

**Договор о взаимоотношениях
между муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением и родителем (законным представителем)**

п. Брянка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Брянковская средняя школа № 5», именуемое в дальнейшем МБОУ «БСШ № 5» или ОУ, в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)
именуемой(ым) в дальнейшем «Родитель» ребенка

рождения) (фамилия, имя ребенка, год

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

МБОУ «БСШ № 5» обязуется зачислить ребенка в _____ группу на основании заявления, медицинского заключения, выданного центральной районной больницей, направления РУО, иных документов, предусмотренных законодательством и обеспечить его обучение и воспитание, присмотр и уход за ребёнком, а Родители обязуются вносить плату, установленную за присмотр и уход за ребёнком, в сроки, оговоренные в настоящем договоре.

Обязанности Сторон

ОУ обязуется:

- зачислить ребенка в группу, в соответствии с его возрастом;
- обеспечить образование ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной ОУ в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Форма обучения — НОД (непосредственно образовательная деятельность), в соответствии с учебным планом и расписанием НОД. Срок реализации - 4 года.
- организовать предметно-развивающую среду в ОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- формирование творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход, учитывая возрастные, психофизические особенности;
- заботу об эмоциональном благополучии;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства, прав и интересов;
- осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья;
- обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития;
- установить график посещения ребенком дошкольных групп:
 - пятидневная неделя (понедельник – пятница)
 - выходные - суббота, воскресенье, общероссийские праздничные дни
 - в предпраздничные дни короткий день
 - с 10 - часовым пребыванием (с 7.30 до 17.30)
- сохранить место в ОУ за ребенком в случае:
 - его болезни,
 - санаторно-курортного лечения, карантина,
 - временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба)
- продолжительности отпуска определяется на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
- принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка (кроме ювелирных украшений, игрушек);
- разрешать Родителям находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации;
- разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных организаций с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги. Дни здоровья и др.);
- переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно;
- обследовать ребенка специалистами районной психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК), по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей;
- проводить педагогическую диагностику;
- доводить до сведения Родителей результаты обследования;

Родители обязуются

- представить документы, необходимые для зачисления ребёнка ОУ, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за уход и содержание ребёнка в ОУ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий ребёнка, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчётным, вносить плату за уход и присмотр за ребёнком в размере ____ без ужина (за полный месяц посещения) рублей. Ежемесячная родительская плата уменьшается в случаях, если ребёнок не посещал ОУ, а ОУ в данные дни функционировало по рабочему графику;
- за содержание детей с отклонениями в развитии, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную

- программу дошкольного образования, родительская плата не взимается;
- за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается;
 - лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае на основании письменного заявления родителей и приказа по ОУ, забирать ребёнка имеет право взрослый старше восемнадцати лет;
 - приводить ребенка в ОУ опрятно одетым;
 - снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:
 - для музыкальных занятий - чепсками
 - для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы
 - предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ОУ в течение дня:
 - сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки с хорошими застежками и шнурками) с учетом погоды и времени года;
 - сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период (с личной меткой ребенка);
 - расческу, носовые платки;
 - своевременно до 8:00 информировать ОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни оформлять заявление на сохранение за ребенком в ОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;
 - своевременно (не позднее чем за сутки) информировать ОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни, предоставлять справку от врача;
 - взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
 - оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации воспитателей;

6. Адреса и паспортные данные сторон:

Муниципальное бюджетное образовательное	Родители (законные представители)
учреждение «Брянковская средняя школа № 5»	Ф.И.О.:
Дошкольные группы	_____
Адрес: 663291, Красноярский край,	Адрес:
Северо – Енисейский район, п. Брянка,	_____
улица Школьная, 42	_____
Телефон: 8 (39160) 28 – 060	Телефон: _____
Директор МКОУ: Храмцова Наталья Сергеевна	Подпись: _____
М.П.	
Отметка о получении 2 – го экземпляра родителями	« _____ » _____ 20 ____ г

С уставом МБОУ «БСШ № 5», образовательной программой, лицензией ознакомлен (а)

Подпись _____ / _____

Пронумеровано.
прошнуровано скреплено
печатью 3 листов(а)
Директор муниципального
бюджетного
образовательного
учреждения «Брянковская
средняя школа № 5»
*Н.С. Храмцова