


Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
протокол от 30 октября № 2

Утверждаю:

Директор МБОУ «БСШ № 5»
Приказ № 67-02 от 31.10.18
 Н.С. Храмцова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом коллегиального управления.

1.2. Положение о родительском комитете МБОУ «БСШ № 5» принимается на педагогическом совете школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 3 года.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Федеральном закона № 273 – ФЗ, 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых актах, регламентирующих образовательную деятельность и образовательные отношения.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения

комитета, в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в защите интересов учащихся и их родителей, контроле за организацией и качеством питания в школьной столовой, участие в укреплении материально-технической базы школы, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся, в помощи педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО ОКМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования добровольных пожертвований, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий

3.8. Участвует в подготовке школы новому учебному году.

3.9. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.10. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательной организации.

3.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

4. ПРАВА ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.7. Председатель может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам относящимся к компетенции комитета.

4.8. Решение, принятые родительским комитетом, обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнения плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав комитета входят председатели родительских комитетов классов, по одному от каждого класса. Представитель в комитет избирается ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором лица.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.5. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.6. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО ОКМИТЕТА

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

