

**СЕТЕВОЙ ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»**

**ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС** (ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

**с мая 2014 года**

**Пояснительная записка**

Появление новых вызовов времени вынуждает отвечать на них модернизацией школьного образования. Эти вызовы порождают принципиально иные требования к образованию и его результатам и поэтому требуют разработки нового поколения стандартов.

Для внедрения их в нашем образовательном учреждении был разработан сетевой график школы по внедрению ФГОС ООО, целью которого является разработка перечня задач и определение последовательности этапов работы администрации школы по различным направлениям:

* Нормативное
* Финансовое
* Организационное, методическое
* Кадровое
* Информационное
* Материально-техническое

**Цель**: создание необходимых условий для введения ФГОС ООО.

**Задачи**:

* Разработать ОПП ООО образовательного учреждения;
* Разработать пакет документов в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
* Обеспечить финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
* Разработать программу преемственности начального и основного образования с учетом ФГОС;
* Внести коррективы в план повышения квалификации педагогов школы;
* Внести коррективы в план методической работы по вопросам введения ФГОС ООО
* Провести информационную (разъяснительную) работу с педагогами, родительской общественностью по введению ФГОС ООО.

Рабочая группа участников программы:

* Заместитель директора по УВР,
* Руководители школьных методических объединений;
* Социальный педагог, педагог-психолог;
* Учителя.

**Ожидаемый результат**

Создание необходимых условий для введения ФГОС ООО на второй ступени образования.

**Сетевой график**

**по формированию необходимой системы условий реализации основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | | | **Привлеченные** |
| ***Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО*** | | | | | | | |
| **1** | - Согласование с Управляющим советом участие в процедуре введения ФГОС в ОУ  - Создание рабочей группы | - Решение Управляющего совета  - Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС в школе | Директор | Сентябрь 2014 г. | | | Педколлектив |
| **2** | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО | Регистрация изменений и дополнений в Устав | Администрация школы | Март 2015 г. | | |  |
| **3** | Создание проекта образовательной программы на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования | Разработка образовательной программы общеобразовательного учреждения | Рабочая группа | Март-апрель 2015 г. | | | Специалисты ИМЦ РУО, педколлектив |
| **4** | Разработка рабочей программы и составляющих программ | Разработка рабочей программы общеобразовательного учреждения | Рабочая группа | Март-апрель 2015г. | | |  |
| **5** | Утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы | Основная образовательная программа основной школы | Директор | Май 2015 г. | | | Рабочая группа |
| **6** | Разработка новых положений, принятие приказов | Переработанная нормативно-правовая база | Администрация школы | Январь- май 2015 г. | | | Рабочая группа |
| **7** | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями ФГОС общего образование и тарифно-квалификационными характеристиками | Переработанные должностные инструкции | Администрация школы | Май 2015 г. | | | Рабочая группа, педколлектив |
| **8** | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессов соответствии с ФГОС основного общего образования | Список учебников и учебных пособий в соответствии с ФГОС | Библиотекарь, рабочая группа | Апрель 2014 г. | | | Специалисты ИМЦ РУО |
| **9** | Разработка:  - образовательных программ;  - учебного плана;  - рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;  - годового календарного учебного графика;  - положение о внеурочной деятельности обучающихся;  - положение об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы | Переработанные программы | Директор, рабочая группа | Май-июнь 2015 г. | | | Рабочая группа |
| ***Финансовое обеспечение введения ФГОС*** | | | | | | | |
| **1** | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования |  | Директор | Апрель 2015 г.. | | |  |
| **2** | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат | Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей финансирование введения ФГОС | Директор | Апрель 2015 г. | | |  |
| **3** | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору педагогических работников с МБОУ ДО «ДЮЦ» | Дополнительные соглашения | Директор | Август –сентябрь 2015 г. | | | МБОУ ДО «ДЮЦ» |
| ***Организационное, методическое обеспечение введения ФГОС*** | | | | | | | |
| **1** | Проведение самоанализа по подготовке и введению ФГОС ООО | Оценка ОУ школы с учетом требований ФГОС ООО | Директор | | Апрель 2015 г. | |  | |
| **2** | Проведение педсоветов, методических совещаний, семинаров по вопросам ФГОС ООО | Методическое сопровождение | Директор, зам. директора по УВР | | В течение учебного года по плану | | Специалисты РУО | |
| **3** | Разработка оптимальной модели внеурочной деятельности | Реализуется современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.  Организация обучения в очной форме с дистанционной поддержкой. В оценке достижений обучающихся учитывается их индивидуальный прогресс в обучении.  В оценке достижений обучающихся по итогам года учитываются их внеучебные достижения.  Обеспечение интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся.  Использование современных форм представления результатов обучения, в том числе: портфолио, защита творческих проектно-исследовательских работ. | Зам. директора по УВР | | Май 2015 г. | |  | |
| **4** | Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования тетей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР,  Зам. директора по УВР МБОУ ДО «ДЮЦ» | | МБОУ ДО «ДЮЦ» | |
| **5** | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | | По отдельному графику | |  | |
| ***Кадровое обеспечение введения ФГОС*** | | | | | | | | |
| **1** | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования | Поэтапная подготовка кадров к введению ФГОС | Директор | | | По плану |  | |
| **2** | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации кадров ОУ в связи с введение ФГОС ООО | Специалисты ИМЦ РУО | |
| **3** | Разработка (корректировка) плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО | Зам. директора по УВР | | | В течение 2014-2015 учебного года |  | |
| ***Информационное обеспечение введения ФГОС*** | | | | | | | | |
| **1** | Размещение на сайте школы информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования | Широкое информирование общественности (в том числе и педагогической) по вопросам перехода на ФГОС ООО | Учитель информатики | | | До 15.09.2015 г. |  | |
| **2** | Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты | В течение 2014-2015 учебного года |  | |
| **3** | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП ООО | Принятие мер для возможной коррекции организации ОП | Зам. директора по УВР | | | В течение 2014-2015 учебного года |  | |
|  | |
| **4** | Внесение информации о ходе введения ФГОС ООО в публичный отчет школы | Широкое информирование общественности | Директор | | | В конце учебного года |  | |
| ***Материально-техническое обеспечение введения ФГОС*** | | | | | | | | |
| **1** | Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ООО | Оснащенность школы в соответствии с требованиями ФГОС | Директор, зам. директора по АХЧ | | | В течение 2014-2015 учебного года | МТО РУО | |
| **2** | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО |
| **3** | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. | Укомплектование библиотеки школы по всем предметам учебного плана ООП ООО 5-го класса | Зам. директора по УВР, библиотекарь | | | 01.09.2015 г. |  | |
| **4** | Наличие доступа школы к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных |  | Директор | | | Поэтапно |  | |
| **5** | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |  | Директор | | | В течение года |  | |