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям
----------	--	----------------------	----------------------	--

				КИМ 2020 и готовят учеников к ГИА.
Сентябрь	План контроля подготовки выпускников 9 класса к итоговому собеседованию	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Разработан план. Учителя русского языка выполнили запланированные мероприятия и подготовили 9 класс к итоговому собеседованию (подготовлен план консультаций)
Октябрь	План контроля подготовки выпускников 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Разработан план подготовки к итоговому сочинению.. Учителя русского языка выполнили план и подготовили 11 класс к итоговому сочинению (изложению)
Февраль	Скорректировать план контроля подготовки обучающихся к ГИА с учётом изменений КИМ 2020 и типичных ошибок на экзаменах	Учителя предметники Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2020, проанализировали ошибки.
Март	Проверить объективность оценки результатов учеников, у которых разная учебная мотивация	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Ученики могут оценить сами свой результат по критериям ГИА, могут объяснить оценку

				учителя.
Март	Проверить качество подготовки к ЕГЭ по иностранному языку, по истории, по обществознанию по новым требованиям к оценке	Руководители ШМО, Учителя предметники	Зам.директора по УВР	Ученики понимают критерии оценивания задания 40 (иностран. язык), задание 21, в которое добавлено дополнительное условие (история), задание 14, 18, 25 (обществознание).
В течение всего периода	Контроль за подготовкой выпускников 9,11 классов к ГИА по всем предметам учебного плана	Руководители ШМО, Учителя предметники	Зам.директора по УВР	Выпускники подготовлены к ГИА

## 2.2 Качество образовательных результатов на ВПР

сентябрь-октябрь	Проанализировать с педагогами ВПР прошлого года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Проконтролированы уроки. Обучающиеся выполняют задания ВПР
октябрь	КДР в 6 классе	педагоги	Зам.директора по УВР	Обучающиеся выполняют работу
октябрь	Входной мониторинг качества знаний по формированию читательских умений 5,6,7;	педагоги	Зам.директора по УВР	Обучающиеся выполняют работу
октябрь-ноябрь	Диагностические работы по предметам в 9-11 классах (СтатГрад, КЦОКО)	Педагоги	Зам.директора по УВР	Обучающиеся выполняют работу
1, 2	Административные работы по предметам (формирующее	Руководители ШМО	Зам.директора по	Обучающиеся выполняют

полугодие	оценивание), согласно плану работы		УВР	работу
февраль	Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению	Педагоги, педагог-психолог	Зам.директора по УВР	Разработана диагностика
Апрель, май	Мониторинг качества предметных, метапредметных результатов в 4, 5, 6, 7,8 классах; ВПР, КДР, ИККР во всех классах, в соответствии графика КЦОКО; Промежуточная аттестация по всем предметам (1-11 классы) Административные работы по предметам учебного плана	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Обучающиеся выполняют работу
в течение года (по графику)	Диагностические пробные работы по предметам (ЕГЭ, ОГЭ): Обязательные предметы: <b>1 раз в месяц</b> Предметы по выбору: <b>1 раз в четверть</b>	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Обучающиеся выполняют работу. График пробных работ.
<b>2.3 Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования</b>				
сентябрь	Подготовить комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 1 класса (материалы из ЦОКО) ,5,10 классов	Педагоги, педагог-психолог	Зам.директора по УВР	Подготовлены диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя начальной школы и основной школы планируют работу с учётом итогов диагностики.

сентябрь	Стартовая диагностика в 1,5,10 классах	Педагоги, педагог-психолог	Зам.директора по УВР	Разработан приказ и даты проведения стартовой диагностики. План стартовой диагностики.
----------	--	----------------------------	----------------------	--

#### 2.4 Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению

октябрь	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Педагоги	Зам.директора по УВР	Подготовлен и утверждён план работы. Учителя работают по плану. В течение учебного года администрация школы контролируют мероприятия
---------	--	----------	----------------------	--

октябрь	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Педагоги	Зам.директора по УВР	Подготовлен и утверждён план работы. Учителя работают по плану. В течение учебного года администрация школы контролируют мероприятия
---------	---	----------	----------------------	--

#### 2.5 Качество результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся

Сентябрь-декабрь	Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	Учителя, руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Проконтролированы занятия внеурочной деятельности и результаты учеников. Подготовлены обучающиеся к защите итоговых проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней
------------------	--	---------------------------	----------------------	--

Март	Проконтролировать результаты обучающихся на курсах внеурочной деятельности, на которых педагоги должны научить выполнять учебные проекты и исследования.	Учителя , руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней.
В течение всего периода	Работа школьного научного общества учащихся	Руководитель ШНО	Зам.директора по УВР	Подготовлен план проведения школьной научно-практической конференции
ноябрь-февраль	Организация работы научного общества учащихся Работа школьного научного общества учащихся. Цели и содержание исследовательской деятельности. Отбор и систематизация материала, работа с источниками. Работа над черновиками. Правило оформления научной работы. Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции. Участие в районной научно-практической конференции.	Руководители ШМО, педагоги, руководитель ШНО, ответственный по работе с одарёнными детьми	Зам.директора по УВР	Работа ШНО в соответствии с планом
Март-май	Качество работы и результаты деятельности ШНО	Руководители ШМО, педагоги, руководитель ШНО, ответственный по работе с одарёнными детьми	Зам.директора по УВР	Проведена школьная научная конференция, обучающиеся представили свои проекты и исследования.

## 2.6 Развитие талантов максимального количества учащихся



сентябрь	Пополнить банк данных одарённых и высокомотивированных учащихся	Ответственный за одарённых детей, руководители ШМО, педагоги доп. образования	Ответственный за одарённых детей	Обновлён банк данных об одарённых и высокомотивированных учениках
Сентябрь-декабрь	План конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся	Ответственный за одарённых детей, руководители ШМО, педагоги доп. образования	Ответственный за одарённых детей	Разработан план конкурсов. Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам
сентябрь	План подготовки к ВсОШ	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР	Учителя подготовили учеников
октябрь	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Педагоги	Зам.директора по УВР	Проведён школьный этап ВсОШ..Учителя подготовили учеников, выявлены победители, призёры, участники муниципальной олимпиады
Октябрь-ноябрь	Организация участия школьной команды в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Проведён муниципальный этап ВсОШ..Учителя подготовили учеников, выявлены победители, призёры, участники олимпиады
ноябрь-апрель	Участие школьников в дистанционных, заочных олимпиадах, конкурсах	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Педагоги подготовили учащихся к различным

По плану РМО	Конкурс чтецов «Живая классика» Конкурс «Чтение вслух»	Руководитель ШМО, педагоги русского языка и литературы	Зам.директора по УВР	конкурсным испытаниям
Февраль-март	Школьная научно-практическая конференция «Шаг в науку»	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	
Март – апрель	Районная научно-практическая конференция (2-11 кл.)	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	
Апрель-май	Районная научно-практическая конференция «Юный эрудит» (2-4 классы)	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	
Март-май	Проконтролировать, как выполнен план конкурсов, в которых должны были участвовать обучающиеся	Руководители ШМО, педагоги доп. образования, классные руководители	Зам.директора по УВР	Педагоги реализовали план конкурсов. руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам.
Май	Проанализировать результаты учеников- участников разных этапов ВсОШ и составить план подготовки к олимпиадам на новый учебный год	Зам.директора по УВР Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Заместитель директора по УВР вместе с учителями разработали план подготовки обучающихся с ВсШО
<b>3. Организационно-методическая деятельность:</b>				
<b>3.1 Педагогические советы</b>				
август	Организационный педсовет Основные направления развития школы в контексте муниципальных и региональных задач. Анализ работы школы за 2018/19 учебный год. План работы на 2019-	Администрация	Директор	Проведён анализ работы за прошлый год. Составлен план работы на 2019-2020 учебный год с учётом прошлого года.

	<p>2020 г.г.</p> <p>Утверждение рабочих программ, факультативов учителей-предметников, учебных планов, программ дополнительного образования.</p> <p>Утверждение годового учебного графика, плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Утверждение ОП для начального, основного и среднего общего образования; Адаптированной ОП для лёгкой умственной отсталости.</p>			<p>Утверждены все учебные, внеурочные программы педагогов. Утверждены программы дополнительного образования. Утверждён план МР.</p>
<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>«Как обеспечить преемственность образования при переходе учеников из начальной в основную школу»</p> <p>Итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации.</p> <p>Итоги 1 четверти.</p> <p>Модель инклюзивного образования школы.</p>	<p>Администрация</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Подготовлены документы, справки.</p> <p>Запланированы мероприятия для адаптации к обучению на новом уровне образования и не снизить качество результатов</p>
<p>декабрь</p>	<p>«Как выявить проблемы и найти решения, чтобы повысить качество образования».</p> <p>Отчёт по работе в части формирования функциональной грамотности.</p> <p>Итоги 2 четверти.</p> <p>Итоги работы рабочей группы по введению профстандарта в школе.</p>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Библиотекарь</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Выявлены ресурсы для повышения качества образования, подготовлен отчёт по формированию функциональной грамотности; отчёт рабочей группы</p>
<p>февраль</p>	<p>«Успешный учитель _ успешный ученик. Причины невысокого качества знаний в школе и пути их устранения»».</p> <p>Реализация духовно-нравственной программы .</p> <p>Утверждение экзаменов итоговой аттестации ЕГЭ, ОГЭ</p>	<p>Администрация</p> <p>Педагог-организатор</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Подготовлена справка по формированию нравственного развития</p>

март	«Содержание и организация деятельности педагогов школы по патриотическому воспитанию обучающихся»; Работа школьного патриотического клуба «Патриот» Опыт педагогов по применению эффективных педагогических технологий Итоги 3 четверти. Об организации подготовки и прохождения ГИА.	Администрация Педагог-организатор	Директор Зам.директора по УВР	Предоставлен отчёт школьного патриотического клуба,  Представлены опыты педагогических технологий
май июнь	Итоги 4 четверти, о переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс, допуск к ЕГЭ и ГИА. Об освоении 9,11 классов ОП и допуске к ГИА. О результатах итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников 9,11 классов.	Администрация	Директор Зам.директора по УВР	Подготовлены приказы о переводе учащихся, приказ о выпуске из школы
<b>3.2 Методические советы</b>				
август	1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. 2. Организация работы методических объединений. План работы ШМО. 3. Подготовка к педагогическому совету «Анализ деятельности школы за 2018-2019 учебный год и основные направления работы в 2019-2020 учебном году». 4. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов и ЕГЭ в 11 классах. 5. Организация методической работы в школе по вопросам формирования функциональной грамотности	Администрация Руководитель ШМО	Зам. директора по УВР	Проведён анализ работы за прошлый год. Составлен план работы ШМО на 2019-2020 учебный год с учётом прошлого года.
сентябрь	1. Анализ результатов мониторинга качества образования в 4 классах, государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах. 2. <b>План подготовки к ГИА в 2019-2020 учебном году.</b> 3. <b>Создание рабочих групп учителей по реализации приоритетных направлений резолюции августовской конференции 2019г.</b>	Администрация Руководители ШМО Педагоги	Зам. директора по УВР	Составлен план подготовки к ГИА выпускников. Созданы рабочие группы учителей, Утверждён состав предметных комиссий и график проведения школьных олимпиад. Утверждён план аттестации педагогических работников

	<p><b>4. Работа творческой группы учителей по введению КСО по ИОП обучающихся в образовательный процесс</b></p> <p>5. Организация школьных предметных олимпиад (утверждение состава предметных комиссий и графика проведения).</p> <p>6. Утверждение плана аттестации педагогических работников школы. Аналитические отчеты аттестующихся учителей.</p> <p>7. Организация деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ. (Графики проверочных работ; графики консультаций – индивидуальных и групповых; определение группы риска выпускников;)</p> <p><b>8 Создание рабочих групп:</b></p> <p>а) Создание модели инклюзивного образования в школе»</p> <p>б). Введение профстандарта в Образовательный процесс.</p>			<p>ШКОЛЫ.</p> <p>Созданы ещё 2 рабочие группы, представлены их планы работ.</p>
сентябрь-май	<p>1.Посещение учителями основной школы уроков в 4 классе по своим предметам и коллективное обсуждение уроков с позиции соблюдения требований ФГОС.</p> <p>2.Разработка и проведение учителями основной школы и педагогами начальной школы совместных (бинарных) уроков в 4 классе с позиций соблюдения договорённостей о преемственности в целях, содержании и технологии.</p> <p>3. Роль учителя в формировании учебной мотивации обучающихся в соответствии с профессиональным стандартом учителя</p> <p>4. Анализ работы с обучающимися, немотивированными на учебу.</p> <p>5. Взаимопосещение уроков, с анализом, самоанализом</p> <p>6. Создание рабочей группы по введению профстандарта</p>	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	<p>Справки с анализами посещённых уроков (самоанализы уроков)</p> <p>Создана рабочая группа по введению в образовательный процесс профстандарта, составлен план работы группы.</p>

октябрь	<p>1) Ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников. Проведение школьного этапа олимпиады.</p> <p>2. Преемственность в обучении обучающихся в начальной и основной школе. Проблемы адаптации пятиклассников в условиях новых образовательных стандартов. Алгоритм преемственности</p> <p>3. Проинформировать педагогов о процедуре проведения федерального контроля качества образования и проверяемых документов</p> <p>4..<b>Совершенствование методик КСО:</b> - «ВЗ» - «Взаимообмен знаниями» – «МРБ» - «Методика Ривина-Баженова»</p> <p>5. Отчёт рабочей группы по созданию модели инклюзивного образования.</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Руководители ШМО Воспитатель дош.группы</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Представлен график проведения школьного этапа ВсОШ</p> <p>Педагоги проверили, насколько тематическое планирование соответствует предметному содержанию в рабочей программе и примерно ООП</p> <p>Все педагоги <b>повторно</b> прошли обучение методик КСО, получили практику «ВЗ», «МРБ» -обучать, изучать материал и контролировать, применяют в своей педагогической деятельности</p> <p>Создана модель инклюзивного образования.</p>
ноябрь-декабрь	<p>1. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Изучение положений и писем о проведении мероприятий районного, краевого и федерального уровней.</p> <p>3. Проведение школьного конкурса «Читаем со смыслом!», его анализ (1 этап), в рамках программы формирования читательской грамотности</p>	<p>Руководители МО, заместитель директора по УВР Учитель русского языка</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>Подведены итоги ВсОШ, изучили положения, проведён школьный этап конкурса, проанализирован, проведена соответствующая коррекция.</p> <p>Все педагоги <b>повторно</b> прошли</p>

	<p><b>4. Совершенствование методик КСО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ВТ» - «Взаимопередача тем»</li> <li>- «МР» - «Методика Ривина»</li> <li>- «ОМР» - «Обратная методика Ривина»</li> </ul>			<p>обучение методик КСО, получили практику «ВТ» - обучать, «МР» - обсуждать и изучать, «ОМР» - «Обратная методика Ривина» - изучать материал и обсуждать», применяют в своей педагогической деятельности</p>
январь	<p>1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады.</p> <p>2. Результаты 1 полугодия. Выполнение учебных программ за 1 полугодие..</p> <p>3. Подготовка к муниципальному семинару</p> <p>4. Методическое сопровождение аттестации педагогов.</p> <p><b>5 Совершенствование методик КСО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ВОЗ» - ;взаимообмен заданиями</li> <li>– разучивание стихотворений в парах</li> <li>- техника организации групповой работы</li> </ul> <p>6. Отчёт рабочей группы по введению профстандарта в школе.</p>	<p>Руководители МО, заместитель директора по УВР</p> <p>Творческая группа учителей</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Результаты муниципального этапа ВсОШ, итоги 1 полугодия. Подготовка к муниципальному семинару – план, тематика, содержание.</p> <p>Все педагоги <b>повторно</b> прошли обучение методик КСО, получили практику «ВОЗ» , разучивание стихотворений, техника организации групповой работы - «Получил – передай, тебя научили – и ты тут же научил другого», применяют в своей педагогической деятельности.</p> <p>Представлен отчёт рабочей группы.</p>

февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-библиотечный центр - инфраструктурная основа образовательной деятельности по формированию читательской грамотности.</li> <li>2. Подготовка к муниципальному семинару</li> <li>3. Обсуждение мероприятий по исполнению резолюции августовской конференции, 2019-2020 учебный год</li> <li>4. Проинформировать педагогов о процедуре проведения лицензированного контроля</li>   <li>5. Проинформировать о новой модели аттестации по единым федеральным оценочным материалам (ЕФОМ)</li> </ol>	<p>Библиотекарь</p> <p>Рабочая группа по исполнению резолюции августовской конференции</p>	<p>Зам.директора по УВР, библиотекарь</p>	<p>Справки о результатах работ по резолюции августовской конференции ; приоритетных направлений), план проведения муниципального семинара</p> <p>Учителя знают основные требования экспертов на лицензионном контроле. Соблюдают требования СанПиН и ФГОС к учебным кабинетам, подготовили планы учебных кабинетов. Учителя понимают, что такое ЕФОМ, попробовали выполнить диагностическую работу и решить профессиональную задачу.</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.</li> <li>2. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА и ЕГЭ.</li> <li>3. Подготовка к научно-практической конференции. Отчет о работе школьного научного общества.</li> <li>4. Результаты мониторинга качества образовательных результатов по предметам. Методы оценивания обучающихся (ШСОКО)</li> <li>5. Подготовка к промежуточной аттестации</li> <li>6. <b>Диктант для всех!</b> (педагоги, обучающиеся, родители и все желающие)</li> <li>7. Муниципальный семинар</li> </ol>	<p>Руководители ШМО, заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель ШНО</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>План подготовки к ГИА выпускников.</p> <p>График промежуточной аттестации, приказ о промежуточной аттестации</p>



апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы коллектива по реализации методической темы школы.</li> <li>2. Проведение промежуточной аттестации</li> <li>3. Проведение школьного конкурса «<b>Читаем со смыслом!</b>», анализ (2 этап)</li> <li>4. Подготовка к анализу работы за год</li> </ol>	<p>Руководители МО</p> <p>Учитель русского яз.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Справка о о работе коллектива по реализации методической теме школы</p> <p>Проведена промежуточная аттестация обучающихся</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги методической работы школы за второе полугодие, год.</li> <li>2. Результативность работы МС.</li> <li>3. Обсуждение плана методической работы на 2020-2021 учебный год.</li> <li>4. Допуск обучающихся 9, 11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации.</li> <li>5. Анализ промежуточной аттестации обучающихся.</li> <li>6. Анализ образовательных достижений школьников.</li> <li>7. Подготовка к анализу работы за год</li> </ol>	<p>Руководители МО, заместитель директора по УВР</p>	<p>Администрация, психолог, руководители ШМО</p>	<p>Отчёт по методической работе школы.</p> <p>Проект плана методической работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Приказ о допуске выпускников 9,11 классов к ГИА</p>

#### 4. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

##### 4.1 Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

сентябрь	<p>Проконтролировать заполнение профессиональных карточек педагогов</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Обновлены профессиональные карточки. Спланирована аттестация и курсовая подготовка педагогов</p>
Октябрь-март	<p>Курсовая подготовка учителей по графику на 1 и 2 полугодия 2019-2020 уч. года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Разработан график курсовой подготовки</p>
Февраль-март	<p>Проконтролировать качество уроков по новым предметам в учебном плане: второму иностранному языку, родному языку и родной литературе</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Учителя проводят уроки по новым учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, используют новые</p>

				педагогические приёмы.
Март-апрель	Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации по новым предметам учебного плана: второму иностранному языку, родному языку и родной литературе	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Педагоги организовали промежуточную аттестацию, использовали форму аттестации, которая указана в учебных планах школы.
Февраль-май	Организовать деятельность метапредметных групп педагогов, чтобы развить оценочную деятельность	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Включили во ВСОКО критерии оценки портфолио, учли индивидуальную активность ученика на урочных и внеурочных занятиях.
В течение учебного года	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Педагоги принимают участие в конкурсах, организована помощь в представлении мет. материалов
В течение учебного года	Участие педагогов в педагогических конференциях, семинарах и др. мероприятиях по повышению проф. мастерства	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений
В течение учебного года	Индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым учителем
В течение учебного года	Анализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности («выпускник научится», «выпускник получит возможность научиться»)	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
В течение учебного года	Выявить, как учитель вовлекает уч-ся в проектную и исследовательскую деятельность	Учителя-предметники	Зам.директора по	Разработаны учебные проекты,

года			УВР	подготовлена защита проектов
<b>4.2 Предметные и метапредметные недели</b>				
декабрь	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Разработаны мероприятия
В течение учебного года	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Подготовлены справки по результатам предметных и метапредметных недель
<b>4.3 Методические объединения (ШМО)</b>				
сентябрь	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2018-19 учебный год и утверждение плана работы на 2019-20 учебный год	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Подготовлены планы работы МО с учётом проблем и достижений прошлого года
сентябрь	Разработать задания для стартовой диагностики в 5,10 классах в соответствии со спецификацией КИМ	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики
сентябрь	Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями ООП
сентябрь-май	Работа над методической темой. Работа по подготовке к ВПР, ККР, ДПР, ИККР, КДР	Педагоги	Руководители МО	План работы по подготовке к ВПР, ККР, ДПР, ИККР, КДР
октябрь	Анализ итогов государственной итоговой аттестации. Рассмотрение плана подготовки к ГИА в 2019-2020	Педагоги	Руководители МО	Справка об итогах ГИА за прошлый год

	учебном году, внесение изменений и дополнений. План работы по формированию функциональной грамотности на всех ШМО.			
октябрь	Итоги работы учителей начальных классов по новым ФГОС НОО	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Подготовлен план работы с учителями начальной школы
ноябрь	Повысить профессиональный уровень учителей по подготовке уч-ся к олимпиадам	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМО
ноябрь	Участие в международных, всероссийских, краевых, муниципальных интеллектуальных конкурсах, заочных олимпиадах. Школьный, муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников	Педагоги	Руководители МО	План проведения конкурсов, олимпиад
ноябрь	Организация предметных недель	Педагоги	Руководители МО	План организации предметных недель
ноябрь	Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового собеседования и итогового сочинения (изложения)	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Разработаны памятки
ноябрь-февраль	Изучение нормативно-правовых документов и методических писем, рекомендаций. Анализ мониторинга качества подготовки к ГИА. Оказание методической помощи	Педагоги	Руководители МО	Нормативно-правовые документы
декабрь	Провести методический день по корректировке индивидуальных образовательных траекторий уч-ся с	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Разработаны индивидуальные образовательные траектории

	разной учебной мотивацией			
декабрь	Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска»	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Реализованы мероприятия программы работы с низкомотивированными учениками
январь	Результативность деятельности за первое полугодие	Педагоги	Руководители МО	Предоставлен аналитический отчёт
Февраль - май	Проверить, как руководители МО организуют для учителей мастер-классы и другие обучающие мероприятия по обмену опытом работы с цифровыми технологиями	Все участники учебного процесса	Зам.директора по УВР	Педагоги на мероприятиях повысили уровень умений в работе с цифровыми технологиями
апрель	Подготовка материалов промежуточной аттестации, проведение промежуточной аттестации	Педагоги	Руководители МО	План проведения промежуточной аттестации, КИМы
май	Анализ результатов работы за год. Творческий отчет	Педагоги	Руководители МО	Предоставлен отчёт по результатам работы
сентябрь-май	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом, анализ и самоанализ уроков	Педагоги	Руководители МО	Справки о посещаемых уроках, анализы и самоанализы уроков
<b>5. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ</b>				
<b>5.1 Презентация педагогического опыта, инновационной деятельности</b>				
по плану РМО	Подготовка к заседаниям районных МО.	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	План работы РМО

ноябрь	Подготовка и участие в школьном этапе конкурсе «Учитель года». Подготовка материалов на конкурсы учителей различного уровня	Педагоги, победители конкурса прошлых лет	Зам.директора по УВР	Разработан пакет документов, методический материалов, выявлен участник муниципального уровня
Ноябрь-январь	Подготовка и участие в районном конкурсе «Учитель года». Индивидуальные консультации с участниками конкурса «Учитель года»	Педагоги, победители конкурса прошлых лет	Зам.директора по УВР	Разработан пакет документов, методический материалов
в течение года	Участие в районных, краевых, Всероссийских НПК, конкурсах, педагогических чтениях	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Разработан пакет документов, методический материалов для различных мероприятий
в течение года	Создание и презентация портфолио, персональных сайтов	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Оформлены портфолио, созданы персональные сайты
в течение года	Публикации на сайтах педагогических сообществ, статей, материалов педагогов	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	Разработаны статьи, материалы педагогов, результаты
в течение года	Подготовка материалов и участие во Всероссийском конкурсе «Мой лучший урок»	Руководители ШМО, педагоги	Учителя-предметники, зам дир. по УВР	Разработаны материалы к конкурсу, результаты
в течение года	Обучение на курсах повышения квалификации	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	График повышения квалификации, документы о результатах
по плану	Участие в районных конференциях, РМО, ШМО	Руководители ШМО, педагоги	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Готовность педагогов к участию в мероприятиях
в течение года	Взаимопосещение уроков, творческих объединений, внеклассных мероприятий по предмету у коллег;	Руководители ШМО, педагоги,	Руководители ШМО	Справки о посещении уроков, участие в КЦОКО

	Проведение всех видов работ КЦОКО	администрация	Зам. дир. по УВР,	
февраль	Семинар-практикум «Элементы проектной и исследовательской деятельности на уроке».	Руководители ШМО, педагоги, зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР	План работы семинара
по плану	Районный семинар «Подготовка к ГИА, ЕГЭ по предметам»	Руководители ШМО, педагоги, зам. директора по УВР	Руководители РМО, Зам.директора по УВР	План районного семинара
апрель	Круглый стол «Анализ результатов пробных ЕГЭ и административных контрольных работ в выпускных классах»	Руководители ШМО, педагоги, зам. директора по УВР	Администрация	План работы круглого стола
<b>5.2 Аттестация педагогических работников. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
<b>Подготовка учителей к аттестации по новым требованиям Минпросвещения</b>				
сентябрь	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году. Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подающих заявление на аттестацию». плана работы аттестационной комиссии Составление графика прохождения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии	зам. директора по УВР директор ОУ	Списки аттестуемых педагогов, приказ, график прохождения аттестации
по графику	Составление представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов	Руководители ШМО, аттестуемые педагоги	Администрация	Пакет документов аттестуемых
по графику	Заседание аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	Зам.директора по УВР	План работы аттестационной комиссии
по запросам	Консультации по вопросам аттестации, первичная экспертиза документов	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Оказана методическая помощь аттестуемым
по графику	Комплектование курсов повышения квалификации	Зам.директора по УВР	Администрация	План повышения квалификации педагогов

В течение года	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам. Групповые консультации по теме «Анализ собственной педагогической деятельности»	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Зам. директора по УВР	Оказана методическая помощь аттестуемым
по плану аттестации	Представление опыта работы аттестующихся учителей.	Зам.директора по УВР педагоги	Руководители ШМО, педагоги.	Представлен опыт, отчёт работы аттестуемых педагогов
<b>5.3 Работа с молодыми специалистами. Методическое сопровождение молодых учителей</b>				
сентябрь	Назначить молодому специалисту педагога-наставника	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Приказ о назначении наставника молодому специалисту
сентябрь	Составление плана работы с молодыми педагогами на учебный год. Утверждение индивидуального плана работы Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Составление рабочей программы»	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Администрация	План работы с молодыми педагогами
сентябрь	Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Консультация педагогов по оформлению школьной документации (личных дел уч-ся, журналов)	Педагог-наставник	Зам.директора по УВР	Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации
октябрь	Самообразование «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность»	Зам.директора по УВР Наставник  Руководитель ШМО	Директор  Зам.директора по УВР	Пакет документов



Октябрь-ноябрь	Участие молодых специалистов в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Педагогический дебют»	Педагог-наставник Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
В течение учебного года	Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и др. формах методической работы	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления
ноябрь	Консультация «Организация деятельности детей на уроке». Посещение уроков опытных педагогов, педагогов-стажистов Консультация «Составление программ индивидуального обучения ребенка с ОВЗ, выбор форм и методов обучения». Учащиеся «группы риска»	Учителя-стажисты Руководитель ШМО Наставник	Зам.директора по УВР	Подготовлены памятки для работы с низкомотивированными учащимися
В течение года	Посещать учебные занятия с целью оказания методической помощи	Педагог-наставник Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	Подготовлена справка по результатам посещения уроков
декабрь	Консультация «Способы создания мотивации к обучению. Методика оценки результатов учебной деятельности школьников».	Педагог-наставник Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	ШСОКО
февраль	Взаимопосещение уроков. Самоанализ и анализ урока.	Руководитель ШМО Наставник	Зам.директора по УВР	Справки о взаимопосещении уроков, анализы, самоанализы

				уроков
апрель	Анализ результатов профессиональной деятельности	Руководитель ШМО	Зам.директора по УВР	Представлен анализ работы
в течение года	Выявление проблем. Оказание помощи в изучении программ по предмету, воспитательной деятельности	Учителя-стажисты Руководитель ШМО Наставник	Зам. директора по УВР	Оказана методическая помощь
<b>5.4 Подготовка выпускников 2020 к ОГЭ по новым КИМ</b>				
Ноябрь-март	Провести заседания с учителями: Биологии Географии Истории Физики Обществознания Химии Информатики и рассказать о новых ОГЭ	Руководители ШМО	Зам.директора по УВР	Учителя понимают изменения в КИМ-2020, организовали подготовку учеников по новым КИМ-20
<b>5.5 Контроль качества безопасности образовательной среды</b>				
Октябрь-декабрь	Организовать и проконтролировать анкетирование участников образовательных отношений по проблеме психологической безопасности образовательной среды	Педагог-психолог Педагог-организатор	Зам.директора по УВР	Педагог-психолог выявила по отзывам учеников, родителей и педагогов уровень психологической безопасности образовательной среды и проинформировала педагогический коллектив
Январь-май	Организовать работу и подготовить программу повышения компетентности участников образовательных отношений по профилактике школьного насилия	Педагог-психолог Педагог-организатор	Зам.директора по УВР	Педагог-психолог подготовила программу школьного насилия, в котором есть специальные занятия не только для учеников, но и для родителей и всех работников школы.

<b>6 Работа по предпрофильной подготовке обучающихся</b>				
По плану (ноябрь-март)	Организация и проведение предметных недель 1) Предметов гуманитарного цикла и научно-естественного цикла 2) Предметов начальной школы	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР, ВР	План проведения предметных недель
в течение года	Работа по плану мероприятий по подготовке к проведению ОГЭ, ЕГЭ	Педагоги	Зам. директора по УВР	План мероприятий по подготовке выпускников к ГИА
в течение года	Работа по реализации программы формирования функциональной грамотности	Педагоги библиотекарь	Зам. директора по УВР	План работы по формированию функциональной грамотности
постоянно	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	Педагог-психолог, педагог-организатор	Педагог-психолог	Оформлен стенд
постоянно	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	библиотекарь	библиотекарь	Пополнен фонд библиотеки справочными материалами
постоянно	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	Педагог-психолог, педагог-организатор	Педагог-психолог	Созданы памятки, бюллетени
в течение года	Встречи с представителями разных профессий.	Педагог-психолог, педагог-организатор	Классные руководители, педагог-психолог.	Организованы встречи
2 раза в год	Мониторинг удовлетворенности выбором профиля, курсов по выбору.	Педагог-психолог, педагог-организатор	Педагог-психолог	Разработан мониторинг
<b>7 Анализ работы</b>				
в течение года	Диагностика уровня обученности выпускных классов: 4,9,11	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Зам. директора по УВР	Проведена диагностика, выявлены проблемы, намечена коррекционная работа
в течение года	Формирование банка заданий по подготовке к итоговой аттестации 4,9,11 классов Создание банка дидактических материалов по предметным областям, в рамках реализации программы по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Зам. директора по УВР	Сформирован банк заданий по подготовке к итоговой аттестации 4,9,11 классов, создан банк дидактических материалов
май	Анализ методической работы заместителя директора по	Зам. директора по УВР,	Зам. директора по	Подготовлен анализ

	УВР, руководителей ШМО, НШО, ответственного за одарённых детей. Задачи и направление работы на 2020-21 учебный год	руководители ШМО	УВР	методической работы, руководителей ШМО, ШНО, ответственного за одарённых детей. Намечены задачи и направления работы на 2020-21 учебный год
--	---	------------------	-----	--

Зам. директора по УВР: \_\_\_\_\_ /Гейман Е.А./